

Niv. 1 Niv. 2 Niv. 3 Niv. 4 Niv. 5

## **1000 00 GESTION DES RESSOURCES ADMINISTRATIVES**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des ressources administratives du MSSS. Comprend l'organisation et administration, la législation et affaires juridiques, les ressources humaines, les ressources matérielles, les ressources immobilières, les ressources financières, les ressources informationnelles et les communications et relations publiques.

### **1100 00 ORGANISATION ET ADMINISTRATION**

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation et administration du MSSS. Comprend la gestion constitutive, la gestion administrative et l'organisation du travail.

#### **1110 00 Gestion constitutive**

Documents relatifs à la gestion constitutive du MSSS. Comprend les statuts, l'historique, la mission et le mandat du Ministère.

##### **1111 00 Statuts**

Documents produits ou reçus relatifs aux statuts du MSSS. Comprend la charte et les lettres patentes.

Contient également tous les documents créant ou modifiant l'existence légale d'une corporation, d'un établissement ou d'un organisme.

##### **1111 01 Charte**

Documents produits ou reçus relatifs à la charte du MSSS.

##### **1111 02 Lettres patentes**

Documents produits ou reçus relatifs aux lettres patentes du MSSS.

##### **1112 00 Historique**

Documents produits ou reçus relatifs à l'historique du MSSS. Comprend la création et l'évolution historique du MSSS.

##### **1112 01 Création du MSSS**

Documents produits ou reçus relatifs à la création du MSSS.

##### **1112 02 Évolution historique du MSSS**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évolution historique du MSSS.

##### **1113 00 Mission et mandat**

Documents produits ou reçus relatifs à la mission et au mandat du MSSS.

#### **1120 00 Gestion administrative**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion administrative du MSSS. Comprend la planification administrative, l'organisation administrative, le cadre normatif, les comités et commissions, les réunions administratives, les statistiques administratives, les rapports d'activités et la condition féminine.

##### **1121 00 Planification administrative**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification administrative du MSSS. Comprend les orientations, priorités et objectifs, les plans des activités administratives, la planification stratégique, la planification opérationnelle, le plan directeur, les programmes des activités, les mandats et projets et les plans d'action.

**1121 01 Orientations, priorités et objectifs**

Documents produits ou reçus relatifs aux orientations, aux priorités et aux objectifs et aux axes de développement du Ministère.

**1121 02 Plan des activités administratives**

Documents produits ou reçus relatifs aux plans des activités administratives du MSSS. Comprend les plans de travail, les programmes de travail et les échéanciers des unités administratives. Comprend aussi l'agenda des activités gouvernementales et du Ministère.

**1121 03 Planification stratégique**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification stratégique du MSSS.

**1121 04 Planification opérationnelle**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification opérationnelle du MSSS.

**1121 05 Plan directeur**

Documents produits ou reçus relatifs au plan directeur du MSSS.

**1121 06 Programmes des activités**

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes des activités du MSSS. Comprend le rapport de réalisation de programmes et le rapport de réalisation des activités.

**1121 07 Mandats et projets**

Documents produits ou reçus relatifs aux mandats et projets du MSSS. Comprend les devis de projets, les rapports d'étapes, le cahier des mandats et des projets, la liste des projets et les mandats confiés.

**1121 08 Plans d'action**

Documents produits ou reçus relatifs aux plans d'action du MSSS. Comprend les objectifs, les sujets, les recommandations, les actions à prendre, les responsabilités, les échéances et les dates de réalisation.

**1122 00 Organisation administrative**

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation administrative du MSSS. Comprend le plan d'organisation administrative, la réorganisation administrative, la structure organisationnelle, la délégation de pouvoirs et de signatures, la modernisation de la gestion publique, le transfert de responsabilités, la structure des centres de responsabilités et l'information de gestion.

**1122 01 Plan d'organisation administrative**

Documents produits ou reçus relatifs aux plans d'organisation administrative supérieure et inférieure. Comprend le plan d'organisation administrative supérieure (POAS), le plan d'organisation administrative inférieure (POAI), le cadre de gestion et la charte des activités.

**1122 02 Réorganisation administrative**

Documents produits ou reçus relatifs à la réorganisation administrative du MSSS. Comprend les études et les programmes concernant l'organisation et la réorganisation administrative, le développement de l'amélioration des services offerts, l'opération de réaligement, la réingénierie, la fusion et le transfert.

Contient les études sur l'organisation et la réorganisation administrative, la modernisation de la fonction publique et ses méthodes de gestion administrative.

