

**CSSS**  
du **SUD** de **LANAUDIÈRE**  
Enraciné dans la communauté



# Caravane Santé Jeunesse

Présentation par Julie Gravel et Francine B. Cousineau



# Menu de la présentation

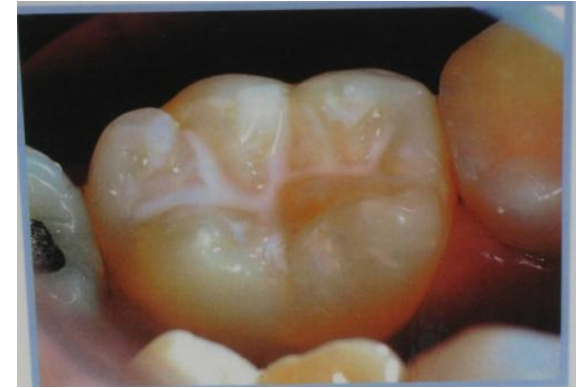


- **Mise en contexte**
- **Objectifs du projet**
- **Étapes de réalisation**
- **Mise en route**
- **Une journée “type”**
- **Résultats**
- **Avantages et inconvénients**
- **Les adaptations nécessaires**
- **Enjeux et défis**
- **Facteurs de succès**
- **Période de questions**





- **Application d'agents de scellements depuis 2007**
- **Territoire Sud de Lanaudière :**
  - 50 écoles primaires (3 Commissions scolaires)
- **Problématiques :**
  - Difficulté d'accès à un local adéquat et pour une durée permettant de voir tous les enfants éligibles;
  - Beaucoup de temps, d'argent et d'énergie consacré à transporter, assembler et démonter la clinique dentaire portative;
  - Durée de vie restreinte des équipements (manipulation fréquente);





# Idée d'un projet novateur

- **Une idée a fait son chemin....**

- ⇒ L'idée d'une clinique dentaire mobile
- ⇒ Opportunité de financement par la Fondation du CSSSSL
- ⇒ Une équipe mobilisée





# Idée d'un projet novateur

- **Évaluation de la faisabilité du projet**
  - Recherche de projets similaires;
  - Visites de véhicules récréatifs, ambulance ...;
  - Évaluation des coûts.



- **Dépôt du projet à la Fondation du CSSSSL en 2010**
- **Une belle aventure démarre...**



# Objectifs du projet

- **Améliorer l'accessibilité aux services préventifs de santé dentaire pour les enfants du Sud de Lanaudière;**
- **Améliorer l'environnement de travail des hygiénistes dentaires;**
- **Augmentation de la durée de vie du matériel /équipement;**
- **Satisfaction des hygiénistes dentaires, des enfants et des milieux scolaires;**
- **Augmentation de l'accessibilité à d'autres services en prévention-promotion de la santé.**



# Étapes de réalisation



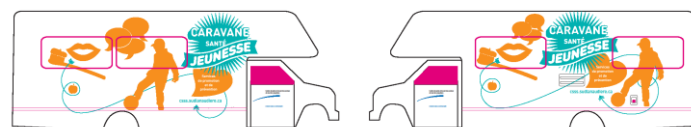
## Gestion de projet

- Création d'un comité opérationnel (janvier 2011);
- Élaboration et suivi du plan de travail;



## La Caravane

- Identification des besoins : Type de caravane, équipement (génératrice, aqua-hot), ampérage (50 amp.), matériel en santé dentaire et emplacement, ergonomie;
- Appel d'offre (devis technique, évaluation des soumissions et achat)
- Trouver un nom à la caravane;
- Assurance-permis-immatriculation;
- Lettrage de la caravane;

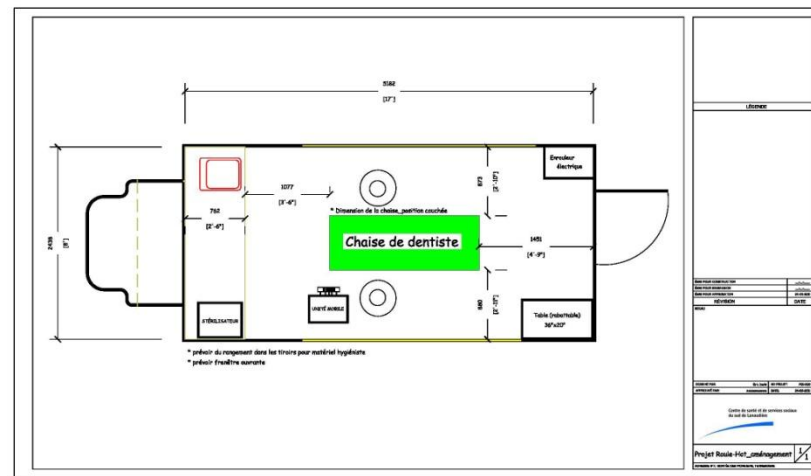


Avant en haut de la cabine

Échelle: 1/20

Client: Non-Client	Approuvé par: _____	P.O.: _____	Coppeiller: _____	<b>IMAFIX</b> COMMUNICATION VISUELLE 1 421-1211 2200 # 421-1211 2200 497 507 506 2006 497 506 2006
Membre et résident:	Dep. d'approbation: _____	Cod. _____	Graphiste: _____	
Dep. d'approbation: _____	Cod. _____	Graphiste: _____	Échelle: _____	
Copyright: Imafix				

