

INFORMATION	ORDRE DU JOUR
<p><b>Présences :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie  <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSMVSPCA  <input checked="" type="checkbox"/> France Gagnon - DEBSMVSSS  <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG-BSM  <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ  <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC  <input type="checkbox"/> Daniel Paré - DCVCOVID  <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA  <input checked="" type="checkbox"/> Chantal Maltais - DGPPFC  <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny - DGAUMIP  <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP  <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGSP  <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB  <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DGILEA  <input checked="" type="checkbox"/> Luc Bouchard - DGTI  <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGPSP  <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais - DGCRMAI  <input type="checkbox"/> Jean Maitre - DGPS  <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehouillier - DGRHR  <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO  <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDBEPJ</p> <p><b>Remplaçants / invités - secteur :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon - DAJ  <input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Poirier - DGPPFC  <input checked="" type="checkbox"/> Sabrina Fortin - DGPPFC  <input checked="" type="checkbox"/> France Poliquin -DGPPFC  <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey - BSM  <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu - SG-BSM  <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Picard - SG-BSM – Rédaction du compte-rendu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Adoption de l'ordre du jour</b></li> <li><b>Adoption de comptes-rendus des séances précédentes</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Compte-rendu de la séance du 11 mai 2021</li> <li>Compte-rendu de la séance du 19 mai 2021</li> </ol> </li> <li><b>Dépôt de documents</b></li> <li><b>Mot de la sous-ministre</b></li> <li><b>Dossier de la DAJ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Enquête du Bureau du Coroner en lien avec les décès de personnes âgées ou vulnérables survenus dans des milieux d'hébergement au cours de la pandémie de la COVID-19 au Québec</li> </ol> </li> <li><b>Statutaires et points de suivis</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de rétablissement - DGCRMAI</li> <li>État de suivi des projets spéciaux – DGPS</li> <li>Développement budget 2021-2022 – DGFARB</li> </ol> </li> <li><b>Dossiers de la DGGMO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Déploiement de l'atelier de mobilisation « Les héritages de la pandémie » et réalisation de cet atelier dans les directions générales</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGAPA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tables nationales de coordination – participation d'associations d'établissements privés</li> </ol> </li> <li><b>Dossiers de la DGPPFC</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Présentation des travaux concernant le projet de révision du Règlement sur les appareils suppléant à une déficience physique</li> <li>Rareté de la main-d'œuvre infirmière en obstétrique : pistes de solution en organisation des services</li> </ol> </li> <li><b>Autres sujets</b></li> <li><b>Prochaine rencontre</b></li> </ol>

**COMPTE-RENDU DU COMITÉ DE DIRECTION**  
**Réunion du 2 juin 2021 — 10 h 30 à 12 h (plateforme Teams)**

**APPROUVÉ**

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>1. Adoption de l'ordre du jour</b>	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Le sujet suivant est ajouté : - Dossiers prioritaires de l'après-pandémie et démarche auprès des PDG L'ordre du jour est adopté que modifié.	-	-
<b>2. Adoption des comptes-rendus</b> 2.1. Compte-rendu de la séance du 11 mai 2021 2.2. Compte-rendu de la séance du 19 mai 2021	Les comptes-rendus des séances du CODIR des 11 et 19 mai sont adoptés tels que présentés.	-	-
<b>3. Dépôt de documents</b>	Aucun document n'a été déposé.	-	-
<b>4. Mot de la sous-ministre</b>	La sous-ministre aborde les points suivants pour information et discussion : - Le passeport vaccinal; - Orientations de santé publique en matière d'accessibilité des soins;	-	-
<b>5. Dossier de la DAI</b> 5.1. Enquête du Bureau du coroner en lien avec les décès de personnes âgées ou vulnérables survenus dans des milieux d'hébergement au cours de la pandémie de la COVID- 19 au Québec	M <sup>e</sup> Patricia Lavoie, accompagnée de M <sup>e</sup> Geneviève Plamondon, informe le CODIR des obligations liées à la réalisation de l'enquête du Bureau du coroner en lien avec les décès survenus dans les milieux d'hébergement durant la pandémie de la COVID-19. Le vendredi 11 juin est la date limite pour identifier les personnes du MSSS qui agiront à titre de témoins selon les sujets et enjeux susceptibles d'être abordés durant l'enquête.	-	-
<b>6. Statutaires et points de suivis</b> 6.1. Plan de rétablissement 6.2. État de suivi des projets spéciaux	6.1. M. Desharnais présente les prochaines étapes de la réalisation du plan de rétablissement post-COVID-19. Dans un premier temps, la démarche, le plan de travail et les enjeux au sujet de la main-d'œuvre seront présentés au CGR du 3 juin 2021. LA DGCRMAI rencontrera également les équipes ministérielles. L'objectif est de susciter une réflexion en prévision des rencontres thématiques auxquelles participeront le MSSS et les représentants de certains établissements.	-	

