

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		SUJET
PAR	POUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie - SM			Adoption de l'ordre du jour	
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS		Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 14 décembre 2021	
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGD BEPJ		Adoption	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP		Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharmais - DGCRMAI		Information	5.1 Statutaire - Plan de rétablissement	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP		Information	5.2 Suivi - Plan d'action - Rapport de la Protectrice du citoyen - Gestion de la pandémie dans les CHSLD	
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC		Information	6.1 Statutaire - Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
<input type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP		Information	6.2 Budget 2022-2023 : finalisation des fiches prébudgétaires	
<input checked="" type="checkbox"/> Jean Maître - DGFS		Décision	Rapport d'évaluation de la mesure 2.2 de la PGPS	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC		Décision	Rapport d'évaluation de la mesure 2.7 de la PGPS	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO		Décision	Rapport d'évaluation Gouvernance de la PGFS	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP		Décision	Planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA		Décision	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatry - DGAUM P		Décision	Prochain CODIR régulier le 19 janvier 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGPSP		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM		Information		
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu - SG (Compte-rendu)				

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 12 janvier 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Trois points sont ajoutés à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reddition de comptes de la période P10 et sur les activités ministérielles qui pourraient être déléguées ou reportées (DGPPFC). - Tests rapides et masques N95 (DGILEA) - Planification des activités de communication 2022-2023 (DCOM) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 14 décembre 2021	<p>Le compte-rendu de la séance du 14 décembre 2021 est approuvé tel que présenté.</p>	-	-
3 Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde le sujet suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvisionnement en tests rapides 	-	-
5 DGCRMAI	<p>5.1 Statutaire - Plan de rétablissement</p> <p>5.2 Suivi - Plan d'action - Rapport de la Protectrice du citoyen - Gestion de la pandémie dans les CHSLD</p>	<p>M. Daniel Desharnais informe le CODIR que le plan d'action lié au plan de rétablissement est en validation dans chacune des directions générales. Elles sont invitées à faire leurs commentaires, le cas échéant, en suivi des modifications. La version longue du plan de rétablissement doit être soumise ce 12 janvier 2022 au cabinet du ministre.</p> <p>M. Desharnais présente le plan de travail du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) en suivi du rapport spécial du Protecteur du citoyen « La COVID-19 dans les CHSLD durant la première vague de la pandémie – Cibler les causes de la crise, Agir, Se souvenez ». Le CODIR passe en revue quelques-unes des recommandations pour lesquelles le MSSS exprime un enjeu. Les directions concernées sont amenées à apporter les changements discutés. La DGCRMAI retournera une version finale du plan d'action. Une prolongation de l'échéance sera demandée au Protecteur du citoyen, dans le contexte de la pandémie.</p> <p>Une séance du CGRse tiendra ce 12 janvier 2022 afin de discuter notamment des mesures incitatives pour les ressources humaines et du plan de réponse à la hausse des hospitalisations.</p>	<p>Tous : Valider que le plan de travail du MSSS en suivi du rapport spécial du Protecteur du citoyen et faire part des modifications à la DGCRMAI le cas échéant.</p>	<p>Décision 22-CODIR-001 : Sous réserve des dernières modifications, le plan de travail du MSSS en réponse au rapport spécial du Protecteur du citoyen est approuvé.</p>
6 DGFARB	6.1 Statutaire – Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	<p>M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, le tableau d'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Étant donné la période des Fêtes, l'état d'avancement est relativement semblable à celui présenté en décembre. Les membres du CODIR sont invités à décaisser rapidement les sommes prévues pour les développements 2021-2022.</p>	<p>Tous : Poursuivre les développements pour les services prévus au budget 2021-2022.</p>	

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 12 janvier 2022 (suite)

	6.2 Budget 2022-2023 : finalisation des fiches prébudgétaires	<p>M. Coubat dépose, pour information, le budget prévisionnel 2022-2023 qui a été déposé le 20 décembre 2021 au ministère des Finances du Québec. Environ 2 G\$ sont prévus pour la reconduction, l'indexation et l'optimisation de mesures existantes en 2021-2022. Les actions incontournables et exceptionnelles déjà annoncées et découlant de la pandémie de COVID-19 représentent 5,2 G\$. Les actions hors COVID-19, priorisées lors du CODIR du 7 décembre 2021, représentent 500 M\$. M. Coubat rappelle au CODIR de respecter le nombre d'équivalents temps complet (ETC) prévu pour chaque mesure. La demande est faite aux membres du CODIR de s'assurer de l'exactitude de l'information présente dans les fiches prébudgétaires met de les transmettre en format Excel à la DGFARB.</p>	Tous : Transmettre les fiches prébudgétaires à la DGFARB.	
7	DGPSP, coll. DGSP	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky et M^{me} Marie-Ève Bédard présentent, pour décision, trois fiches d'évaluation des mesures de la Politique gouvernementale de prévention en santé (PGPS). La PGPS arrivait à échéance au 31 mars 2021, mais a été prolongée d'une année et un nouveau plan d'action intergouvernemental est prévu.</p> <p>La mesure 2.2 de la PGPS vise à favoriser les actions du milieu (actions locales et régionales) qui maintiennent et améliorent la qualité de vie dans les quartiers et les communautés.</p> <p>La mesure 2.7 a pour objectif de réduire les effets nuisibles du bruit environnemental sur la santé et la qualité de vie de la population en développant une vision stratégique partagée et des orientations communes entre les ministères et organismes impliqués.</p> <p>Finalement, le MSSS a mandaté une équipe de l'ENAP pour effectuer une étude évaluative de la gouvernance intersectorielle de la PGPS avec l'intention d'une part, de faire les ajustements nécessaires en cours d'évaluation à la lumière des résultats obtenus, et d'autre part, de favoriser les échanges au sein de l'administration publique sur les conditions de succès de la gouvernance des politiques interministérielles.</p> <p>Pour chacun de ces rapports d'évaluation, la Direction générale de la santé publique a élaboré un plan de suivi des recommandations formulées. Les rapports finaux seront transmis au Secrétariat du Conseil du trésor puis diffusés au cours de l'hiver 2022.</p>	<p>Décision 22-CODIR-002 : Le Rapport d'évaluation de la mesure 2.2 de la PGPS et le plan de suivi des recommandations sont approuvés.</p> <p>Décision 22-CODIR-003 : Le Rapport d'évaluation de la mesure 2.7 de la PGPS et le plan de suivi des recommandations sont approuvés.</p> <p>Décision 22-CODIR-004 : Le Rapport d'évaluation de la Gouvernance de la PGPS et le plan de suivi des recommandations sont approuvés.</p>	
10	DGPSP	Planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027	Ce point est reporté à une séance ultérieure.	

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 12 janvier 2022 (suite)

11	Tous	Autres sujets	<p>Les membres du CODIR conviennent du message général qui doit circuler au MSSS concernant la poursuite des travaux ministériels, étant donné les efforts sur la gestion de la 5^e vague de la pandémie. Certaines activités peuvent être réduites, mais la préparation budgétaire, la rentrée parlementaire et les crédits budgétaires demeurent néanmoins des activités incontournables à réaliser en plus de la gestion de la 5^e vague.</p> <p>Mme Johanne Pelletier informe le CODIR qu'un courriel sera transmis cette semaine aux adjoints exécutifs pour planifier les campagnes de vaccination pour 2022-2023. L'échéance pour répondre à cette demande est le 11 mars 2022.</p> <p>M. Luc Desbiens informe le CODIR que l'approvisionnement pour obtenir 5,6 millions de masques N95 par semaine est sécurisé jusqu'en mars 2022. La DGILEA travaille pour assurer ce rythme de consommation jusqu'en juin 2022. Également, le MSSS a conclu une entente avec MedSup pour acquérir 70 millions de tests rapides, avec une option de 20 millions de plus au besoin.</p> <p>La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 19 janvier 2022.</p>	<p>BSM : Convenir avec les cabinets ministériels de la priorisation des fiches de rentrée parlementaire à produire par les directions générales.</p>	-
12	--	Prochaine séance du CODIR		-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR	SUJET
PAR	POUR		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois – DAISSS <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDBEPJ <input type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharmais - DGCRMAI <input type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC <input type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Jean Maître - DGFS <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatry - DGAUM P <input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobynsky - DGFSP <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR <input type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBMS <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBMS			
			<u>INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR</u>
			<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron - DGFSP <input checked="" type="checkbox"/> Julie Rousseau - DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Joëlle Villeneuve - DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Sokun C. Cheang - DAJ
1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 12 janvier 2022
3	Tous	Information	Dépôt de documents
4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
5	DGCRMAI	Information	Statutaire - Plan de rétablissement
6	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux
7	DGFARB	Information	Préparation à l'étude des crédits 2022-2023 - Volet questions particulières
8	DGFARB	Information	Suivi des comptes à payer du MSSS des exercices 2020-2021 et antérieurs excluant ceux de la pandémie de la COVID-19, sous la responsabilité des directions générale du MSSS
9	DGGMO	Décision	Déploiement d'une structure de soutien psychologique au MSSS : Réseau sentinelles
10	DGSP et DAJ	Décision	Participation du Québec à l'action collective intentée par la Colombie-Britannique contre plus de 40 fabricants et distributeurs d'opioïdes
11	DGAUMIP	Information	Plan d'action dentaire
12	DGDDBEPJ	Information	Révision des standards des pratiques en protection de la jeunesse
13	Tous	Information	Autres sujets
14	--	Information	Prochain CODIR régulier le 26 janvier 2022