**1122 03 Structure organisationnelle**

Documents produits ou reçus relatifs structure organisationnelle du MSSS. Comprend la structure administrative ou représentation schématique, les organigrammes, les effectifs du MSSS et les rapports structuraux qui les unissent.

**1122 04 Délégation de pouvoirs et de signatures**

Documents produits ou reçus relatifs à la délégation de pouvoirs et de signatures du MSSS. Comprend la désignation, la latitude opérationnelle, les limites de responsabilité, la signature autorisée et la représentation des personnes mandatées au MSSS pour exercer un pouvoir selon les délégations qui leur ont été officiellement conférées. Contient les extraits des procès-verbaux et les avis.

**1122 05 Modernisation de la gestion publique**

Documents produits ou reçus relatifs à la modernisation de la gestion publique du MSSS. Comprend la mise en place d'une gestion axée sur le service aux citoyens (déclaration de services aux citoyens, plan stratégique, convention de performance et d'imputabilité, reddition de comptes).

**1122 06 Transfert de responsabilités**

Documents produits ou reçus relatifs au transfert de responsabilités du MSSS. Comprend les responsabilités transférées et la responsabilisation des gestionnaires.

**1122 07 Structure des centres de responsabilités**

Documents produits ou reçus relatifs à la structure des centres de responsabilités du MSSS. Comprend la liste des centres de responsabilités.

**1122 08 Information de gestion**

Documents produits ou reçus relatifs à l'information de gestion du MSSS. Comprend le tableau de bord, les indicateurs de performance et les statistiques.

**1123 00 Direction administrative**

Documents produits ou reçus relatifs à la direction administrative du MSSS. Comprend les politiques, directives, normes et procédures externes, les politiques, directives, normes et procédures internes, les décisions du Conseil des ministres, les décisions du Conseil du trésor, les décisions du Comité des priorités et les orientations gouvernementales.

**1123 01 Politiques, directives, normes et procédures externes**

Documents produits ou reçus relatifs aux politiques, directives, normes et procédures externes émises par les autorités gouvernementales ou autres et qui se rapportent à la gestion administrative.

**1123 02 Politiques, directives, normes et procédures internes**

Documents produits ou reçus relatifs aux politiques, aux directives, aux normes et aux procédures émises par le Ministère.

**1123 03 Décisions du Conseil des ministres**

Documents produits ou reçus relatifs aux décisions du Conseil des ministres et de ses comités.

**1123 04 Décisions du Conseil du trésor**

Documents produits ou reçus relatifs aux décisions du Conseil du trésor. Comprend les demandes, les mémoires présentés, les décisions, les C.Tet les documents relatifs à leur suivi.

**1123 05 Décisions du Comité des priorités**

Documents produits ou reçus relatifs aux décisions du Comité des priorités. Comprend les demandes, les mémoires présentés, les décisions et les documents relatifs à leur suivi.

**1123 06 Orientations gouvernementales**

Documents produits ou reçus relatifs aux orientations gouvernementales. Comprend les orientations gouvernementales provenant d'un organisme central (Conseil exécutif, Conseil du trésor).

**1124 00 Comités et commissions**

Documents produits ou reçus relatifs aux comités et commissions reliés au MSSS. Comprend les comités internes permanents, les comités internes ad hoc, les comités externes, le conseil d'administration, le conseil des membres d'organismes, les groupes de travail, les commissions parlementaires, les commissions d'enquêtes et les commissions consultatives.

**NOTE D'APPLICATION**

Documents créés dans le but d'assurer le bon déroulement des réunions des différentes instances, conseils, comités ou groupes de travail du MSSS.

**1124 01 Comités internes permanents**

Documents produits ou reçus relatifs aux comités internes permanents du MSSS. Il s'agit des comités de direction, de coordination, de direction de chacune des directions générales, etc. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des comités et les documents annexés.

**1124 02 Comités internes ad hoc**

Documents produits ou reçus relatifs aux comités ad hoc ou mis sur pied pour traiter ou analyser une problématique administrative particulière du MSSS. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des comités et les documents annexés.

**1124 03 Comités externes**

Documents produits ou reçus relatifs aux comités extraministériels relevant du Ministère ou des autres organismes auxquels est associé le personnel du MSSS à titre de participant ou de représentant. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des comités et les documents annexés.

**1124 04 Conseil d'administration**

Documents produits ou reçus relatifs aux conseils d'administration du MSSS et du réseau. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des comités et les documents annexés.