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
6.3. Développement du budget 2021-2022	<p>6.2. M. Vincent Lehouillier rappelle que le Bureau de projets est en attente de l'identification de répondants pour certaines directions générales. Un suivi sera fait auprès des membres du CODIR concernés.</p> <p>6.3. M. Pierre-Albert Coubat fait état des avancées dans la confirmation des investissements au RSSS. Les volets soutien à domicile, de l'Institut de pertinence des actes médicaux (IPAM), des organismes communautaires ainsi le déploiement des plans d'action en matière de santé mentale et d'itinérance feront l'objet d'une attention particulière de la DGFARB en raison des particularités de ces dossiers.</p>		<u>DGRHR</u> : Interpeller les directions générales qui n'ont pas identifié de répondant.
<b>7. Dossier de la DGGMO</b> 7.1. Déploiement de l'atelier de mobilisation Les héritages de la pandémie et réalisation de l'atelier dans les directions générales	M <sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR du déploiement de l'atelier de mobilisation « Les héritages de la pandémie ». Elle invite les membres du CODIR ou encore les directeurs généraux adjoints à réaliser l'atelier au sein de leurs comités de gestion respectifs. Tout le matériel nécessaire est fourni par la DGGMO, qui assurera également le soutien nécessaire auprès des secteurs participants. Enfin, il est proposé de faire l'atelier au CODIR au cours des semaines à venir.	-	<u>DGGMO</u> : Prévoir et organiser la réalisation de l'atelier pour le CODIR
<b>8. Dossier de la DGAPA</b> 8.1. Tables nationales de coordination – participation d'associations d'établissements privés	M <sup>me</sup> Natalie Rosebush souhaite s'enquérir des orientations à privilégier quant à la participation de représentants d'associations ou de groupes externes au RSSS lors des Tables de coordination du MSSS. Le maintien du statu quo, soit une approche différenciée par direction générale au regard des contextes de participation des groupes externes et du type de contenu présentés à ces rencontres semblent faire consensus.	-	-
<b>9. Dossiers de la DGPPFC</b> 9.1. Présentation des travaux concernant le projet de révision du Règlement sur les appareils suppléant à une déficience physique	9.1. M <sup>me</sup> Chantal Maltais, accompagnée de Geneviève Poirier, présente les travaux à venir pour l'actualisation du Règlement sur les appareils suppléant à une déficience physique. Les changements au sein du RSSS de même que l'évolution des besoins rendent difficiles son application. La prise en compte de la participation sociale des usagers, la simplification des accès au programme, de même que certaines recommandations du Vérificateur général formulées à ce sujet sont intégrées. Les directions générales seront mises à contribution en cours d'été pour qu'une première version soit terminée en septembre. Une première rencontre aura lieu le 15 juin prochain pour convenir d'un plan de travail formel. Un gestionnaire pour chacune des directions générales concernées devra être identifié.	-	DGPPFC, interpeller les directions générales concernées pour obtenir le nom des répondants désignés

COMPTE-RENDU DU COMITÉ DE DIRECTION

Réunion du 2 juin 2021 — 10 h 30 à 12 h (plateforme Teams)

APPROUVÉ

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
9.2. Rareté de la main-d'œuvre infirmière en obstétrique : pistes de solution en organisation des services	9.2. M <sup>me</sup> Chantal Maltais, accompagnée de M <sup>me</sup> Sabrina Fortin et de M <sup>me</sup> France Poliquin, présente les pistes de solution pour l'organisation des services en obstétrique dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre. Il est convenu que la DGPPFC intègre les divers commentaires reçus avant une présentation au CGR.		DGPPFC : Modifier la démarche en cours selon les commentaires reçus et soumettre à nouveau au CODIR avant une présentation au CGR.
10. Autres sujets	Aucun sujet additionnel n'a été proposé.	-	-
11. Prochaine rencontre	La prochaine rencontre du CODIR régulier est le mercredi 9 juin 2021	-	-