

INFORMATION	ORDRE DU JOUR
<p><b>Présences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion</li> <li><input type="checkbox"/> France Gagnon</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Chantal Maltais</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny</li> <li><input type="checkbox"/> Horacio Arruda</li> <li><input type="checkbox"/> Daniel Paré</li> <li><input type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Luc Bouchard</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Jean Maitre</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehouillier</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay</li> </ul> <p><b>Remplaçants / invités - secteur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Annie-Claude Voisine - BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Amélie Trépanier - BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Élyse Berger-Pelletier - DGAUMIP</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Stéphanie Morin - DGPPFC</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sabrina Fortin – DGPPFC</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Josée Asselin - DGCRMAI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG-BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Picard – SG-BSM</li> </ul> <p>CR rédigé par Jonathan Picard – SG-BSM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1. Adoption de l'ordre du jour</b></li> <li><b>2. Adoption du compte-rendu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Compte-rendu de la séance du 24 février 2021</li> <li>2.2 Compte-rendu de la séance du 10 mars 2021</li> </ul> </li> <li><b>3. Dépôt de document (aucun)</b></li> <li><b>4. Mot de la sous-ministre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Calendrier de vacances pour 2021-2022 – période estivale</li> </ul> </li> <li><b>5. Dossier du Bureau de la sous-ministre – Secrétariat général</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Études des crédits 2021-2022</li> </ul> </li> <li><b>6. Dossier de la DGAUMIP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Statutaire – Travaux des urgences</li> </ul> </li> <li><b>7. Dossier de la DGILEA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Projet de transformation des milieux de travail : points de service de Montréal</li> </ul> </li> <li><b>8. Dossier de la DGFARB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Budget 2021-2022</li> </ul> </li> <li><b>9. Dossiers de la DGPPSP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 Plan d'action 2020-2022 du MSSS à l'égard de la mise en œuvre de la Stratégie pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires 2018-2022</li> <li>9.2 Comité national sur l'accès aux soins de santé et aux services sociaux pour les personnes de la diversité sexuelle et de genre</li> <li>9.3 Planification des activités liées à la production du rapport de suivi des investissements ministériels identifiés au budget 2020-2021</li> </ul> </li> <li><b>10 Dossiers de la DGPPFC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10.1 Élaboration de mesures à inscrire dans les prochains Plan d'action interministériel en santé mentale et Plan d'action interministériel en itinérance</li> <li>10.2 Collaboration pour le déploiement des services assurés de procréation médicalement assistée</li> </ul> </li> <li><b>11 Dossier de la DGCRMAI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>11.1 Groupe de travail compensation usagers et proches partenaires</li> </ul> </li> <li><b>12 Prochain CODIR régulier le 14 avril 2021</b></li> </ul>

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>1. Adoption de l'ordre du jour</b>	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Un sujet est ajouté : - Dossiers prioritaires de l'après-pandémie et démarche auprès des PDG L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
<b>2. Adoption du compte-rendu</b> 2.1. Compte-rendu des séances du 24 février et du 10 mars 2021	Les comptes-rendus des séances du 24 février et du 10 mars 2021 sont adoptés tels que présentés.	-	-
<b>3. Dépôt de documents</b>	Aucun document n'a été déposé.	-	-
<b>4. Mot de la sous-ministre</b>	La sous-ministre aborde les points suivants pour information et discussion : - Calendrier des vacances estivales 2021-2022 des gestionnaires du MSSS; - Arrêté ministériel pour la vaccination et le dépistage du personnel du réseau; - Jugement du Tribunal administratif du travail concernant le port du masque N-95.	-	-
<b>5. Dossier du Bureau de la sous-ministre – Secrétariat général</b> 5.1. Étude des crédits 2021-2022	M <sup>me</sup> Mélanie Drainville fait part des derniers renseignements concernant l'étude des crédits budgétaires 2021-2022. Une période de 10 heures d'étude en commission parlementaire est prévue les 27 et 28 avril pour le volet santé. Le déroulement ne prévoit aucune question du parti ministériel et aucune remarque préliminaire. D'autres renseignements sont à venir concernant l'horaire des commissions pour les volets Services sociaux et Aînés et Proches aidants.	-	-
<b>6. Dossier de la DGAUMIP</b> 6.1. Statutaire – Travaux des urgences	M <sup>me</sup> Lucie Opatrny souhaite valider auprès du CODIR la séquence des travaux prévus concernant l'évaluation de 25 urgences du réseau. Un rapport est rédigé suivant chaque visite d'une urgence, lequel contient notamment des recommandations pour l'établissement concerné. Certains membres du CODIR seront appelés à se prononcer rapidement sur le contenu de chacun des rapports en prévision d'un dépôt aux établissements.	-	-