**1124 05 Conseil des membres d'organismes**

Documents produits ou reçus relatifs aux conseils des membres d'organismes relevant du Ministre. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des conseils et les documents annexés.

**1124 06 Groupes de travail**

Documents produits ou reçus relatifs aux groupes de travail du MSSS. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des groupes de travail et les documents annexés.

**1124 07 Commissions parlementaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux commissions parlementaires reliés à la gestion administrative du MSSS. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des commissions et les documents annexés.

**1124 08 Commissions d'enquêtes**

Documents produits ou reçus relatifs aux commissions d'enquêtes reliés à la gestion administrative du MSSS. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des commissions et les documents annexés.

**1124 09 Commissions consultatives**

Documents produits ou reçus relatifs aux commissions consultatives reliés à la gestion administrative du MSSS. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des commissions et les documents annexés.

**1125 00 Réunions administratives**

Documents produits ou reçus relatifs aux réunions administratives tenues par le personnel des différentes unités administratives du MSSS. Comprend les réunions internes, les réunions externes, les séances plénières, les séances de sensibilisation, les rencontres et les assemblées.

**1125 01 Réunions internes**

Documents produits ou reçus relatifs aux réunions internes reliées à la gestion administrative du MSSS. Comprend l'avis de convocation et l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, les fichiers des participants et les documents annexés.

**1125 02 Réunions externes**

Documents produits ou reçus relatifs aux réunions externes reliées à la gestion administrative du MSSS. Comprend l'avis de convocation et l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, les fichiers des participants et les documents annexés.

**1125 03 Séances plénières**

Documents produits ou reçus relatifs aux séances plénières reliées à la gestion administrative du MSSS. Comprend l'avis de convocation et l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, les fichiers des participants et les documents annexés.

**1125 04 Séances de sensibilisation**

Documents produits ou reçus relatifs aux séances de sensibilisation reliées à la gestion administrative du MSSS. Comprend l'avis de convocation et l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, les fichiers des participants et les documents annexés.

**1125 05 Rencontres**

Documents produits ou reçus relatifs aux rencontres reliées à la gestion administrative du MSSS. Comprend l'avis de convocation et l'ordre du jour.

**1125 06 Assemblées**

Documents produits ou reçus relatifs aux assemblées reliées à la gestion administrative du MSSS. Comprend l'avis de convocation et l'ordre du jour.

**1126 00 Statistiques administratives**

Documents produits ou reçus relatifs aux statistiques administratives du MSSS. Comprend les statistiques internes et les statistiques externes reliées à la gestion administrative du MSSS.

**1126 01 Statistiques internes**

Documents produits ou reçus relatifs aux statistiques internes du MSSS. Comprend les statistiques produites dans les unités administratives du MSSS.

**1126 02 Statistiques externes**

Documents produits ou reçus relatifs aux statistiques externes. Comprend les statistiques émanant des autorités gouvernementales ou autres.

**1127 00 Rapport d'activités**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports d'activités du MSSS. Comprend les rapports périodiques d'activités, les rapports annuels d'activités et les cahiers d'information du MSSS.

**1127 01 Rapport périodique d'activités**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports périodiques d'activités du MSSS. Comprend les rapports périodiques d'activités des ressources humaines, des unités administratives et du MSSS.

**1127 02 Rapport annuel d'activités**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports annuels d'activités du MSSS. Comprend les rapports annuels d'activités des ressources humaines, des unités administratives et du MSSS.

**1127 03 Cahiers d'informations**

Documents produits ou reçus relatifs aux cahiers d'information du MSSS. Comprend les cahiers pour l'information au Ministre et au Sous-ministre.

**1128 00 Condition féminine**

Documents produits ou reçus relatifs à la condition féminine au MSSS. Comprend les dossiers thématiques en rapport à la santé, le bien-être et les conditions de vie des femmes au Québec, les échanges d'information avec le Conseil du statut de la femme et le Secrétariat à la condition féminine et les documents relatifs à la Journée internationale des femmes.

**1130 00 Organisation du travail**

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation du travail du MSSS. Comprend les études d'organisation du travail.

**1131 00 Études d'organisation du travail**

Documents produits ou reçus relatifs aux études d'organisation du travail du MSSS.

**1140 00 Développement durable**

Documents produits ou reçus relatifs au développement durable. Comprend les dossiers concernant l'environnement, le développement social et le développement économique.

**1141 00 Environnement**

Documents produits ou reçus relatifs à l'environnement.

**1142 00 Développement social**

Documents produits ou reçus relatifs au développement social.