Le présent devis est un document préliminaire. Il est à cet effet considéré à l'usage de la seule IMAFIX. IMAFIX ne pourra être responsable d'éventuelles erreurs de copie ou d'impression. L'acceptation de la présente proposition est la seule et unique acceptation de l'impression. IMAFIX n'est pas responsable des erreurs d'orthographe et de typographie.





# Étapes de réalisation - suite

## La Caravane

- Prévention des infection (eaux propres et usées, désinfection des lieux et surfaces, stérilisation);
- Moyen de communication dans la caravane;
- Branchement électrique sur les lieux de stationnement;
- Réception de la caravane (septembre 2012).







# Étapes de réalisation - suite

## Activités cliniques et ressources humaines

- Clarification des rôles et responsabilités (conduite, entretien mécanique, entretien intérieur, remplissage en eau, vidange des eaux usées);
- Organisation et calendrier des activités cliniques;
- Période d'appropriation.





# Étapes de réalisation - suite

## Partenaires

- Modalité de fonctionnement avec les écoles (stationnement, prise électrique...);
- Ententes pour stationnement soir, fins de semaines et hiver;
- Demande de dérogation avec les villes pour stationnement dans la rue.

## Budget

- Planification du budget d'acquisition et opérationnel;
- Carte de crédit pour essence.

## Communications

- Plan de communication (interne-externe);
- Conférence de presse;
- Activités promotionnelles:  
(activités familiales, tournoi de golf...).





# L'Équipe





# Mise en route de la caravane

- **Mise en marche de la Caravane en octobre 2012.**
- **Beaucoup d'apprentissages:**
  - Cours de conduite pour les hygiénistes dentaires;
  - Appropriation de l'équipement neuf (compresseur, chaise électrique, lampe...) et espace ergonomique;
  - Manipulation des fonctionnalités propres à une caravane.



# Une journée type



- Le départ de la caravane vers une école;



- Le stationnement de la caravane à l'école;



# Une journée type - suite



- **La préparation : suivre la procédure d'arrivée**  
(20 à 30 minutes);



# Procédure lors du départ et du retour



## À l'arrivée à l'école :

- 
- Barrer les portes de l'espace conducteur;
- Débarrer la porte arrière du VR (faire attention à l'escalier qui va s'ouvrir seul);
- Ouvrir la rampe (appui-bras) pour monter l'escalier;
- Installer des cônes oranges à l'extérieur;
- Prendre le trousseau de clés (complet) dans le tiroir;
- Brancher le VR à la prise extérieure de l'école (30 ou 50 AMP.). Ouvrir la petite porte à gauche à l'extérieur du VR (clé) # 1 et dérouler le fil selon les besoins. Ajouter l'extension pour 30 et/ou 50 amp. (Pour utiliser l'air climatisé : 50 AMP obligatoire). Sécuriser les fils avec les cônes orange. Rallonges électriques disponibles dans le rangement extérieur;
- Ouvrir les luminaires au plafond # 2 (2<sup>e</sup> bouton noir en entrant à gauche);
- S'il n'y pas de branchement électrique, partir la génératrice. S'assurer que l'indication MANUEL se trouve sur le tableau central. Appuyer sur le bouton # 3 et tenir enfoncé jusqu'au démarrage de la génératrice (tableau de commande au dessus du comptoir, 1<sup>er</sup> bouton de gauche);
- Si besoin en eau : Partir la pompe à eau (water pump) en appuyant sur le bouton # 4 (extrémité gauche au dessus du comptoir). Refermer après utilisation;
- Partir l'Aqua-Hot pour avoir le chauffage et/ou air climatisé et l'eau chaude : Appuyer à ON sur les deux boutons noirs # 5 (situé sur le mur de gauche). Pour avoir le chauffage au sol mettre à « gaz heat » jusqu'au chauffage désiré et ensuite mettre à « electric heat ». Si pas besoin de chauffage au sol mettre seulement à « electric heat »;
- Choisir la température désirée sur le thermostat # 6 (situé sur le mur de gauche);
- Sortir tout le matériel nécessaire aux scellants et mettre sur le comptoir;
- Sortir le téléphone cellulaire et le brancher;
- Retirer les ancrages des chaises et du compresseur pour les mobiliser au bon endroit;
- Laisser les marche extérieures ouvertes en tout temps : Appuyer sur le bouton # 7 (situé en entrant à gauche en bas);
- Pour ouvrir l'auvent extérieur : Tout d'abord ouvrir les 2 attaches extérieures (sur les poteaux de l'auvent) et ensuite appuyer sur le bouton noir # 8 (situé au dessus du comptoir, le dernier à droite);

