

ANNEXE 4

DÉROULEMENT D'UNE ÉVALUATION DE NIVEAU LOCAL OU RÉGIONAL

La journée de visite : 7h30 à 16h00

7h30 à 9h00 : Pré rencontre avec les experts évaluateurs et le représentant de l'agence

Cette pré rencontre permet des échanges et de s'entendre sur les questions à poser et les lieux à visiter.

1. Impression générale (enjeux importants)
2. Rappeler les orientations fondamentales
3. Révision systématique de la matrice
4. Assignation des interrogations en fonction des champs d'expertise des évaluateurs

9h00 à 11h15 : Rencontre en plénière avec toute l'équipe

☛ Introduction :

- Remerciement pour l'effort consenti
- Tour de table pour une présentation de toutes les personnes présentes, autant les évaluateurs que les membres de l'équipe évaluée et faire circuler une feuille de présence

☛ Présentation du contexte :

- ☼ **Lecture du mandat (annexe I de la matrice)**
- ☼ **Évaluation porte sur les éléments indiqués dans les Orientations fondamentales (annexe II de la matrice)**

ORIENTATIONS FONDAMENTALES : les résumer

(Objectifs à atteindre lors de la visite d'évaluation des équipes/établissement en vue d'une reconnaissance)

Messages aux équipes

- ⊗ « **Work in progress** » – **Point de départ pour tous**
- ⊗ **Processus d'amélioration de la qualité dans le but de mieux répondre aux besoins de la clientèle**
- ⊗ **Démarche positive qui se veut une occasion d'aligner nos visions vers un réseau de lutte contre le cancer**
- ⊗ **Occasion de partager vos préoccupations**
- ⊗ **Recommandations basées sur un consensus qui doivent servir de leviers pour actualiser un réseau de lutte contre le cancer**
- ⊗ **C'est une photographie au moment de la visite**

☛ **Aviser l'équipe du déroulement**

AM

- ✓ **9h à 10h30 → Révision de la matrice** (objectif : éclaircir les points mal compris par les évaluateurs)
- ✓ **10h30 à 11h15 → Cas traceur** (à utiliser pour apprécier le fonctionnement en réseau de l'équipe, l'organisation et la formation). À la fin du cas traceur, demander à l'équipe si les membres ont des préoccupations dont ils veulent faire part.
- ✓ **11h15 à 12h00 → Visites** des lieux et rencontres individuelles entre les évaluateurs et les membres de l'équipe
- ✓ **12h00 à 13h00 : Lunch**

PM

- ✓ **13h00 à 15h30 → Huis clos** pour la préparation du rapport
 - Échanges en huis clos en présence du représentant de l'agence et préparation du rapport verbal. Tour de table pour appréciation de chacun des experts.
 - Rédaction du rapport avec constats, points forts, points faibles, recommandations et conclusion finale (recommandations à l'établissement ou à l'agence concernée)
- ✓ **15h45 → Retour en plénière pour la présentation du rapport**
 - Transmission verbale du rapport aux membres de l'équipe visitée
 - Écoute des commentaires de l'équipe visitée sur le processus et la matrice
 - Remerciements.
- ✓ **16h00 : Fin de la rencontre**

☛ **Cas traceur**

Objectif : voir l'accessibilité aux soins et services suite à l'apparition d'un symptôme

- 1) Domicile du cas dans un endroit du territoire où il y a difficulté d'accès à un médecin de famille
- 2) Maladie non définie et investigation
- 3) Voir comment se vit l'attente du diagnostic
- 4) Voir l'accès à l'information, les délais et l'accès à des services de soutien.

(Réf : Cheminement de la personne atteinte de cancer, annexe A p35 du document *Le continuum de services pour les personnes atteintes de cancer et leurs proches : Paramètres d'organisation*)