**1143 00 Développement économique**

Documents produits ou reçus relatifs au développement économique.

**1200 00 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES**

Documents produits ou reçus relatifs à la législation et affaires juridiques du MSSS. Comprend l'élaboration des lois et règlements, l'application des lois et règlements, les contestations et poursuites judiciaires, les ententes et accords, le processus d'attribution des contrats de services et les orientations et réformes législatives et réglementaires.

**1210 00 Élaboration des lois et règlements**

Documents produits ou reçus relatifs à l'élaboration des lois et règlements liés aux activités du MSSS. Comprend la législation québécoise, la législation canadienne et la législation internationale.

**1211 00 Législation québécoise**

Documents produits ou reçus relatifs à la législation québécoise liée aux activités du MSSS. Comprend les lois québécoises, les règlements québécois, les décrets québécois, les arrêtés ministériels québécois et le code civil.

**1211 01 Lois québécoises**

Documents produits ou reçus relatifs aux lois québécoises liées aux activités du MSSS. Comprend l'élaboration (préparation, rédaction, traduction) des lois et ses différentes versions et le texte officiel (lois, projets de lois, amendements, mémoires).

**1211 02 Règlements québécois**

Documents produits ou reçus relatifs aux règlements québécois liés aux activités du MSSS. Comprend l'élaboration (préparation, rédaction, traduction) des règlements et ses différentes versions et le texte officiel (règlements, projets de règlements, amendements, mémoires).

**1211 03 Décrets québécois**

Documents produits ou reçus relatifs aux décrets québécois liés aux activités du MSSS. Comprend l'élaboration (préparation, rédaction, traduction) des décrets et ses différentes versions et le texte officiel (décrets, projets de décrets, recommandations).

**1211 04 Arrêtés ministériels québécois**

Documents produits ou reçus relatifs aux arrêtés ministériels québécois liés aux activités du MSSS. Comprend l'élaboration (préparation, rédaction, traduction) des arrêtés ministériels et ses différentes versions et le texte officiel (arrêtés ministériels, projets d'arrêtés ministériels).

**1211 05 Code civil**

Documents produits ou reçus relatifs au code civil québécois lié aux activités du MSSS. Comprend l'élaboration (préparation, rédaction, traduction) du code civil et ses différentes versions et le texte officiel.

**1212 00 Législation canadienne**

Documents produits ou reçus à la législation canadienne liée aux activités du MSSS. Comprend les lois canadiennes, les règlements canadiens, les décrets canadiens et arrêtés ministériels canadiens du gouvernement fédéral, de ses provinces ou de ses territoires, à l'exception du Québec.

**1212 01 Lois canadiennes**

Documents produits ou reçus aux lois canadiennes liées aux activités du MSSS. Comprend les lois, les projets de lois et les amendements.

**1212 02 Règlements canadiens**

Documents produits ou reçus aux règlements canadiens liés aux activités du MSSS. Comprend les règlements, les projets de règlements et les amendements.

**1212 03 Décrets canadiens**

Documents produits ou reçus aux décrets canadiens liés aux activités du MSSS. Comprend les décrets, les projets de décrets et les amendements.

**1212 04 Arrêtés ministériels canadiens**

Documents produits ou reçus aux arrêtés ministériels canadiens liés aux activités du MSSS. Comprend les arrêtés ministériels, les projets d'arrêtés ministériels et les amendements.

**1212 05 Code criminel canadien**

Documents produits ou reçus au code criminel canadien lié aux activités du MSSS.

**1213 00 Législation internationale**

Documents produits ou reçus relatifs à la législation internationale liée aux activités du MSSS. Comprend les lois, les règlements, les décrets et les arrêtés ministériels en provenance de tous les pays, sauf le Canada.

**1213 01 Lois internationales**

Documents produits ou reçus relatifs aux lois internationales liées aux activités du MSSS. Comprend les lois, les projets de lois et les amendements.

**1213 02 Règlements internationaux**

Documents produits ou reçus relatifs aux règlements internationaux liées aux activités du MSSS. Comprend les règlements, les projets de règlements et les amendements.

**1213 03 Décrets internationaux**

Documents produits ou reçus relatifs aux décrets liés aux activités du MSSS. Comprend les décrets, les projets de décrets et les amendements.

**1213 04 Arrêtés internationaux**

Documents produits ou reçus relatifs aux arrêtés internationaux liés aux activités du MSSS. Comprend les arrêtés ministériels et les projets d'arrêtés.