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 19 janvier 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Un point est ajouté à l'ordre du jour : - Isolement dans les milieux de vie (DGAPA)</p> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 12 janvier 2022	Le compte-rendu de la séance du 12 janvier 2022 est approuvé tel que présenté.	-	-
3 Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde le sujet suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relance et priorisation des projets de loi du MSSS; • Retour de la ministre Blais à partir du 16 février 2022; • Mesures d'isolement dans les milieux de vie; • Cohérence et simplicité des directives COVID transmises au RSS. 	-	-
5 DGCRIMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Daniel Desharnais informe le CODIR que les commentaires des directions générales ont été intégrés au plan de rétablissement. Le plan sera présenté au cabinet du ministre.	-	-
6 DGFARB	Statutaire – Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, le tableau d'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. M. Coubat fait le suivi de quelques développements pour lesquels de grandes sommes restent à décaisser. Les membres du CODIR sont invités à décaisser rapidement les sommes prévues pour les développements 2021-2022 et à mettre à jour le tableau, en particulier l'information concernant l'estimation des montants à périmier.	TOUS : S'assurer de mettre à jour le tableau et de faire les décaissements.	-
7 DGFARB	Préparation à l'étude des crédits 2022-2023 - Volet questions particulières	M. Pierre-Albert Coubat et Mme Mélanie Drainville présentent, pour information, une fiche sur la préparation à l'étude des crédits 2022-2023. Les directions générales sont invitées à prendre de l'avance et à commencer les réponses aux questions particulières de l'étude des crédits à partir des questions de 2021-2022. Le processus de préparation de l'étude des crédits sera simplifié autant que possible, malgré la charge importante que l'exercice représente. Les adjoints exécutifs seront rencontrés en temps et lieu pour préciser les consignes et la période pour laquelle fournir les données. Le BSM coordonnera la mise en place d'un bloc-notes OneNote et la liste des sujets pour lesquels préparer les briefings des cabinets.	TOUS : Débuter les travaux de préparation à l'étude des crédits 2022-2023 – volet questions particulières	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 19 janvier 2022 (suite)

8	DGFARB	Suivi des comptes à payer du MSSS des exercices 2020-2021 et antérieurs excluant ceux de la pandémie de la COVID-19, sous la responsabilité des directions générale du MSSS	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, une fiche sur le suivi des comptes à payer (CAP) du MSSS des exercices 2020-2021 et antérieurs, excluant ceux de la pandémie de la COVID-19. Le retard dans les liquidations des CAP du MSSS entraîne une pression sur les liquidités du réseau, et des coûts d'intérêt inus pour les établissements qui doivent avoir recours à des emprunts. Les directions générales sont donc invitées à effectuer rapidement une conciliation des comptes à recevoir (CAR) des exercices 2020-2021 et antérieurs, comptabilisés par les établissements et afférents aux financements du MSSS, à l'exception de ceux découlant de l'état d'urgence sanitaire.	TOUS : Compléter et retourner le fichier de compilation des CAP pour les crédits de fonctionnement et de transferts et CAR des établissements, d'ici le 24 janvier 2022.	
9	DGGMO	Déploiement d'une structure de soutien psychologique au MSSS : Réseau sentinelles	M ^{me} Josée Doyon présente, pour décision, une fiche concernant le déploiement d'une structure de soutien psychologique au MSSS. La crise sanitaire a amené de nombreux défis sur les plans professionnel et personnel pour les employés du MSSS et une grande proportion d'entre eux est d'avis que le MSSS devrait accroître ses activités de promotion de la santé psychologique. Ainsi, la Direction du développement des personnes et de l'organisation (DDPO) souhaite implanter au sein du MSSS un réseau de « sentinelles », dont le rôle serait d'assurer les premiers secours psychologiques. Ces sentinelles seront des employés du MSSS intéressés à s'engager de façon volontaire auprès de leurs collègues afin d'établir le contact, d'écouter et de référer au besoin la personne en détresse psychologique vers les ressources d'aide appropriées. Ce réseau s'inspire de ce qui est présentement mis en oeuvre dans le RSSS et vise à promouvoir la santé psychologique au travail et initier des actions préventives en ce sens; offrir un premier secours psychologique aux employés en ayant besoin; et contribuer à diminuer la détresse psychologique et faciliter l'accès aux ressources d'aide appropriées.		Décision 22-CODIR-005 : Le CODIR approuve le Déploiement d'une structure de soutien psychologique au MSSS : Réseau sentinelles
10					
11	DGAUMIP	Plan d'action dentaire	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 19 janvier 2022 (suite)

12	DGDBEPJ	Révision des standards des pratiques en protection de la jeunesse	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
13	Tous	Autres sujets	M. Luc Desbiens mentionne un enjeu concernant la prévisibilité de l'approvisionnement en seringues. Une cellule vient d'être mise en place à cet effet et aurait potentiellement déjà trouvé un approvisionnement pour 4,7 millions d'unités. La séance du CGR est reportée au 20 janvier 2022.	-	-
14	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 26 janvier 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR	SUJET
PAR	POUR		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDEP <input type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharmais - DGCERMAI <input type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC <input type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Jean Maître - DGPS <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatmy - DGAUM P <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGPSP <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBBSM <input type="checkbox"/> Yovan Fillon - DEBBSM	Information Information Information	Mot de la sous-ministre Présentation du Rapport de la Commissaire à la santé et au bien-être sur le mandat spécial d'évaluation de la réponse gouvernementale à la 1 ^{ère} vague de la pandémie (25 février 2020 au 11 juillet 2020) Prochain CODIR régulier le 2 février 2022	1 BSM 2 CSBE 3 Tous
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina - DGDDEP <input checked="" type="checkbox"/> Joanne Castonguay – CSBE <input checked="" type="checkbox"/> Denis Roy – CSBE			

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 26 janvier 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Le CODIR accueille M^{me} Joanne Castonguay et M. Denis Roy pour la présentation du Rapport de la Commissaire à la santé et au bien-être (CSBE) sur le mandat spécial d'évaluation de la réponse gouvernementale à la 1^{re} vague de la pandémie.</p> <p>Le rapport final comprend deux parties. La première porte sur la réponse gouvernementale à la crise sanitaire résultant de la pandémie, tandis que la seconde porte sur les facteurs explicatifs de l'excès de mortalité observé chez les aînés en milieu de vie lors de la 1^{re} vague. Le mandat visait à répondre à trois questions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que s'est-il passé? • Pourquoi est-ce arrivé? • Comment éviter que cela ne se passe à nouveau? 	-	-
2 CSBE	Présentation du Rapport de la Commissaire à la santé et au bien-être sur le mandat spécial d'évaluation de la réponse gouvernementale à la 1 ^{re} vague de la pandémie	<p>M^{me} Castonguay rappelle quelques chiffres clés des résultats de la 1^{re} vague de la pandémie, notamment sur les décès survenus dans les CHSLD. Elle affirme que le mécanisme de vigilance de la santé publique n'a pas mis en évidence en temps opportun la propagation rapide touchant les aînés en milieu de vie. De plus, certains facteurs de risque (densité de population, degré de transmission communautaire) ont particulièrement contribué aux premiers décès dans les CHSLD et les RPA.</p> <p>M^{me} Castonguay souligne que la pandémie a été un révélateur et un amplificateur de vulnérabilités du système de santé et de services sociaux. Elle souligne notamment l'absence d'un plan de pandémie à jour, mis à l'essai et adapté à tous les types de milieux de vie; la pénurie de main-d'œuvre, en particulier le manque d'infirmières dans les milieux d'hébergement; le modèle d'organisation des ressources humaines fondé sur la mobilité du personnel plutôt que sur la stabilité des équipes et leur rattachement à une installation; la budgétisation réalisée principalement sur des bases historiques; ainsi que le peu de données disponibles pour soutenir la planification et la prise de décision.</p> <p>Ainsi, selon la CSBE, le Québec a le devoir de faire autrement et d'opérer un changement fondamental d'orientation. Une transformation progressive du réseau de la santé et des services sociaux est nécessaire, et doit commencer par une transformation radicale de sa gouvernance. M^{me} Castonguay illustre cette nécessité avec cinq grandes orientations, pour favoriser le passage vers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un ministère qui assure une gouvernance axée sur la valeur des soins et des services pour la collectivité. 	<p>Secrétariat général : Organiser les rencontres entre les DG concernées et le CSBE, notamment sur le plan de rétablissement du MSSS et sur les outils d'évaluation de l'autonomie fonctionnelle</p>	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 26 janvier 2022 (suite)

