

INFORMATION	ORDRE DU JOUR
<p><b>Présences :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSMVSPCA</p> <p><input type="checkbox"/> France Gagnon – DEBSMVSSS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG-BSM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier (remplacée par Patrick Morency) – DC</p> <p><input type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI</p> <p><input type="checkbox"/> Daniel Paré – DCVCOVID</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny (remplacée par Lucie Poitras) – DGAUMIP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGSP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat (remplacé par Patricia Plante) - DGFARB</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DGILEA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais (remplacé par Martin Simard) – DGCRMAI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jean Maitre – DGPS</p> <p><input type="checkbox"/> Vincent Lehouillier – DGRHR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ</p> <p><b>Remplaçants / invités - secteur :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG-BSM – Rédaction du compte-rendu</p> <p><input type="checkbox"/> Jonathan Picard – SG-BSM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diane Poirier – DGCRMAI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Amélie Deslauriers – DGFARB</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Caroline Lemelin – DGTI</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Adoption de l'ordre du jour</b></li> <li><b>Adoption du compte-rendu de la dernière séance</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Compte-rendu du 14 juillet 2021</li> </ol> </li> <li><b>Dépôt de document</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnement du OneNote CODIR</li> </ol> </li> <li><b>Mot de la sous-ministre</b></li> <li><b>Dossier statutaire de la DGCRMAI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de rétablissement</li> </ol> </li> <li><b>Dossier statutaire de la DGFARB</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Budget 2021-2022 – état d'avancement des confirmations au RSSS</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGFARB</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGRHR-DGGMO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Séquence ministérielle de retour au bureau</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGRHR-DGGMO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Politique-cadre sur le télétravail</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGAPA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rapport annuel 2020-2021 sur l'Entente-cadre nationale et le déploiement des processus d'intervention concertés pour lutter contre la maltraitance envers les personnes âgées, et présentation de son contenu préliminaire</li> </ol> </li> <li><b>Autres sujets</b></li> <li><b>Prochaine rencontre</b></li> </ol>

**COMPTE-RENDU DU COMITÉ DE DIRECTION**  
**Séance du 18 août 2021 — 10 h à 12 h (plateforme Teams)**

**APPROUVÉ**

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>1. Adoption de l'ordre du jour</b>	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.  L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	Adopté	-
<b>2. Adoption du compte-rendu de la dernière séance</b>	Le compte-rendu de la séance du 14 juillet 2021 est adopté tel que présenté.	Adopté	-
<b>3. Dépôt de document</b> 3.1. Fonctionnement du OneNote CODIR	M <sup>me</sup> Mélanie Drainville rappelle qu'une transition est en cours afin d'utiliser désormais Microsoft OneNote comme nouvelle plateforme pour le partage des documents du CODIR. Une formule hybride est actuellement en vigueur pour assurer la transition jusqu'au début septembre. Dès la rencontre du 15 septembre, le bloc-notes CODIR sur OneNote sera l'unique support pour l'organisation du CODIR. M <sup>me</sup> Drainville invite les membres à lui faire part de ses commentaires ou suggestions, le cas échéant, concernant cette nouvelle façon de faire.	-	-
<b>4. Mot de la sous-ministre</b>	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à M <sup>me</sup> Dominique Breton comme nouvelle sous-ministre adjointe à la Direction générale des programmes dédiés aux personnes, aux familles et aux communautés.  M <sup>me</sup> Savoie aborde les points suivants pour information et discussion : <ul style="list-style-type: none"> <li>Commission parlementaire portant sur la vaccination obligatoire des travailleurs de la santé débuterait le jeudi 26 août 2021. M<sup>me</sup> Mélanie Drainville coordonne la préparation du cahier avec les adjoints du BSM et la collaboration des directions générales concernées.</li> <li>Préparation à la rentrée scolaire et la quatrième vague.</li> </ul>	-	Toutes les DG concernées : participer à la préparation du cahier de Commission – 23 août 2021
<b>5. Statutaire de la DGCRMAI</b> 5.1. Plan de rétablissement	M. Martin Simard, en remplacement de Daniel Desharnais, et M <sup>me</sup> Diane Poirier rappellent les étapes franchies dans ce dossier depuis le mois de juin. La rédaction du plan de rétablissement est en cours de finalisation. M <sup>me</sup> Savoie précise que d'autres discussions sont à venir pour confirmer la portée du plan de rétablissement et son adéquation avec le plan stratégique du MSSS. Certaines actions du plan de rétablissement contiennent des indicateurs difficiles à suivre et à mesurer. Les directions générales concernées seront sollicitées pour les réviser.	-	Toutes les DG concernées, avec la collaboration de la DGCRMAI : Réviser les actions et les indicateurs du plan de rétablissement