**1220 00 Application des lois et règlements**

Documents produits ou reçus relatifs à l'application des lois et règlements liées aux activités du MSSS. Comprend la documentation juridique, les opinions juridiques et l'élaboration et révision d'instruments juridiques.

**1221 00 Documentation juridique**

Documents produits ou reçus relatifs à la documentation juridique liée aux activités du MSSS. Comprend des documents de nature juridique concernant les établissements du réseau, les ordres professionnels, les associations ou organismes liés aux services sociaux et de la santé ainsi que de la documentation thématique sur des domaines spécifiques de droit.

**1222 00 Opinions juridiques**

Documents produits ou reçus relatifs aux opinions juridiques liées aux activités du MSSS. Comprend les demandes internes ou externes en vue d'obtenir un avis sur un point particulier du droit.

**1223 00 Élaboration et révision d'instruments juridiques**

Documents produits ou reçus relatifs à l'élaboration et la révision d'instruments juridiques liés aux activités du MSSS. Comprend l'élaboration et révision d'instruments juridiques tels que les contrats et les ententes.

**1223 01 Élaboration et révision de contrats**

Documents produits ou reçus relatifs à l'élaboration et la révision des contrats liés aux activités du MSSS. Comprend les contrats du Ministère avec ses divers fournisseurs de biens et de services.

**1223 02 Élaboration et révision d'ententes**

Documents produits ou reçus relatifs à l'élaboration et la révision d'ententes liées aux activités du MSSS. Comprend les ententes du Ministère avec des gouvernements, des ministères ou des organismes extérieurs.

**1230 00 Poursuites judiciaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux poursuites judiciaires liées aux activités du MSSS. Comprend les poursuites judiciaires intentées par ou contre le Ministère.

**1231 00 Poursuites judiciaires intentées par le Ministère**

Documents produits ou reçus relatifs aux poursuites judiciaires intentées par le Ministère.

**1232 00 Poursuites judiciaires intentées contre le Ministère**

Documents produits ou reçus relatifs aux poursuites judiciaires intentées contre le Ministère.

**1240 00 Ententes et accords**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes et aux accords liés aux activités du MSSS. Comprend les ententes et accords internationaux, les ententes et accords fédéral-provincial, les ententes et accords interprovinciaux, les ententes et accords interministériels et les ententes et accords (autres).

**1241 00 Ententes et accords internationaux**

Documents relatifs aux ententes et accords internationaux liés aux activités du MSSS. Comprend les ententes et accords internationaux dûment signés par le Ministère.

**1242 00 Ententes et accords fédéral-provincial**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes et accords fédéral-provincial liés aux activités du MSSS. Comprend les ententes et accords entre le fédéral et le provincial dûment signés par le Ministère.

**1243 00 Ententes et accords interprovinciaux**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes et accords interprovinciaux liés aux activités du MSSS. Comprend les ententes et accords interprovinciaux dûment signés par le Ministère.

**1244 00 Ententes et accords interministériels**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes et accords interministériels liés aux activités du MSSS. Comprend les ententes et accords interministériels dûment signés par le Ministère.

**1245 00 Ententes et accords (autres)**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes et accords (autres) liés aux activités du MSSS. Comprend les ententes et accords administratifs, les ententes de services, les ententes à l'interne, dûment signés par le Ministère avec les agences, les établissement du réseau, les associations professionnelles et les organismes externes.

**1250 00 Processus d'attribution des contrats de services**

Documents produits ou reçus relatifs au processus d'attribution des contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS. Comprend les avis, les appels d'offres, l'ouverture des offres, les rapports du Comité de sélection, les offres soumises, les contrats, l'administration des contrats de services, le suivi des contrats de services et les CT généraux relatifs à l'émission d'un appel d'offres ou à l'attribution d'un contrat de services.

**1251 00 Avis des contrats de services**

Documents produits ou reçus relatifs aux avis des contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS.

**1252 00 Appels d'offres des contrats de services**

Documents produits ou reçus relatifs aux appels d'offres des contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS.

**1253 00 Ouverture des offres des contrats de services**

Documents produits ou reçus relatifs à l'ouverture des offres des contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS.

**1254 00 Rapports du Comité de sélection**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports du Comité de sélection des contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS.

**1255 00 Offres soumises des contrats de services**

Documents produits ou reçus relatifs aux offres soumises des contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS.

**1256 00 Contrats de services**

Documents produits ou reçus relatifs aux contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS.

**1257 00 L'administration des contrats de services**

Documents produits ou reçus relatifs à l'administration des contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS.