	<ul style="list-style-type: none"> • Un système aux services intégrés et orientés sur les besoins et les résultats importants par et pour les patients (dont les aînés); • Une gestion de proximité axée sur la mobilisation et la promotion de la santé du personnel; • Un système intégré, ouvert et transparent qui exploite le plein potentiel des données pour éclairer les décisions, sans compromettre la vie privée; • Une Santé publique stratégique au cœur de la gouvernance ministérielle. <p>Mme Castonguay conclut sa présentation avec l'explication succincte de cinq recommandations axées sur des résultats à court terme, visant à répondre aux enjeux soulevés par la gestion de la 1^{re} vague de la pandémie; et deux recommandations axées sur des résultats à plus long terme, dans la visée d'optimiser l'utilisation des ressources, la création de valeur et la viabilité du système public de santé et de services sociaux.</p> <p>Les membres du CODIR remercient Mme Castonguay pour sa présentation. Le CODIR et le CSBE échangent sur quelques sujets, notamment les outils de mesure de l'autonomie fonctionnelle pour déterminer les ressources (interRAI vs iso-SMAF); la stratégie et les investissements concernant les soins à domicile; et l'évaluation des résultats de la santé publique.</p> <p>La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 2 février 2022.</p>	
3	Prochaine séance du CODIR	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		SUJET
PAR	POUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM	Information	Adoption de l'ordre du jour		
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS	Information	Adoption des comptes-rendus des séances du 19 et du 26 janvier 2022		
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDEBJ	Information	Dépôt de documents		
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP	Information	Moi de la sous-ministre		
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharmais - DGCRMAI	Information	Statutaire - Plan de rétablissement		
<input type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP	Décision	Financement axé sur le patient : orientations et feuille de route 2022-2026		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC	Information	Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux –		
<input type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP	Information	Présentation des soldes des crédits en date du 31 décembre 2021		
<input checked="" type="checkbox"/> Jean Maître - DGFS	Information	Révision des standards des pratiques en protection de la jeunesse		
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC	Décision	Rapport - Évaluation de l'élaboration, de la conformité et de la mise en oeuvre des politiques d'établissement pour lutter contre la		
<input checked="" type="checkbox"/> Joséé Doyon - DGGMO	Décision	maîtraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité, produit par le CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'île-		
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP	Information	de- Montréal		
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA	Décision	Projet de règlement modifiant le Règlement d'application de la Loi sur l'assurance maladie pour les activités en physiothérapie		
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatry - DGAUM P	Information	Plan d'action dentaire		
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobynsky - DGSP	Décision	Application, modification et demande de dérogation à la Directive ministérielle concernant la réclamation des heures supplémentaires		
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP	Décision	Planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027		
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG	Décision	Élaboration des ententes de gestion et d'imputabilité 2022-2023		
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA	Information	Suivi du Plan de modernisation technologique		
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ	Information	Autres sujets		
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB	Information	Prochain CODIR régulier le 9 février 2022		
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI	Information			
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR	Information			
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM	Information			
<input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM	Information			
INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM	Information			
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)	Information			
<input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina - DGDDEBJ	Information			
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP	Information			
<input checked="" type="checkbox"/> Élise Bertrand - DGAUMIP	Information			
<input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGFPSP	Information			

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 février 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés : <ul style="list-style-type: none"> • Canaux de communication pour les demandes des cabinets • Grève des juristes de l'État L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2 BSM	Adoption des comptes-rendus des séances du 19 et du 26 janvier 2022	Les comptes-rendus des séances du 19 janvier 2022 et du 26 janvier 2022 sont approuvés tels que déposés.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Les documents suivants sont déposés pour information : <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation portant sur les fonctions de soutien à la mise en oeuvre du PNSP • Évaluation Soutien à la Stratégie québécoise de réduction de l'herbe à poux et des autres pollens allergènes 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> • La poursuite des rencontres avec le ministère des Finances concernant le budget 2022-2023. 	-	-
5 DGCRIMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Daniel Desharnais informe le CODIR qu'il est à finaliser le cadre budgétaire du plan de rétablissement avec la collaboration de la DGFARB. Le texte final du plan de rétablissement est en édition. Il sera éventuellement présenté pour information au Conseil des ministres.	-	-
6 DGFARB	Financement axé sur le patient : orientations et feuille de route 2022-2026	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour décision, une fiche concernant le financement axé sur le patient (FAP). Le FAP constitue un mode d'allocation des ressources établissant un lien direct entre le patient, les soins prodigués et le financement. Étant donné le contexte pandémique défavorable au déploiement des nouveaux modèles de FAP, les établissements du RSSS souhaitent le report d'un an de ces projets. Ainsi, l'année 2022-2023 serait une année de simulation et le déploiement réel des modèles de FAP se ferait à partir du 1 ^{er} avril 2023.	-	Décision 22-CODIR-007 : Le CODIR approuve les orientations et la feuille de route 2022-2026 concernant le financement axé sur le patient.

7	DGFARB	Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux – Présentation des soldes des crédits en date du 31 décembre 2021	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, une fiche portant sur les soldes des crédits des projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales. Au 31 décembre 2021, 40 % des crédits des projets ministériels 2021-2022 avaient été attribués, alors que 75 % de l'année financière écoulée. Il est rappelé aux membres du CODIR d'attribuer de manière récurrente les dossiers répétitifs annuellement lorsqu'applicable; d'effectuer des avances de crédits en cours d'exercice; et de regrouper les projets ministériels, le cas échéant.	TOUS : Respecter le financement alloué pour l'exercice 2021-2022 et du calendrier des versements périodiques pour la mise en paiement des crédits.	
8	DGDDBEPJ	Révision des standards des pratiques en protection de la Jeunesse	M ^{me} Catherine Lemay et M. Jean-François Vézina déposent une fiche d'information sur la révision des standards des pratiques cliniques pour les services en protection de la jeunesse. Les standards ministériels relatifs aux signalements, à l'évaluation et à l'orientation en protection de la jeunesse n'ont pas été révisés depuis plus de 30 ans, malgré d'importants changements sociétaux et l'évolution des connaissances scientifiques. À partir des recommandations émises au MSSS, la DGDDBEPJ a débuté un chantier de transformation pour adapter les standards au contexte actuel et favoriser une organisation et une prestation optimale des services. Le chantier se découpe en trois phases : la recension des données nécessaires à la production des standards de pratique en protection de la jeunesse; l'élaboration des standards de pratiques par une consultation des acteurs concernés par l'intervention en protection de la jeunesse; et l'implantation des standards. Les deux premières phases sont complétées et la phase d'implantation est en cours. Le CODIR souligne la qualité du travail accompli par la DGDDBEPJ et M ^{me} Marié-Loup Gauthier.	DGDDBEPJ : Revenir auprès du CODIR avec un état d'avancement du projet de révision des standards des pratiques en protection de la jeunesse – vers mai 2022.	
9	DGAPA et DGFSP	Rapport - Évaluation de l'élaboration, de la conformité et de la mise en oeuvre des politiques d'établissement pour lutter contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité, produit par le CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal	Mr. Marc-Nicolas Kobrynsky et M ^{me} Natalie Rosebush présentent, pour décision, le rapport sur l'évaluation de l'élaboration, de la conformité et de la mise en oeuvre des politiques d'établissement pour lutter contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité. La Loi visant à lutter contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité prévoit que chaque établissement doit adopter et appliquer une politique de lutte contre la maltraitance. Le CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal a reçu le mandat d'élaborer une politique-cadre et de soutenir sa mise en oeuvre ainsi que d'évaluer les politiques des établissements. Le Centre de recherche et d'expertise en gérontologie sociale (CREGÉS) du CIUSSS a donc produit un rapport qui contient 12 recommandations pour le MSSS. La DGAPA adhère à ces recommandations et a élaboré un plan de suivi pour y donner suite. Des actions seront mises de l'avant notamment dans le Plan d'action gouvernemental pour contraindre la maltraitance envers les personnes aînées 2022-2027 et par le Projet de loi n° 101 visant à renforcer la lutte contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité ainsi que la surveillance de la qualité des services de santé et des services sociaux afin d'actualiser ces recommandations. Le rapport sera transmis au Secrétariat du Conseil du trésor puis diffusé sur le site Web du MSSS.	DGAPA : Transmettre au Secrétariat du Conseil du trésor le rapport produit par le CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal	Décision 22-CODIR-008 : Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations.

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 février 2022 (suite)