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>7. Dossier de la DGILEA</b> 7.1. Projets de transformation des milieux de travail : points de services de Montréal	Le sujet est reporté à la prochaine rencontre du CODIR.	-	-
<b>8. Dossier de la DGFARB</b> 8.1. Budget 2021-2022	M. Pierre-Albert Coubat suggère, pour approbation du CODIR, un mécanisme de suivi de la réalisation des mesures du budget 2021-2022. L'utilisation d'un tableau de pilotage conçu et présenté par la DGFARB permettra d'obtenir un portrait de ces mesures destinées au réseau. Il est notamment attendu que toute lettre de confirmation soit transmise rapidement afin que les établissements déploient les mesures (programmes, investissements, etc.). Le tableau de pilotage sera mis à jour à chaque CODIR pour les prochaines semaines, afin de mesurer la progression de chaque direction générale.	<b>Décision 21-CODIR-071 :</b> Le mécanisme de suivi des mesures budgétaires 2021-2022 proposé par la DGFARB est approuvé.	-
<b>9. Dossier de la DGSPS</b> 9.1. Plan d'action 2020-2022 du MSSS à l'égard de la mise en œuvre de la Stratégie pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires 2018-2022  9.2. Comité national sur l'accès aux soins de santé et aux services sociaux pour les personnes de la diversité sexuelle et de genre	Les points 9.1 et 9.2 sont reportés à la prochaine rencontre du CODIR  9.3 M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR d'un exercice de consultation des directions générales afin de produire le suivi des investissements de plus de 20 M\$ du budget 2020-2021 dans le RSSS. En raison de la pandémie, ce suivi est basé exceptionnellement sur une seule période (période 13) plutôt que trois. Le rapport sera remis au cours de l'été.	-	-

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
9.3. Planification des activités liées à la production du rapport de suivi des investissements ministériels identifiées au budget 2020-2021			
<b>10. Dossiers de la DGPPFC</b> 10.1. Élaboration de mesures à inscrire dans les prochains plans d'action interministériels en santé mentale et en itinérance 10.2. Collaboration pour le déploiement des services assurés de procréation médicalement assistée	10.1 M <sup>me</sup> Chantal Maltais informe le CODIR de l'état d'avancement des plans d'action interministériels quinquennaux en santé mentale et en itinérance. Ces plans seront livrés pour la fin juin 2021 à la suite de consultations auprès des comités ministériel et interministériel ainsi qu'au sein du RSSS. Quelques exemples de mesures sont présentés. La DGPPFC compte sur la participation des secteurs visés pour documenter ou collaborer à la mise en œuvre de celles-ci.  10.2 M <sup>me</sup> Chantal Maltais rappelle que la Loi modifiant diverses dispositions en matière de procréation assistée a été sanctionnée le 11 mars 2021. Les dispositions législatives déjà en vigueur et celles à venir au cours de l'automne prochain sont présentées au CODIR. Certains secteurs, dont la DAJ et la DGFARB, seront appelés à contribuer rapidement en raison de l'échéancier serré.	-	<b>DGPPFC (pour les deux sujets abordés) :</b> Partager avec les secteurs concernés la planification des travaux à venir.
<b>11. Dossier de la DGCRMAI</b> 11.1. Groupe de travail compensation usagers et proches partenaires	Ce point est reporté à la prochaine rencontre du CODIR.	-	-
<b>12. Autres sujets</b> 12.1. Dossiers prioritaires de l'après-pandémie et démarche auprès des PDG	Ce point est reporté à la prochaine rencontre du CODIR.	-	-
<b>13. Prochaine rencontre</b>	La prochaine rencontre du CODIR régulier est le 14 avril 2021		