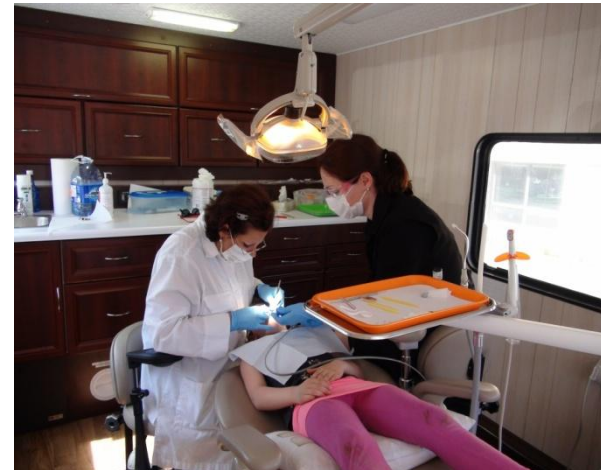
## Au départ de l'école : (Double vérification)

- 
- Assurer l'entretien des surfaces (procédures A) et ranger tout le matériel dans les tiroirs;
- Fermer la pompe à eau en appuyant sur le bouton # 4 (extrémité gauche au dessus du comptoir);
- Remettre la température à 17 ° celcius sur le thermostat # 6 (situé sur le mur de gauche);
- Fermer l'Aqua-Hot : Appuyer sur les deux boutons noirs # 5 (situé sur le mur de gauche) et mettre en position OFF;
- Fermer la génératrice s'il y a lieu. Appuyer sur le bouton # 3 et tenir enfoncé jusqu'à l'arrêt de la génératrice (tableau de commande au dessus du comptoir, 1<sup>er</sup> bouton de gauche);
- Attacher la lumière de la chaise dentaire pour la stabiliser;
- Ancrer les deux chaises et le compresseur;
- Fermer l'auvent extérieur : Tout d'abord appuyer sur le bouton noir # 8 (situé au dessus du comptoir, le dernier à droite) et ensuite fermer les 2 attaches extérieures (sur les poteaux de l'auvent);
- Fermer les luminaires au plafond # 2 (2<sup>e</sup> bouton noir en entrant à gauche);
- S'assurer que la lumière extérieure de l'auvent est fermée (bouton au mur près de l'assistance);
- Débrancher le VR à la prise extérieure de l'école (30 ou 50 AMP.). Enrouler le fil et barrer l'emplacement # 1. Mettre les rallonges électriques dans le rangement extérieur;
- Remettre le trousseau de clés dans le tiroir;
- Retirer les cônes oranges et les ranger;
- Ouvrir le bouchon de vidange des eaux usées # 9 à l'extérieur du VR (gauche en bas) et tourner le conduit pour être parallèle au tuyau # 10 (intérieur du VR en bas à droite de l'espace sous le lavabo);
- Faire remonter les marche extérieures: Appuyer sur le bouton # 7 (situé en entrant à gauche en bas);
- Replacer la rampe collée à la porte du VR;
- Barrer la porte arrière du VR et réverifier si elle est bien barrée;
- Assurer un départ sécuritaire du VR avec la présence extérieure d'une hygiéniste dentaire;
- Faire le plein d'essence (Péto-Canada) si le réservoir est en bas de la moitié. Laisser carte de crédit toujours dans le VR (coffre à gants). Garder les reçus dans le porte monnaie et les remettre à M. Clermont à chaque semaine;
- Stationner le VR au CHPLG ou à un espace prévu à cet effet.

# Une journée type - suite



- **Aller chercher l'enfant dans l'école pour l'accompagner à la caravane;**
- **Explication à l'enfant du traitement à recevoir;**
- **Application de scellants**  
(4 à 5 enfants par jour);





# Une journée type - suite



- **Remise d'un cadeau à l'enfant;**



- **Accompagnement de l'enfant pour le retour dans l'école;**

- **Rédaction des dossiers;**



- **Retour de la caravane au lieu de stationnement le plus près.**

# Résultats après 6 mois d'utilisation



## Résultats à ce jour:

- **Moment d'utilisation pour la première année :**  
Octobre 2012 à décembre 2012 et mars 2013 à mai 2013
- **Nombre écoles visitées :** 12 écoles
- **Nombre de jours-présences dans les écoles :** 76 jours
- **Durée moyenne par école :** 6,3 jours ( 2 à 11 jours)
- **Nombre d'enfants :** 296 enfants (4-5 enfants/jr)

## Résultats attendus:

- ⇒ **Accès aux scellants à 100% des enfants éligibles dans les écoles ciblées**
- ⇒ **Accès aux scellants dans 100% des écoles du territoire**



# Avantages

- **Pour les enfants**

- Plus de confort et de sécurité (chaise plus adaptée et fixe);
- Accès aux scellants pour tous les enfants éligibles et à d'autres services préventifs;
- Expérience agréable d'aller dans une caravane.