10	DGAUMIP	Projet de règlement modifiant le Règlement d'application de la Loi sur l'assurance maladie pour les activités en physiothérapie	<p>M^{me} Lucie Poitras se joint au CODIR pour la présentation du projet de règlement modifiant le Règlement d'application de la Loi sur l'assurance maladie (RALAM) sur les activités professionnelles pouvant être exercées par les membres de l'Ordre professionnel de la physiothérapie du Québec. Les physiothérapeutes sont autorisés, dans certaines circonstances, à prescrire des radiographies. Cependant, un service de radiologie n'est pas assuré par la RAMQ en vertu du RALAM si la prescription ne provient pas d'un médecin, d'une infirmière praticienne spécialisée ou d'un dentiste. Ainsi, le projet de règlement modifie le RALAM pour y ajouter les physiothérapeutes aux professionnels de la santé qui peuvent prescrire une radiologie qui sera considérée comme un service assuré. L'Ordre professionnel de la physiothérapie du Québec, le Collège des médecins du Québec et la Régie de l'assurance maladie du Québec ont été consultés. Les documents ont été rédigés par la RAMQ et révisés par la DGAUMIP. Le dossier sera présenté dès que possible au Conseil des ministres pour prépublication à la <i>Gazette officielle du Québec</i>.</p>	<p>DGAUMIP, coll. RAMQ : Documenter le coût potentiel de la mise à jour du règlement. SG : Vérifier si une analyse d'impact réglementaire sera nécessaire pour accompagner ce projet de règlement.</p>	<p>Décision 22-CODIR-009 : Le CODIR approuve le projet de règlement modifiant le Règlement d'application de la Loi sur l'assurance maladie pour les activités en physiothérapie</p>
11	DGAUMIP	Plan d'action dentaire	<p>M^{mes} Lucie Poitras et Élise Bertrand se joignent au CODIR pour la présentation du Plan d'action pour favoriser l'accès aux soins dentaires au Québec. Environ le tiers des adultes québécois n'ont pas recours aux services dentaires en raison des barrières financières. En plus de cette barrière, la mobilité, les problèmes physiques et cognitifs limitent l'utilisation des services dentaires par une partie de la population. Le plan d'action vise quatre objectifs : éviter les conséquences du manque d'accès aux soins dentaires, diminuer le recours aux urgences pour des problèmes bucco-dentaires, harmoniser et organiser des services dentaires accessibles en lien avec les besoins de la population, et améliorer la satisfaction et la santé de la population. Le CODIR souligne la collaboration dynamique entre la DGAUMIP et les directions générales du MSSS impliquées dans l'élaboration et la mise en œuvre de ce plan d'action.</p>		
12	DGGMO	Application, modification et demande de dérogation à la Directive ministérielle concernant la réclamation des heures supplémentaires	<p>M^{me} Josée Doyon dépose, pour décision, une fiche concernant l'application, la modification et une demande de dérogation à Directive ministérielle concernant la réclamation des heures supplémentaires. Selon cette directive, le paiement des réserves devrait s'effectuer avec les soldes des heures cumulées au 31 mars. Pour éviter de périmé des heures rémunérées au 31 mars 2022, la DGGMO propose de devancer le déclenchement du paiement afin d'actualiser la comptabilisation des heures supplémentaires en réserve dans l'exercice financier en cours. Le CODIR autorise la DGGMO à modifier la directive et à effectuer une image des excédents des heures supplémentaires permises selon la Directive en date du 26 février 2022 et à déclencher le paiement sur la paie du 24 mars 2022.</p>		<p>Décision 22-CODIR-010 : Le CODIR approuve la modification la Directive ministérielle concernant la réclamation des heures supplémentaires afin de procéder au paiement de l'excédent des réserves à la dernière paie de l'année financière 2021-2022.</p>

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 février 2022 (suite)

13	DGPSP	Planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027	MM. Marc-Nicolas Kobrynsky et Maxime Bergeron déposent, pour décision, une fiche concernant la planification globale d'élaboration du plan stratégique 2023-2027. Depuis 2019, la planification stratégique des ministères et des organismes doit s'arrimer au cycle électoral. Par conséquent, la préparation du prochain plan stratégique doit s'amorcer en vue des élections prévues en octobre 2022. Les principales étapes et dates importantes d'élaboration du plan stratégique 2023-2027 sont exposées. M. Kobrynsky propose que le CODIR tienne des ateliers de travail, vers la fin du printemps, pour déterminer les priorités stratégiques. La rédaction du plan stratégique se ferait à l'automne 2022, en vue d'une approbation définitive au début 2023.		Décision 22-CODIR-011 : Le CODIR approuve la planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027.
14	DGPSP	Élaboration des ententes de gestion et d'imputabilité 2022-2023	M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour information, une fiche concernant l'élaboration des ententes de gestion et d'imputabilité (EGI) 2022-2023. Un des irritants majeurs recensés par les établissements est la difficulté pour le MSSS à produire les EGI rapidement dans l'année financière. La DGPSP propose de reconduire les EGI 2021-2022 pour 2022-2023, sauf pour certaines exceptions. Cette solution permettrait de faire adopter rapidement les EGI et de donner les cibles à atteindre par les établissements tôt dans l'exercice financier.	DGPSP, coll. DGCRMAI : Organiser une séance de travail concernant le lien entre les ententes de gestion et d'imputabilité et le plan de rétablissement du MSSS	
15	DGTI	Suivi du Plan de modernisation technologique	M. Reno Bernier présente, pour information, une fiche sur le plan de modernisation technologique 2022-2024.		
16	Tous	Autres sujets	Canaux de communication pour les demandes des cabinets Avec la reprise des travaux de l'Assemblée nationale, le CODIR réitère l'importance d'utiliser les canaux de communication habituels pour répondre aux demandes des cabinets ministériels. Grève des juristes de l'État M ^{me} Patricia Lavoie informe le CODIR que les juristes de l'État entameront, à partir du 9 février 2022, une grève générale illimitée des heures supplémentaires. Les juristes de la DAJ ne pourront offrir de services la semaine entre 16h45 et 8h ni les fins de semaine. Cela aura un impact sur la rédaction des arrêtés ministériels, des projets de loi et autres dossiers de la DAJ. M ^{me} Mélanie Drainville et M ^{me} Lavoie rappellent au CODIR que la date limite pour transmettre au Secréariat général les projets de règlement qui doivent entrer en vigueur en 2022 est le 8 février 2022.	BSM : Rappeler aux cabinets d'utiliser les canaux habituels pour leurs demandes d'information. TOUS : Transmettre les projets de règlement qui doivent entrer en vigueur en 2022 au Secréariat général au plus tard le 8 février 2022.	
17	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 9 février 2022.		

— COMPTE RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR	SUJET
PAR	POUR		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie - SM	Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 février 2022	
<input type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDEPJ	Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP	Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharmais - DGCRMAI	Information	Statutaire - Plan de rétablissement	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP	Information	6.1. Budget 2022-2023 : Priorités retenues pour révision des fiches prébudgétaires	
<input type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC	Information	6.2. Budget 2021-2022: avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
<input type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP	Information	Régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique — Plan gouvernemental de régionalisation	
<input checked="" type="checkbox"/> Jean Maître - DGFS	Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC	Information	Prochain CODIR régulier le 16 février 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatry - DGAUM P	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGPPSP	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM	Information		
<input type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM	Information		
INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM			
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu - SG (Compte-rendu)			
<input checked="" type="checkbox"/> Josée-Anne Coupil – DGPPFC			
<input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGDDEPJ			
<input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bély – DGGEOP			
<input checked="" type="checkbox"/> Marie Pinard – DGGEOP			

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 9 février 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Point d'information sur le suivi de la vulnérabilité de la librairie Apache Point d'information sur la liste des projets prioritaires en TI Processus d'approbation des directives au RSSS <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 février 2022	<p>Le document suivant est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> Devis d'évaluation – Mesure des éclairieurs (COVID-19) 	-	-
3 Tous	Dépôt de document		-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Projet de loi visant à mettre fin à l'état d'urgence sanitaire. Les membres discutent des mesures COVID à reconduire ou non avec la levée de l'état d'urgence sanitaire. Mesures d'isolement et de dépistage lors des admissions et des transferts dans les milieux de vie et d'hébergement ainsi que la gestion des cas et contacts dans ces milieux. 	<p>TOUS : Confirmer les mesures qui doivent être reconduites ou non ainsi que leur durée d'application.</p> <p>SG : Faire le suivi auprès des autres ministères sur les mesures COVID à maintenir ou non.</p> <p>DGSP, coll. DGCRMAI : Clarifier le terme « adéquatement protégé », pour faciliter l'interprétation des consignes concernant les contacts étroits.</p>	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 9 février 2022 (suite)

5	DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Daniel Desharnais informe le CODIR que des rencontres se sont tenues avec chacun des SMA pour convenir des dernières modifications.	-	-
6	DGFARB	6.1. Budget 2022-2023 : Priorités retenues pour révision des fiches prébudgétaires 6.2. Budget 2021-2022: avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, un tableau présentant les priorités retenues pour 2022-2023 concernant le renforcement de l'accès et de la qualité des soins et services offerts aux usagers et à l'ensemble de la population québécoise. Considérant les délais de recrutement en contexte de pénurie de main-d'œuvre et de concrétisation des acquisitions et développement des infrastructures requises, 70 % du montant en base annuelle est prévu pour 2022-2023. M. Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Les rappels habituels sont faits aux membres du CODIR pour que les lettres de financement soient transmises dès que possible.	TOUS : Réviser les fiches prébudgétaires TOUS : Transmettre les lettres	-
7	DGGMO	Régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique – Plan gouvernemental de régionalisation	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
8	Tous	Autres sujets	Point d'information sur le suivi de la vulnérabilité de la librairie Apache M. Reno Bernier informe le CODIR que la DGTI a recensé 1 100 sites exposés à Internet et potentiellement vulnérables. Au total, 145 sites désuets ont été fermés définitivement, 942 ont été réouverts après analyse et 13 sont toujours en analyse. Point d'information sur la liste des projets prioritaires en TI M. Reno Bernier informe le CODIR qu'il transmettra aux SMA la liste des projets prioritaires en technologies de l'information (TI) pour le MSSS. Ce sont 166 projets qui sont actuellement inscrits, alors que la DGTI a la capacité d'en réaliser une cinquantaine. Les membres du CODIR sont donc invités à prioriser les projets TI. Processus d'approbation des directives au RSSS Il est rappelé aux membres du CODIR de consulter toutes les directions générales avant de transmettre une directive COVID au RSSS.	TOUS : Prioriser les projets en TI TOUS : Consulter les autres directions générales lors de l'élaboration des directives COVID au RSSS.	-
9	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 16 février 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		SUJET
PAR	POUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie - SM				
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS				
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDEPJ		Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP		Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 9 février 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharmais - DGCRMAI		Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP		Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC		Information	Statutaire - Plan de rétablissement	
<input type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP		Information	Budget 2021-2022 : avancement des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
<input type="checkbox"/> Jean Maître - DGFS		Information	Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux -	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC		Information	Présentation des soldes des crédits en date du 31 janvier 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO		Information	Entériner la composition et le mandat d'une cellule de capacité de service post-5 vague COVID-19	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP		Décision	Questionnaire : Sondage sur la santé et le mieux-être au travail – 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA		Information	État de situation du réseau intégré de télécommunications multimédia (Impacts sur le retour en présentiel)	
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatry - DGAUM P		Information	Bilan de sécurité du réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobynsky - DGSPSP		Information	Dossier de Santé Numérique (DSN) et Système, Information, Finances, Approvisionnement et Ressources Humaines (SIFARH) - plan de travail et séquence de communication auprès des établissements	
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP		Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG		Information	Prochain CODIR régulier le 23 février 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA				
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ				
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB				
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI				
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR				
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM				
<input type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM				
INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)				
<input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI				
<input checked="" type="checkbox"/> Philippe Lotin – DGTI				