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>6. Statutaire de la DGFARB</b> 6.1. Budget 2021-2022 – État d'avancement des confirmations au RSSS	M <sup>me</sup> Patricia Plante (en remplacement de Pierre-Albert Coubat) présente le tableau de bord, lequel fait état de la concrétisation du développement des soins de santé et de services sociaux, par les directions générales, pour l'année financière 2021-2022. En raison des vacances estivales, les données ont peu évolué au cours des dernières semaines. M <sup>me</sup> Plante invite les directions générales à mettre à jour les données. Il est précisé que le tableau sera discuté plus en détail lors des prochaines séances du CODIR.	-	Toutes les DG concernées : Mettre à jour les données de l'état d'avancement de la concrétisation des développements des soins et services prévus au budget 2021-2022  Secrétariat général : prévoir plus de temps à l'ordre du jour pour passer en revue le tableau lors des prochaines rencontres du CODIR.
<b>7. Dossier de la DGFARB</b> 7.1. Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux	M <sup>me</sup> Patricia Plante (en remplacement de Pierre-Albert Coubat) et M <sup>me</sup> Amélie Deslauriers déposent une fiche concernant les projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du MSSS. Trois rappels sont faits pour assurer une saine gestion des crédits de transfert : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribuer de manière récurrente les dossiers répétitifs annuellement lorsqu'applicable;</li> <li>• Effectuer des avances de crédits en cours d'exercice (pour éviter les problèmes de liquidités des établissements);</li> <li>• Regrouper les projets ministériels, le cas échéant.</li> </ul> M <sup>me</sup> Deslauriers informe le CODIR que les directions générales seront rencontrées individuellement pour revoir la procédure de validation préalable et de mise en paiement des crédits sous leur gouverne et pour les suivis attendus au cours de 2021-2022. Une reddition de comptes par direction générale sera déposée à la fin de l'année afin de constater si les efforts ont porté fruit.	-	DGFARB : Déposer une reddition de comptes par direction générale

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>8. Dossier de la DGRHR-DGGMO</b> 8.1. Séquence ministérielle de retour au bureau	<p>M<sup>me</sup> Josée Doyon présente, séance tenante, une fiche concernant le retour au bureau en présentiel des employés du MSSS. La date prévue du retour graduel est le 7 septembre, bien que cette date soit amenée à changer en fonction de l'évolution de la situation épidémiologique et des directives de la santé publique. La DGRHR a fait des propositions de retour par phase, basées sur les recommandations du Secrétariat du Conseil du trésor (SCT). Lors de la première phase, les gestionnaires et leurs proches collaborateurs seraient de retour en présentiel pour préparer le retour du personnel. La deuxième phase serait le retour graduel, soit une ou deux journées par semaine en présentiel au bureau, avec un maximum de 20 %, puis de 30 % d'employés en personne sur les lieux de travail. À partir de janvier 2022, la politique-cadre du SCT et la politique ministérielle du MSSS doivent entrer en vigueur.</p> <p>On cible certains enjeux concernant le retour en présentiel, notamment les espaces de bureau pour les directions qui ont davantage d'employés qu'au début de la pandémie et les travaux de réaménagement du 1075 chemin Sainte-Foy qui ne sont pas débutés. La Direction des ressources matérielles ministérielles transmettra aux gestionnaires une liste de leurs employés et les lieux où ils sont assignés, afin de prévoir l'alternance de la présence au bureau ou le partage-jumelage des bureaux. Des communications seront également transmises concernant le retour graduel au bureau, d'abord aux gestionnaires, puis à l'ensemble des employés. On rappelle que même si la séquence de retour est appelée à être retardée, la préparation du retour doit débuter dès maintenant pour que tout soit fonctionnel au moment du retour au bureau. Les membres du CODIR échangent sur différents enjeux concernant le télétravail et le retour en présentiel. La question de la gestion des stationnements autour du 1075 chemin Sainte-Foy est abordée. À cet effet, M. Luc Desbiens doit interpeller la Société Parc-Auto du Québec (SPAQ) pour discuter des enjeux et d'éventuelles solutions.</p>	<p><b>Décision 21-CODIR-091 :</b>  Sous réserve d'éventuels commentaires, le CODIR approuve la proposition de séquence ministérielle de retour au travail</p>	<p>TOUS : Faire part de commentaires sur la proposition de séquence de retour au travail à la DGRHR.</p> <p>DGILEA : Prendre contact avec la SPAQ pour identifier des solutions concernant le partage des espaces de stationnement</p>
<b>9. Dossier de la DGRHR-DGGMO</b> 9.1. Politique-cadre sur le télétravail	<p>M<sup>me</sup> Josée Doyon présente, pour information, la Politique-cadre sur le télétravail à l'intention du personnel du réseau de la santé et des services sociaux (RSSS). Celle-ci vise à fournir aux gestionnaires les balises leur permettant d'implanter de façon pérenne le télétravail. Les établissements auront notamment la responsabilité de déterminer les postes admissibles au télétravail et d'adopter une politique d'application locale.</p>	-	<p>TOUS : Faire part des commentaires sur le projet de politique à la DGRHR.</p>

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>10. Dossier de la DGAPA</b> 10.1. Rapport annuel 2020-2021 sur l'Entente-cadre nationale et le déploiement des processus d'intervention concertés pour lutter contre la maltraitance envers les personnes âgées, et présentation de son contenu préliminaire	M <sup>me</sup> Natalie Rosebush dépose, pour information, une fiche concernant le dépôt du Rapport annuel 2020-2021 sur l'Entente-cadre nationale et le déploiement des processus d'intervention concertés (PIC) pour lutter contre la maltraitance envers les personnes âgées. Ce rapport est produit annuellement en vertu de la Loi visant à lutter contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité et sera déposé à l'Assemblée nationale d'ici la fin septembre 2021. M <sup>me</sup> Rosebush présente l'état des soutiens-conseils et des interventions concertées réalisées du 1 <sup>er</sup> avril 2020 au 31 mars 2021, ainsi que quelques constats et enjeux que la reddition de comptes met en relief. Les données sont semblables à celles recensées lors de l'exercice 2019-2020.	-	DGAPA, collaboration SG: Prévoir le dépôt à l'Assemblée nationale du Rapport annuel 2020-2021 sur l'Entente-cadre nationale et le déploiement des PIC pour lutter contre la maltraitance envers les personnes âgées – 30 septembre 2021
<b>11. Autres sujets</b>	Aucun autre sujet n'est discuté.	-	-
<b>12. Prochaine rencontre</b>	La prochaine rencontre du CODIR régulier se tiendra le mercredi 25 août 2021.	-	-