**1258 00 Suivi des contrats de services**

Documents produits ou reçus relatifs au suivi des contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS.

**1259 00 CT généraux des contrats de services**

Documents produits ou reçus relatifs aux CT généraux des contrats de services professionnels ou auxiliaires (services informatiques, administratifs, entretien, réparation, etc.) liés aux activités du MSSS.

**1260 00 Orientations et réformes législatives et réglementaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux orientations et réformes législatives et réglementaires liées aux activités du MSSS. Comprend les études d'orientation législatives et réglementaires, les programmes d'orientation législatives et réglementaires, l'allègement législatif et réglementaire et la déréglementation.

**1261 00 Études d'orientations législatives et réglementaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux études d'orientations législatives et réglementaires liées aux activités du MSSS. Comprend les études, les orientations, les analyses, les synthèses et la politique d'orientation.

**1262 00 Programmes d'orientations législatifs et réglementaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes d'orientations législatifs et réglementaires liées aux activités du MSSS. Comprend les programmes, les analyses et les synthèses.

**1263 00 Allègement législatif et réglementaire**

Documents produits ou reçus relatifs à l'allègement législatif et réglementaire liées aux activités du MSSS. Comprend les études d'allègement, la révision d'allègement et les études d'impacts.

**1264 00 Déréglementation**

Documents produits ou reçus relatifs à la déréglementation liées aux activités du MSSS. Comprend les études de déréglementation, la révision de la déréglementation et les études d'impacts.

**1300 00 RESSOURCES HUMAINES**

Documents relatifs à la planification, à la dotation, à l'organisation de la carrière, aux conditions de travail, aux relations de travail et au développement des ressources humaines.

**1310 00 Gestion des emplois et des effectifs**

Documents relatifs à l'évolution et au suivi des effectifs, à l'évaluation et à la classification des emplois.

**1311 00 Évolution et suivi des effectifs**

Documents relatifs à la gestion des effectifs et concernant l'évolution, le suivi et la conciliation des effectifs.

**1312 00 Évaluation des emplois**

Documents relatifs à la classification et à la détermination du niveau d'emploi.

**1312 01 Classification des emplois**

Documents relatifs à la classification et aux descriptions d'emploi. Comprend les études et les analyses en fonction des règles de classification du Conseil du trésor. Comprend aussi les informations ayant trait aux emplois professionnels de niveau plus élevé.

**1312 02 Détermination du niveau d'emploi**

Documents relatifs à la détermination du niveau d'emploi.

**1313 00 Égalité en emploi**

Documents relatifs aux divers programmes d'accès à l'égalité en emploi au Ministère, dont ceux qui s'adressent aux femmes, aux personnes handicapées et aux membres des communautés culturelles.

**1320 00 Dotation des ressources humaines**

Documents relatifs aux concours de recrutement et de promotion, aux dossiers des employés, aux stages offerts aux gens de l'extérieur et à l'accueil des employés.

**1321 00 Recrutement des ressources humaines**

Documents d'intérêt général relatifs aux concours de recrutement et à la sélection des candidats.

**1321 01 Concours de recrutement ou de promotion des ressources humaines**

Documents relatifs à la gestion des concours de recrutement et de promotion des ressources humaines.

**1321 02 Sélection des candidats**

Documents relatifs à la sélection des candidats. Comprend l'offre de service, le curriculum vitae, les fiches d'examen, la liste de déclaration d'aptitudes et la liste de rappel.

**1322 00 Dossier des ressources humaines**

Documents relatifs aux dossiers des employés et qui comprend les informations sur la carrière et les informations de type financier.

**1323 00 Stage des ressources humaines (de l'extérieur)**

Documents relatifs aux stages des ressources humaines provenant de l'extérieur du Ministère (employé ou étudiant).

**1324 00 Accueil et intégration des ressources humaines**

Documents relatifs à l'accueil et à l'intégration des ressources humaines.

**1330 00 Organisation de la carrière des ressources humaines**

Documents relatifs à l'évaluation du rendement, les avancements et les mouvements du personnel.

**1331 00 Évaluation des ressources humaines**

Documents relatifs à la probation et à la permanence, à l'évaluation du rendement et à l'avancement d'échelon.

**1331 01 Probation et permanence des ressources humaines**

Documents relatifs à la probation et à la permanence des ressources humaines.

**1331 02 Évaluation du rendement des ressources humaines**

Documents relatifs à l'évaluation du rendement des ressources humaines.