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 février 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paxlovid • Passeport vaccinal et du dépistage obligatoire des travailleurs de la santé • Projet de loi post-COVID <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 9 février 2022	<p>Le compte-rendu de la séance du 9 février 2022 est approuvé tel que déposé.</p>	-	-
3 Tous	Dépôt de document	<p>Le document suivant est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du projet de démonstration du dépistage du cancer du poumon 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet de loi post-COVID. Il est convenu de démontrer qu'un grand nombre de mesures sont retirées et d'expliquer pourquoi certaines doivent être maintenues. • Rapport d'événement à produire au terme de l'état d'urgence sanitaire. Il est souhaité que le rapport soit déposé avant la présente session parlementaire (10 juin 2022). • Paxlovid. Le CODIR discute de la possibilité de prescription du Paxlovid par les pharmaciens. En attendant le règlement officiel de l'Ordre des pharmaciens et du ministère de l'Enseignement supérieur, un arrêté ministériel pourrait permettre la prescription dès maintenant du Paxlovid. • Point de presse de Mme Blais prévu le 16 février 2022, sur l'assouplissement des mesures dans les milieux de vie. • Réorganisation de l'équipe de la DGPS, qui est intégrée à la DGFPSP. 	<p>DGSP, coll. DAJ-SG : Valider la version préliminaire du rapport d'événement de l'état d'urgence sanitaire et le partager aux membres du CODIR. Un point statutaire au CODIR sera ajouté sur l'avancement du rapport.</p> <p>DAJ : Vérifier auprès du Secréariat à la législation la possibilité de prendre un arrêté ministériel pour permettre la prescription du Paxlovid par les pharmaciens</p>	-
5 DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	<p>M. Daniel Deshamais informe le CODIR que le plan de rétablissement est en validation auprès du Conseil exécutif. La DGCRMAI finalise la collecte d'information sur les ressources financières et en ressources humaines additionnelles pour mettre en œuvre le plan de rétablissement. Le dossier serait présenté pour information au Conseil des ministres du 2 mars 2022.</p>	<p>DGCRMAI : Préparer une note d'information au Conseil des ministres pour la présentation du Plan de rétablissement.</p>	-

6	DGFARB	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Les rappels habituels sont faits aux membres du CODIR pour que les lettres de financement soient transmises dès que possible, que les avances soient faites sur les projets où il n'y a pas d'enjeu de concrétisation et pour rendre récurrent ce qui pour l'être.		
7	DGFARB	Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux - Présentation des soldes des crédits en date du 31 janvier 2022	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, une fiche portant sur les soldes des crédits des projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales. Au 31 janvier 2022, 47 % des crédits des projets ministériels 2021-2022 avaient été attribués, alors que 83 % de l'année financière est écoulée. Il est rappelé d'attribuer de manière récurrente les dossiers répétitifs annuellement lorsqu'applicable; d'effectuer des avances de crédits en cours d'exercice; et de regrouper les projets ministériels, le cas échéant.		
8	DGGMO	Entériner la composition et le mandat d'une cellule de capacité de service post-5 ^e vague COVID-19	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour décision, une fiche concernant la composition et le mandat d'une cellule de capacité de service post-5 ^e vague de COVID-19. Au cours de la 5 ^e vague de pandémie, les enjeux de capacité en ressources humaines (RH) ont justifié la mise en place d'une cellule de crise RH ayant notamment pour objectifs de converger les initiatives de recrutement et de convenir des actions les plus porteuses à déployer à court terme. Il est crucial que les différentes directions générales poursuivent leur collaboration afin d'avoir un meilleur portrait de la situation ainsi que des défis actuels et futurs en termes de main-d'œuvre (approche systémique). Ainsi, il est proposé de migrer le mandat de la cellule de crise RH-5 ^e vague vers une cellule permanente de capacité de service ayant le mandat de se concerter pour recommander un plan de reprise cohérent entre les différents secteurs. Cette cellule serait composée des secteurs cliniques, de la DGRHR-DGGMO, de la DGTI et de la DGSP. Un suivi des travaux serait présenté au CODIR toutes les deux semaines.		<p>Décision 22-CODIR-012 : Le CODIR approuve la composition et le mandat d'une cellule permanente de capacité de service.</p>
9	DGGMO	Questionnaire : Sondage sur la santé et le mieux-être au travail – 2022	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, une fiche sur l'édition 2022 du sondage sur la santé et le mieux-être au travail. Afin de maintenir la certification « Entreprise en santé – Élite », le MSSS mène aux trois ans un sondage auprès de ses employés pour recueillir des données sur la satisfaction, les besoins et les intérêts du personnel quant aux quatre sphères du programme Vivactif. En plus d'évaluer la satisfaction globale du personnel aux trois ans, une démarche d'amélioration continue a été mise en place depuis 2011 et le personnel est invité, annuellement à remplir le questionnaire <i>Appréciation des pratiques de gestion en santé et mieux-être du supérieur immédiat</i> . Soucieuse de maintenir de hauts standards de qualité en matière de gestion des personnes et souhaitant accompagner les gestionnaires dans cette voie, la DGRHR-DGGMO propose, en 2022, un nouveau questionnaire annuel qui combinera ces deux outils de sondages. Cette façon de faire favorisera la progression du MSSS vers le niveau d'engagement « Entreprise en santé – Élite plus » de la norme Entreprise en santé. Le questionnaire en ligne, d'une durée d'environ 20 minutes, sera accessible aux employés du 24 février au 15 mars 2022.		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 février 2022 (suite)

10	DGTI et DGGMO	État de situation du réseau intégré de télécommunications multimédia (Impacts sur le retour en présentiel)	M. Boris Guessaz-Touffé se joint à M. Reno Bernier pour discuter de la capacité du réseau de télécommunications (RITM) et de l'impact sur le retour en présentiel des employés du MSSS et du RSSS. Conformément au plan de modernisation technologique 2022-2025, la DGTI travaille à relever le réseau de télécommunication pour soutenir la qualité des services, pérenniser les soins virtuels et fournir les assises à la mise en place de solutions performantes. Néanmoins, les infrastructures de télécommunications du RITM sont actuellement près de leur pleine capacité. Le retour au travail en mode hybride entraînera inévitablement une plus grande utilisation des services de télécommunication, notamment la caméra Teams et d'autres applications à l'intérieur du RITM, ce que les infrastructures de télécommunications ne suffiront à soutenir avant le mois d'avril. Les premiers rehaussements sont prévus par le fournisseur la mi-mars et se termineront le 31 mars 2022. Dans ces circonstances, le CODIR convient de reporter le retour en présentiel au 11 avril 2022 pour le personnel du MSSS et du RSSS.	DGTI : Discuter de ce sujet à la prochaine rencontre du CGR. DGGMO : Prévoir les communications auprès du personnel pour le retour en présentiel.	-
11	DGTI	Bilan de sécurité du réseau de la santé et des services sociaux	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure du CODIR.		
12	DGTI	Dossier de Santé Numérique (DSN) et Système, Information, Finances, Approvisionnement et Ressources Humaines (SIFARH) - plan de travail et séquence de communication auprès des établissements	M. Reno Bernier dépose, pour information, une présentation concernant la stratégie de déploiement du Dossier de Santé Numérique (DSN) et du Système, Information, Finances, Approvisionnement et Ressources Humaines (SIFARH). Les deux dossiers d'affaires sont en finalisation. Le DSN sera déployé, sous forme de vitrine à l'automne 2022, dans deux établissements qui sont déjà les centres d'expertise du DSN. Si les vitrines sont concluantes, le déploiement dans les autres établissements se fera en 2024. Le SIFARH sera déployé en modules prioritaires dans tous les établissements graduellement à compter de l'automne 2022. Les deux projets seront transmis au ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour validation, puis soumis à l'approbation du Conseil du trésor en mars 2022.	DGTI, coll. DGRHR- DGGMO : Prévoir un plan de communication interne et un plan de gestion du changement dans les prochaines étapes des projets.	
13	Tous	Autres sujets	M. Vincent Lehoullier informe le CODIR, qu'à court terme, la vaccination trois doses ou le dépistage régulier sont maintenus pour les travailleurs de la santé. Des discussions sont prévues avec la santé publique pour envisager les mesures à partir de la mi-mars 2022.		-
14	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 23 février 2022.		-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		SUJET
PAR	POUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM		Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS		Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 16 février 2022	
<input type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDBEPJ		Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP		Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharmais - DGCRMAI		Information	Statutaire - Plan de rétablissement	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP		Information	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC		Information	Statutaire - Rapport d'événement - Post état d'urgence sanitaire	
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP		Information	Régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC		Information	Présentation de la synthèse du bilan du Plan d'action Vivactif 2021	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO		Information	Bilan de sécurité du réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP		Information	Allègements au processus d'autorisation des projets en ressources informationnelles	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA		Décision	Orientation développement de Tableau de bord Power BI d'ici à la pleine prise en charge de l'équipe de la DGFPSP	
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatry - DGAUM P		Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynky - DGFPSP		Information	Prochain CODIR régulier le 2 mars 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP				
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG				
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA				
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ				
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB				
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI				
<input type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR				
<input type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM				
<input type="checkbox"/> Yovan Filion - DEBSM				
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu - SG (Compte-rendu)				
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard - SG (Compte-rendu)				
<input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGDDBEPJ				
<input checked="" type="checkbox"/> Philippe Lotin – DGTI				