- **Pour l'hygiéniste dentaire**

- Position de travail plus ergonomique;
- Environnement propre et grande luminosité;
- Asepsie mieux contrôlée;
- Autonomie et indépendance;
- Peu de négociation avec les écoles;
- Grande visibilité de la santé dentaire.

- **Pour l'école**

- N'a plus à libérer un local ;
- Pas de réaménagement d'horaire (bibliothèque...).





# Inconvénients

- **Sortir l'enfant de l'école (habillement, déplacement, temps);**
- **Quand le véhicule ne peut pas dormir à l'école, le temps d'installer et de désinstaller à chaque jour;**
- **Absence de toilette dans la caravane;**
- **Nécessite un entretien régulier (génératrice, pneu, mécanique, propane...);**
- **Nécessite un lieu de stationnement avec branchement électrique en période hivernale.**

# De nombreuses adaptations



- **Grande adaptation pour les hygiénistes dentaires :**
  - Conduite de la caravane;
  - Utilisation et fonctionnement d'une caravane (génératrice, aquat-hot, propane...);
  - Adaptation du matériel (nouveau ancrage et déplacement du matériel, ...);
  - Ouverture à d'autres tâches (essence, propane...);
  - Co-voiturage.
- **Réajustements au cours de la 1ère année :**
  - Cours d'école en pente (achat de stabilisateurs);
  - Ajout de lieux de stationnements;
  - Achat d'instruments pour assurer une autonomie de 2 semaines;
  - Re-préciser les critères d'éligibilité et priorité aux scellants;
  - Re-préciser les critères pour le choix des écoles;
  - Ajout de journées de dépistage au printemps pour faire scellants durant l'été.

# Enjeux et défis



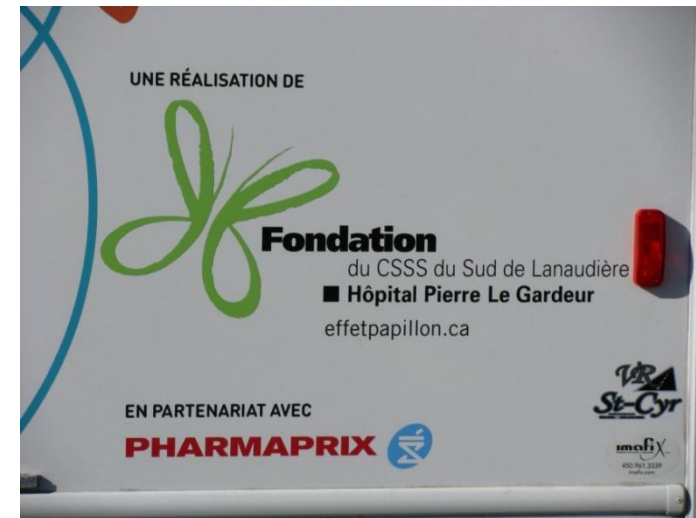
- **Crédibilité du projet (première au Québec);**
- **Prévention/promotion VS le curatif;**
- **Restreindre l'utilisation de la caravane à des personnes ciblées et outillées;**
- **Stationnement intérieur pour l'hiver;**
- **Maintien de l'engagement des partenaires;**
- **Projets d'optimisation de la caravane : (autres services de proximité, activités promotionnelles...)**



# Facteurs de succès



- **Atteinte des résultats (Accès aux scellants, satisfaction...);**
- **Accès et disponibilité à des personnes ressources et de soutien;**
- **L'engagement de l'équipe en santé dentaires et des partenaires (interne et externe);**
- **La créativité et la recherche de solutions;**
- **Un modèle « clé en mains ».**





## Et pour conclure

Ni le prestige de ton sujet  
Et la puissance de tes instruments  
Ni l'étendue de tes connaissances  
Et la précision de tes plans  
Ne pourront jamais remplacer  
L'originalité de ta pensée  
Et l'acuité de ton observation

Hans Selye





# Merci !

**CARAVANE**  
SANTÉ  
**JEUNESSE**

Un **service** de  
**proximité!**



Centre de santé et de services sociaux  
du Sud de Lanaudière

Centre de santé et de services sociaux  
du Sud de Lanaudière



# QUESTIONS ?