**1331 03 Avancement d'échelon des ressources humaines**

Documents relatifs à l'avancement annuel ou accéléré d'échelon des ressources humaines.

**1332 00 Mouvement des ressources humaines**

Documents relatifs aux mouvements des ressources humaines tels que : mutation, affectation, promotion, prêt de service, retraite, mise en disponibilité, etc.

**1332 01 Affectation des ressources humaines**

Documents relatifs à l'affectation des ressources humaines. Comprend la demande et l'offre d'affectation.

**1332 02 Mutation des ressources humaines**

Documents relatifs à la mutation des ressources humaines. Comprend la demande et l'offre de mutation.

**1332 03 Promotion des ressources humaines**

Documents relatifs à la promotion avec ou sans concours des ressources humaines.

**1332 04 Reclassement des ressources humaines**

Documents relatifs au reclassement des ressources humaines.

**1332 05 Intégration des ressources humaines**

Documents relatifs à l'intégration à une nouvelle classe d'emploi des ressources humaines.

**1332 06 Réorientation des ressources humaines**

Documents relatifs à la réorientation professionnelle des ressources humaines.

**1332 07 Rétrogradation des ressources humaines**

Documents relatifs à la rétrogradation des ressources humaines.

**1332 08 Prêt de services des ressources humaines**

Documents relatifs aux prêts de services des ressources humaines.

**1332 09 Mise en disponibilité des ressources humaines**

Documents relatifs à la mise en surplus et aux mises en disponibilité des ressources humaines.

**1332 10 Transition de carrière des ressources humaines**

Documents relatifs à la transition de carrière du personnel d'encadrement en surplus.

**1332 11 Départ des ressources humaines**

Documents relatifs à la démission ou à la mise à la retraite des ressources humaines. Comprend les calculs et l'état de participation de l'employé demandeur.

**1340 00 Conditions de travail des ressources humaines**

Documents relatifs à la rémunération, aux avantages sociaux, à la gestion du temps de travail, à la santé et sécurité au travail, ainsi qu'à certaines ressources disponibles pour le mieux-être du personnel.

**1341 00 Rémunération des ressources humaines**

Documents relatifs au système de la paie, dont le calcul de la rémunération et les informations sur le système SAGIP.

**1341 01 Calcul de la rémunération des ressources humaines**

Documents relatifs au calcul de la rémunération, aux coupures de traitement, aux bénéfices accordés et aux déductions sur la paie. Comprend aussi les feuillets d'impôt.

**1341 02 Gestion du système automatisé de la paie des ressources humaines**

Documents relatifs à l'utilisation du système automatisé de gestion des informations sur le personnel (SAGIP), dont les sommaires de traitement, les rejets et les historiques.

**1342 00 Gestion des avantages sociaux des ressources humaines**

Documents relatifs aux congés, aux régimes d'assurances collectives et aux régimes de retraite.

**1342 01 Congés**

Documents relatifs aux congés accordés au personnel (congés de maladie, congés sans solde, congés pour études, congés sans traitement à traitement différé, etc.).

**1342 02 Assurances collectives**

Documents relatifs à l'application des régimes d'assurances collectives en vigueur dans la fonction publique.

**1342 03 Régimes de retraite**

Documents relatifs à l'application des régimes de retraite en vigueur dans la fonction publique.

**1343 00 Gestion du temps de travail des ressources humaines**

Documents relatifs à l'assiduité et l'absentéisme, à la gestion des horaires et à l'aménagement du temps de travail, aux absences pour activités syndicales et à la fermeture des bureaux.

**1343 01 Assiduité et absentéisme**

Documents relatifs au contrôle des présences et des absences du personnel.