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 23 février 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Le sujet suivant est ajouté : <ul style="list-style-type: none"> Retour au travail en présentiel L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 16 février 2022	Le compte-rendu de la séance du 16 février 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> Projet de loi post-COVID : Les travaux sur le projet de loi visant à mettre fin à l'état d'urgence se poursuivent. En lien avec la fin prochaine de l'état d'urgence, les membres du CODIR échangeront sur les contrats à maintenir ou à convenir pour soutenir le réseau. Le processus d'appel d'offres est en cours pour les contrats des CMS. Retour au bureau : Le MSSS et le RSSS ont convenu de retarder le retour au travail en présentiel en raison d'éléments circonstanciels propres au MSSS. Toutefois, pour des raisons de santé de toute nature, le MSSS permet le retour aux employés qui le souhaitent. Le retour au travail en version hybride est prévu à partir du 11 avril. La politique de télétravail s'appliquera dès cette date et chaque employé devra travailler en présentiel au moins deux jours par semaine, sans retour graduel. Discussion en lien avec les projets d'augmentations de lits dans les hôpitaux. Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	DGMO, coll. DGAJMIP : Déterminer les contrats CMS à maintenir	-
5 DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Aucune nouveauté par rapport au tableau déposé lors du CODIR du 16 février. Les rappels habituels sont faits afin que les lettres de financement soient transmises dès que possible, que les avances soient faites sur les projets où il n'y a pas d'enjeu de concrétisation et pour rendre récurrent ce qui pour l'être.	-	-
6 DGFARB	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M ^{me} Marie-Ève Bédard dépose, pour information, l'état d'avancement et de finalisation du Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire pour la pandémie de COVID-19. Elle rappelle les éléments suivants en vertu de la Loi sur la santé publique : <ul style="list-style-type: none"> Le rapport doit être déposé à l'Assemblée nationale dans les 3 mois suivant la fin de l'état d'urgence sanitaire, ou si elle ne siège pas, dans les 15 jours de la reprise de ses travaux. 	BSM, coll. DGSP : Convoquer une rencontre sur le rapport sur l'état d'urgence sanitaire	-
7 DGSP	Statutaire - Rapport d'événement - Post état d'urgence sanitaire			

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 23 février 2022 (suite)

			<ul style="list-style-type: none"> Le contenu du Rapport se limite aux éléments requis selon l'article 123 de la Loi sur la santé publique. La collaboration de toutes les directions générales est nécessaire pour fournir les éléments requis. Les établissements devront se préparer à justifier les contrats qu'ils ont conclus. 		
8	DGGMO	Régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique – Plan gouvernemental de régionalisation	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, une fiche concernant la régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique. Elle présente les cibles à atteindre pour le MSSS selon les règles émises par le Conseil du trésor en matière de dotation de postes en région. Actuellement, le MSSS dépasse les attentes fixées.		
9	DGGMO	Présentation de la synthèse du bilan du Plan d'action Vivactif 2021	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, la synthèse du bilan du Plan d'action Vivactif 2021. Le Bilan Vivactif 2021 sera présenté le 3 mars 2022, avec la présence de madame Mylène Paquet comme conférencière. M ^{me} Doyon présente sommairement les huit actions du Plan d'action 2021, le tout, selon les exigences de la norme <i>Entreprise en santé – Elite</i> pour le maintien de la certification. Ces huit actions ont été établies en fonction de la nouvelle réalité du télétravail ainsi que selon les résultats obtenus dans le sondage auprès des répondants. La sous-ministre félicite les efforts à maintenir ces activités qui permettent une vie ministérielle malgré le télétravail.		
10	DGTI	Présentation des projets DSN et SIFARH au CGR du 24 février prochain Projets de modernisation technologique prioritaire	<p><u>Présentation des projets DSN et SIFARH au CGR du 24 février prochain</u></p> <p>M. Reno Bernier présente, pour information, le Plan de modernisation technologique – Stratégie de déploiement du Dossier de Santé Numérique (DSN) et du Système, Information, Finances, Approvisionnement et Ressources Humaines (SIFARH) qui sera déposé au CGR du 24 février. Le SIFARH sera mis en place en mars prochain. Des annonces seront faites liées à cet outil de communication. Le dossier d'affaire est en finalisation.</p> <p><u>Projets prioritaires de modernisation technologique</u></p> <p>M. Bernier rappelle qu'il a sollicité les membres du CODIR pour prioriser les projets en technologies de l'information (TI).s. Malgré cet exercice, il reste encore trop de projets à réaliser pour la capacité de la DGTI. Ainsi, il est demandé aux membres du CODIR de cibler les projets TI qui doivent être livrés en 2022-2023. M. Bernier présentera le tableau de bord des projets TI regroupés par programmes aux ministres Dubé et Carmant le 24 février. Le CODIR remercie M. Bernier pour le travail réalisé dans la priorisation des projets TI.</p>	DGTI : Transmettre le dossier d'affaires afin que les directions générales puissent le consulter et émettre leurs commentaires.	
11	DGTI	Allègements au processus d'autorisation des projets en ressources informationnelles	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 23 février 2022 (suite)

12	DGPSP	Orientation développement de Tableau de bord Power BI d'ici à la pleine prise en charge de l'équipe de la DGPSP	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour décision, une fiche concernant le développement de tableaux de bord Power BI. Depuis décembre 2020, le MSSS et le RSSS ont pris un virage en implantant l'outil de visualisation et de diffusion Power BI. Depuis, la DGPSP met en place prioritairement des processus et gabarits de réalisation des tableaux de bord (TB) en fonction des besoins des autorités. Au départ, les besoins étaient surtout liés à la gestion de la pandémie, mais ils sont maintenant beaucoup plus larges et diversifiés. Dans les derniers mois, plusieurs directions générales ont énoncé le souhait d'obtenir de l'information opérationnelle propre à leurs besoins de gestion. La DGPSP reçoit également des demandes de soutien des établissements dans la création de leur TB. Par souci d'autonomie, plusieurs directions générales ont fait l'embauche de ressources pouvant développer avec Power BI. Toutefois, M. Kobrynsky rappelle l'importance que le développement de cet outil respecte les grands principes et modèles afin que les équipes soient coordonnées, que l'utilisation par tous soit rendue possible simplement et que la DGPSP soit en mesure de servir et de fournir le MSSS et le RSSS.</p>	DGPSP : en suivi des échanges, des orientations officielles seront soumises à un prochain CODIR.
13	DGPSP	Présentation de l'évolution des mandats et responsabilités de l'équipe de la DGPSP	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour information, une fiche concernant l'évolution des mandats et responsabilités de la DGPSP. Un an et demi après sa création, de nombreux dossiers et mandats se sont ajoutés à ses responsabilités. Au cours des prochaines semaines, plusieurs dossiers seront présentés à l'ensemble des directions générales afin d'obtenir la collaboration et la contribution de tous. M. Kobrynsky suggère que chaque direction générale désigner un répondant DGPSP au sein de leur équipe. Un document sera partagé ultérieurement afin de préciser les attentes et responsabilités de cette personne qui assurera la liaison avec la DGPSP et qui facilitera l'arrimage pour l'ensemble des dossiers en lien avec la performance et la reddition de comptes.</p>	DGPSP : Présenter à une prochaine séance du CODIR un document présentant les responsabilités des éventuels répondants
14	Tous	Autres sujets	Aucun autre sujet n'est abordé.	-
15	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 2 mars 2022.	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		SUJET
PAR	POUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM		Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS		Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 23 février 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDBEPU		Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP		Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharmais - DGCRMAI		Information	Statutaire - Plan de rétablissement	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP		Information	Traitement des demandes d'accès aux documents – Rappels et note de recommandation	
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC		Information	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP		Information	Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes aînées : 2022-2027	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC		Décision	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO		Information	Présentation de la synthèse du bilan du Plan d'action Vivactif 2021	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP		Information	Décentralisation du réseau de la santé et des services sociaux par la consolidation de la gestion de proximité dans les établissements publics de santé et de services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA		Information	Refonte de la dotation et stratégie de priorisation des processus	
<input type="checkbox"/> Lucie Opatry - DGAUM P		Information	Rappel des processus avec la Direction des communications	
<input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGSPSP		Information	Planification des activités de communication pour l'année 2022-2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP		Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG		Information	Prochain CODJIR régulier le 9 mars 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM		Information		
<input type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM		Information		
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu - SG				
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu)				
<input checked="" type="checkbox"/> Robin Aubut-Frêchette - DGCRMAI				
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP				
<input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGSPSP				

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 mars 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> DGTI – Suivi des projets DSN et SIFARH DGTI – Suivi des projets prioritaires (modernisation technologique) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 23 février 2022	Le compte-rendu de la séance du 23 février 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Départ de monsieur Jean Maître en date du 25 février 2022. Mise à jour de l'organigramme du MSSS Étude des crédits 2022-2023. 	-	-
5 DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Daniel Desharmais informe les membres du CODIR qu'ils peuvent lui faire part de leurs commentaires relativement au document maître du plan de rétablissement, transmis récemment, et à l'annexe 2 qui sera transmise aux membres ultérieurement.	DGCRMAI : En prévision du budget, préparer un document synthèse du plan de rétablissement pour le MCE	-
6 DGCRMAI	Traitement des demandes d'accès aux documents – Rappels et note de recommandation	M. Robin Aubut-Frêchette se joint à M. Daniel Desharmais pour présenter une note concernant le traitement des demandes d'accès aux documents. M. Aubut-Frêchette informe le CODIR des défis que rencontre la Direction de l'accès à l'information, notamment concernant le nombre de demandes d'accès à l'information reçues, amplifiées avec la pandémie. Un plan de résorption pour répondre aux demandes en respect des délais est mis en œuvre par une nouvelle équipe de conseillers. La DGCRMAI présente au CODIR le document que les directions générales doivent désormais utiliser pour faire état aux conseillers en accès de la sensibilité des documents répertoriés. Une formation qui sera offerte aux adjoints est en préparation pour rappeler les principes de base, les règles et leurs applications, afin de répondre aux préoccupations des équipes du MSSS.		
7 DGFARB	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Les rappels habituels sont faits aux membres du CODIR pour que les lettres de financement soient transmises dès que possible, que les avances soient faites sur les projets où il n'y a pas d'enjeu de concrétisation et pour rendre récurrent ce qui pour l'être.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 mars 2022 (suite)

8	DGAPA	Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes âgées : 2022-2027	M ^{me} Nataïe Rosebush dépose, pour décision, une fiche concernant le Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes âgées : 2022-2027 (PAM3). M ^{me} Rosebush présente le bilan préliminaire du PAM2 en vue de son dépôt au Conseil du trésor. Le PAM3 sera déposé au Conseil des ministres au printemps 2022 avant d'être lancé officiellement à la mi-juin 2022. Le CODIR félicite la DGAPA et la DCOM pour la campagne publicitaire pour contrer la maltraitance envers les personnes âgées.		Décision 22-CODIR-013 : Le CODIR approuve le Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes âgées : 2022-2027
9	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	M ^{me} Josée Doyon dépose séance tenante la deuxième version de la présentation – Capacité de la main-d'œuvre. Elle rappelle les constats et enjeux présentés en mai 2021 et présente l'analyse de l'évolution observée avec la mise en place de mesures pour atténuer la pénurie de main-d'œuvre dans le réseau de la santé et des services sociaux.	DGGMO : Organiser une séance de travail avec les SMA concernés en vue d'une présentation aux ministres et PDG des établissements	-
10	DGRHR	Décentralisation du réseau de la santé et des services sociaux par la consolidation de la gestion de proximité dans les établissements publics de santé et de services sociaux	M. Vincent Lehoullier dépose, pour information, une fiche concernant la décentralisation du réseau de la santé et des services sociaux. Cette décentralisation se ferait par la consolidation de la gestion de proximité dans les établissements publics de santé et de services sociaux. Le CODIR apporte plusieurs éléments à considérer dans la structure des règles de gouvernance et d'encadrement dans les établissements pour assurer la fluidité sur leur territoire de réseau local de services.	DGRHR : Organiser une séance de travail avec quelques PDG d'établissement et poursuivre la réflexion sur les travaux à mener	-
11	DGGMO	Refonte de la dotation et stratégie de priorisation des processus	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
12	DC	Rappel des processus avec la Direction des communications	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
13	DC	Planification des activités de communication pour l'année 2022-2023	M ^{me} Johanne Pelletier dépose, pour information, une fiche concernant la planification des activités de communication pour l'année 2022-2023 ainsi qu'un tableau résumant les activités qui se tiendront d'ici au 30 juin qui a été déposé au Secrétariat à la communication gouvernementale.	-	-
14	Tous	Autres sujets	Les deux sujets ajoutés au début de la séance par la DGTI sont reportés à une séance ultérieure.	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 9 mars 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
PAR	POUR	SUJET		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie - SM		Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS		Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 mars 2022	
<input type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDBEPJ		Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP		Information	Mot de la sous-ministre	
<input type="checkbox"/> Daniel Desharnais - DGCRMAI		Information	Statutaire - Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP		Information	Statutaire - Rapport d'événement - Post état d'urgence sanitaire	
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC		Information	Refonte de la dotation et stratégie de priorisation des processus	
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP		Information	Fin des primes COVID et planification des ressources	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC		Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	
<input checked="" type="checkbox"/> Joséé Doyon - DGGMO		Information	Rappel des processus avec la Direction des communications	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP		Information	Révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DGILEA		Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatmy - DGAUM P		Information	Prochain CODIR régulier le 16 mars 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGSPSP		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA		Information		
<input type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB		Information		
<input type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI		Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR		Information		
<input type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM		Information		
<input type="checkbox"/> Yovan Fillon - DEBSM		Information		
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darnieu – SG				
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu)				
<input checked="" type="checkbox"/> Eric Trépanier – DAI				
<input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGPPFC				
<input checked="" type="checkbox"/> Lynda Forfin – DGCRMAI				
<input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI				
<input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGPPSP				

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 9 mars 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. L'ordre du jour est adopté tel déposé.	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 mars 2022	Le compte-rendu de la séance du 2 mars 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Le document suivant est déposé pour information : <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des investissements du MSSS 2021-2022 – P6 (DGSPF) 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Les avis de la Santé publique seront rendus publics cette semaine. • Travaux sur le nombre de lits disponibles. • Plan Santé. • Priorisation à faire au budget. 	-	-
5 DGFARB	Statutaire - Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Les rappels habituels sont faits aux membres du CODIR pour que les lettres de financement soient transmises dès que possible, que les avances soient faites sur les projets où il y a pas d'enjeu de concrétisation et pour rendre récurrent ce qui pour l'être. M. Coubat présente également un tableau avec les précisions relativement au Plan budgétaire.	DGFARB : Présenter à la sous-ministre un sommaire des projets approuvés au début avril 2022.	-
6 DGSP	Statutaire - Rapport d'événement - Post état d'urgence sanitaire	M ^{me} Marie-Ève Bédard rappelle au CODIR que les travaux se poursuivent avec les directions générales afin de recueillir les éléments requis pour la finalisation du Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire pour la pandémie de COVID19.	DGSP : Organiser une rencontre avec le cabinet concernant le contenu et les prochaines étapes du rapport d'événement.	-
7 DGRHR-DGGMO	Refonte de la dotation et stratégie de priorisation des processus	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, des documents concernant l'entrée en vigueur des dispositions de la Loi sur la fonction publique et d'autres dispositions. M ^{me} Doyon explique les changements clés du nouveau processus de dotation et expose les différences avec les pratiques antérieures. L'équipe de la DGRHR-DGGMO a reçu une formation relativement aux nouveautés de cette réforme et pourra appuyer chaque Comité de gestion des directions générales dans l'application des nouvelles pratiques.	DGGMO : Présenter au CODIR un suivi de cette refonte, notamment l'avancement d'un processus de dotation d'un poste.	-

COMITÉ DE DIRECTION DU M5SS
Compte-rendu – 9 mars 2022 (suite)

8	DGRHR- DGGMO	Fin des primes COVID et planification des ressources	M. Vincent Lehoullier et Mme Josée Doyon informent le CODIR qu'au terme des programmes de primes COVID qui prendront fin le 16 avril 2022, des rencontres avec les établissements auront lieu afin de s'assurer du respect de la nouvelle liste des codes de paies. Les établissements devront également prévoir le rappel du personnel en arrêt de travail lié à la COVID puisque la situation épidémiologique le permet.	-	-
9	DC	Rappel des processus avec la Direction des communications	Mme Johanne Pelletier fait un rappel aux membres du CODIR des processus à respecter dans le cadre d'une collaboration avec la Direction des communications afin d'être en conformité avec les différentes règles gouvernementales. Elle dresse sommairement les situations où la Direction des communications doit être mise à contribution. Un rappel de ces processus sera également fait auprès des adjoints des directions générales.	-	-
10	DGFSP	Désignation d'un répondant performance	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
11	DGPPFC	Révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
12	Tous	Autres sujets	Aucun autre sujet n'est abordé.	-	-
13	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 16 mars 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		SUJET
PAR	POUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie - SM	Information	Adoption de l'ordre du jour		
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblais - DAISSS	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 9 mars 2022		
<input type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDBEPJ	Information	Dépôt de documents		
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP	Information	Mot de la sous-ministre		
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais - DGGORMAI	Information	Statutaire – plan de rétablissement		
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP	Information	Désignation d'un répondant performance		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC	Information	Révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse		
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP	Décision	Politique ministérielle en matière de télétravail		
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC	Décision	Plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2022-2023 et du suivi du plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2021-2022		
<input type="checkbox"/> Joséé Doyon - DGGMO	Information	Nouvelle charte du Comité d'audit interne		
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP	Information	Nouvelle politique ministérielle en audit interne		
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DGILEA	Information	Autres sujets		
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrnay - DGAUMIP	Information	Prochain CODIR régulier le 23 mars 2022		
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGFPSP				
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP				
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG				
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA				
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ				
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB				
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI				
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR				
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM				
INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darnieu – SG (Compte-rendu)				
<input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGDDBEPJ				
<input checked="" type="checkbox"/> Tung Tran – DGPPFC				

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 mars 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport du VGQ sur les équipements de protection individuelle • Soutien à l'Ukraine • Budget 2022-2023 <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 9 mars 2022	<p>Le compte-rendu de la séance du 9 mars 2022 est approuvé tel que déposé.</p>	-	-
3 Tous	Dépôt de document	<p>Le document suivant est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de concrétisations des développements des soins et services prévus au Budget 2021-2022 (DGFARB) 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situation préoccupante au CHSLD Frederick-George-Henot de Drummondville • Accessibilité des programmes de formation accélérée pour les infirmières auxiliaires des milieux privés • Suivi concernant les pratiques de facturation des arthrographes, la documentation des services facturés à la RAMQ, la révision des contrats avec les laboratoires d'imagerie médicale (LIM) et les négociations avec la FMSQ • Coordination de l'accueil et de la prise en charge des réfugiés ukrainiens • Maintien de la date du 11 avril 2022 pour la date du retour en présentiel des employés du MSSS et du RSSS • Suivi des travaux pour évaluer des options d'offre alimentaire pour le personnel du 1075 chemin Sainte-Foy • Reprise graduelle des rencontres en présentiel du CODIR / CGR d'ici l'été 	<p>DGRHR-DGGMO : Apporter les précisions pour la ministre Blais concernant le programme de formation pour les infirmières auxiliaires.</p> <p>DGRHR-DGGMO, coll. DAJ : Poursuivre les travaux concernant la facturation des arthrographes et la nature des contrats des LIM.</p>	-
5 DGCRMAI	Statutaire – Plan de rétablissement	<p>M. Daniel Desharnais informe le CODIR du suivi du plan d'action du Plan santé qui sera présenté dans quelques semaines. La DGCRMAI rencontrera les directions générales adjointes concernées par les mesures du Plan santé afin d'identifier 2 ou 3 actions pour chacune d'elles.</p>	-	-

6	DGPSP	Désignation d'un répondant performance	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour information, une fiche concernant la désignation d'un répondant performance. La DGPSP a la responsabilité de nombreux mandats de gouvernance et de performance qui concernent toutes les directions générales du MSSS. Afin de faciliter la participation des directions générales pour consolider et communiquer les informations pertinentes, la DGPSP souhaite la désignation d'un répondant afin de faciliter l'arrimage pour l'ensemble des démarches en lien avec la gouvernance, la performance et la reddition de comptes. Ce répondant performance devra être, de préférence, un adjoint à la direction ou un professionnel ayant accès facilement à son ou sa SMA pour obtenir rapidement des autorisations lorsque requis. La DGPSP enverra par courriel une demande officielle aux membres du CODIR.</p>	<p>TOUS : Identifier répondant performance auprès de la DGPSP, d'ici la fin avril 2022.</p>	
7	DGPSPFC	Révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse	<p>M. Tung Tran se joint à Mme Dominique Breton pour la présentation d'une fiche sur la révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse. M. Tran rappelle les problématiques d'accès aux services en santé mentale pour la population. La mise en place d'une nouvelle gouvernance vise donc à mettre à contribution de l'ensemble des acteurs concernés pour que toute la population d'un RUISSS ait accès, au bon moment, à des actions, à des services et à un accompagnement adaptés à leurs besoins en santé mentale. Les principes directeurs du projet sont inspirés du Plan d'action interministériel en santé mentale (PAISM) 2022-2026. L'objectif principal est d'établir des trajectoires de soins et de services en Santé mentale adulte et en santé mentale jeunesse, complémentaires et fluides pour la population d'un RUISSS. La mise en place d'une instance clinique RUISSS – Santé mentale (RUISSS-SM) et d'une nouvelle gouvernance MSSS – RUISSS-SM permettra de réaliser ce projet.</p>	<p>DGPSPFC : Doter ce projet d'indicateurs de résultats pour pouvoir constater les améliorations apportées par la révision des trajectoires d'accès</p>	
8	DGRHR-DGGMO	Politique ministérielle en matière de télétravail	<p>M. Vincent Lehoullier dépose, pour décision, une fiche concernant la politique ministérielle en matière de télétravail. La Politique ministérielle a été rédigée à partir de la Politique-cadre du SCT pour le personnel de la fonction publique. Elle respecte ainsi les grandes orientations gouvernementales afin d'assurer la plus grande uniformité possible avec l'ensemble des ministères et organismes, tout en permettant une certaine flexibilité sur le lieu d'exercice des fonctions en télétravail (résidence du conjoint ou de la conjointe ou résidence secondaire, si l'employé en fait la demande). La Politique ministérielle est également applicable au personnel en prêt de service au MSSS. M. Lehoullier rappelle que le télétravail est un privilège et qu'il doit être convenu avec le gestionnaire. La Politique ministérielle, le Guide d'accompagnement à l'intention des gestionnaires et l'aide-mémoire seront diffusés prochainement.</p>	<p>Décision 22-CODIR-014 : Le CODIR approuve le contenu et la mise en oeuvre de la Politique ministérielle en matière de télétravail.</p>	
9	DGRHR-DGGMO	Plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2022-2023 et du suivi du plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de	<p>M. Vincent Lehoullier dépose, pour décision, une fiche concernant le projet de plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2022-2023 et le suivi du plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2021-2022. Ce plan a pour objectif, grâce à un processus structuré, d'identifier, d'analyser, d'évaluer, de gérer et de surveiller les</p>	<p>Décision 22-CODIR-015 : Le CODIR approuve les travaux du plan d'action et du plan de suivi corruption et de collusion dans les</p>	

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 mars 2022 (suite)

		collusion dans les processus de gestion contractuelle 2021-2022	risques de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle du MSSS. Un groupe de travail composé des représentants de chaque direction générale a retenu cinq risques pour lesquels un plan de mitigation a été développé et sera mis en oeuvre au cours de l'année 2022-2023. Chaque risque a été assigné à une direction générale du MSSS dont le rôle sera de déployer les actions prévues au plan.	processus de gestion contractuelle.
10	BSM (DAI)	Nouvelle charte du Comité d'audit interne	M ^{me} Anne DeBlois dépose, pour information, une fiche concernant la nouvelle charte du comité d'audit interne du MSSS. Cette charte a été mise à jour conformément à la directive du SCT. Elle précise les rôles et responsabilités, la composition et le fonctionnement du comité d'audit. Celui-ci veille à ce que la sous-ministre puisse s'acquitter de ses responsabilités en matière d'audit interne, en fournissant des conseils indépendants et objectifs sur la gestion des risques, les mécanismes de contrôle, la gouvernance, la conformité des opérations et les processus de reddition de comptes du MSSS. Le comité d'audit interne est composé d'au minimum trois membres, et d'au plus cinq, en majorité de l'externe du MSSS et nommés par la sous-ministre pour un mandat de trois ans. Au moins un des membres doit être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec.	-
11	BSM (DAI)	Nouvelle politique ministérielle en audit interne	M ^{me} Anne DeBlois dépose, pour information, une fiche concernant la nouvelle politique ministérielle en audit interne. La Politique d'audit interne (politique) définit les modalités de fonctionnement de l'audit interne au MSSS. Elle précise la mission de la fonction d'audit interne, le cadre légal, réglementaire et normatif applicable, les responsabilités des principaux intervenants en matière d'audit interne dans le MSSS ainsi que les conditions de réalisation de ses activités. La DAI prévoit faire une tournée des Comités de gestion des directions générales du MSSS pour expliquer les impacts de ces travaux.	-
12	Tous	Autres sujets	Rapport du Vérificateur général du Québec sur les équipements de protection individuelle M. Horacio Arruda informe les membres que le MSSS a fait part de ses commentaires au VGQ concernant le rapport sur les EPI. Bien que le VGQ mette en lumière les éléments à améliorer, le Québec s'est débrouillé aussi bien sinon mieux que d'autres provinces et territoires concernant l'approvisionnement en EPI durant la première vague de la pandémie. M. Arruda félicite M. Desbiens pour son travail. Le rapport du VGQ serait déposé le 11 mai 2022, un communiqué de presse sera prévu. Budget 2022-2023 M. Pierre-Albert Coubat présente les mesures prévues au budget 2022-2023.	DC, coll. DGSP et DGILEA : Prévoir un communiqué de presse concernant la publication du rapport du VGQ sur les EPI. TOUS : Soumettre les modifications aux mesures proposées par la DGFARB d'ici le 18 mars 2022.
13	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 23 mars 2022.	-