- 1343 02 Gestion de l'horaire variable**  
Documents relatifs au régime de l'horaire variable et au registre des présences pour le personnel fonctionnaire et professionnel.
- 1343 03 Gestion des horaires particuliers**  
Documents relatifs à la gestion des horaires particuliers en vigueur pour le personnel, dont le programme d'aménagement et de réduction du temps de travail.
- 1343 04 Absence pour activités syndicales**  
Documents relatifs aux absences d'employés qui participent à des activités syndicales.
- 1343 05 Fermeture des bureaux**  
Documents relatifs aux conditions de fermeture des bureaux lors de tempêtes, de pannes électriques, d'élections, etc.
- 1343 06 Temps supplémentaire**  
Documents relatifs à la gestion et au suivi du temps supplémentaire effectué par le personnel du Ministère.
- 1344 00 Santé et sécurité au travail**  
Documents relatifs à la prévention des accidents, aux accidents de travail, à la qualité de vie au travail, au harcèlement et à la discrimination, aux premiers soins et secourisme pour le personnel.
- 1344 01 Prévention des accidents**  
Documents relatifs au programme de prévention des accidents de travail.
- 1344 02 Accident de travail**  
Documents relatifs aux accidents de travail du personnel. Comprend le registre des accidents de travail.
- 1344 03 Qualité de vie au travail**  
Documents relatifs aux programmes et aux activités se rapportant à l'environnement et à la qualité de vie au travail.
- 1344 04 Harcèlement et discrimination**  
Documents d'information relatifs au harcèlement et à la discrimination à l'égard du personnel.
- 1344 05 Premiers soins et secourisme**  
Documents relatifs à la formation des secouristes, à la trousse et au registre des premiers soins.
- 1345 00 Service aux ressources humaines**  
Documents relatifs aux différentes ressources à l'intention du personnel pour son mieux-être, telles que les programmes d'aide et les activités sociales du Ministère.
- 1345 01 Aide diverse aux ressources humaines**  
Documents relatifs aux programmes d'aide offerts aux employés (mesures de départ assisté, programme d'aide aux employés, etc.).
- 1345 03 Activités sociales**  
Documents relatifs aux activités sociales, culturelles, sportives et communautaires organisées pour le personnel.

**1350 00 Relations de travail des ressources humaines**

Documents relatifs aux syndicats, aux conventions collectives, à l'organisation du travail et à l'éthique du personnel.

**1351 00 Syndicat et syndicalisation des employés**

Documents relatifs aux échanges avec les divers syndicats d'employés de la fonction publique, aux échanges avec les délégués syndicaux et à la syndicalisation des employés.

**1351 01 Échange avec les syndicats**

Documents relatifs aux échanges avec les syndicats, les associations de cadres et l'association des conseillers en gestion des ressources humaines.

**1351 02 Échange avec les délégués syndicaux**

Documents relatifs aux échanges avec les délégués syndicaux. Comprend la liste des délégués syndicaux.

**1351 03 Syndicalisation des employés**

Documents relatifs à l'interprétation du code du travail concernant la syndicalisation des employés.

**1352 00 Convention collective**

Documents relatifs aux négociations et à l'interprétation des conventions collectives, aux mesures disciplinaires, aux arrêts de travail, aux plaintes et aux griefs.

**1352 01 Négociation des conventions collectives**

Documents relatifs aux négociations et aux ententes avec les différentes instances patrons-syndicats.

**1352 02 Interprétation des conventions collectives**

Documents relatifs aux avis d'interprétation des conventions collectives en vigueur.

**1352 03 Manifestation, arrêt de travail et services essentiels**

Documents relatifs aux moyens de pression et aux arrêts de travail lors de grèves ou de lock-out. Comprend le plan d'action en cas de grève et les mesures pour le maintien des services essentiels.

**1352 04 Plainte liée aux conventions collectives**

Documents relatifs aux plaintes dans les cas de non-respect des conventions collectives en vigueur.

**1352 05 Grief lié aux conventions collectives**

Documents relatifs aux griefs reliés à la non-application des conventions collectives en vigueur.

**1352 06 Appel lié aux conventions collectives**

Documents relatifs aux appels reliés à la non-application des conventions collectives en vigueur.

**1352 07 Sentence arbitrale liée aux conventions collectives**

Documents relatifs aux sentences arbitrales reliées à la non-application des conventions collectives en vigueur.

**1353 00 Éthique dans la fonction publique**

Documents généraux relatifs à l'éthique et à l'intégrité des employés.

**1360 00 Développement des ressources humaines**

Documents relatifs aux plans, aux programmes et aux activités de formation des ressources humaines.

**1361 00 Plan de formation des ressources humaines**

Documents relatifs à l'analyse des besoins en formation des ressources humaines.

**1362 00 Programme de formation des ressources humaines**

Documents relatifs aux firmes de formation des ressources humaines ainsi qu'aux programmes de formation produits par le Ministère.

**1362 01 Firme de formation des ressources humaines**

Documents relatifs à la publicité des firmes offrant la formation des ressources humaines.

**1362 02 Programme ministériel de formation des ressources humaines**

Documents relatifs aux programmes de formation et de développement des ressources humaines produits par le Ministère.

**1363 00 Activités de formation et diffusion des compétences en ressources humaines**

Documents relatifs à la participation des employés à différentes activités de formation, dont les cours, les stages, la coopération et les colloques, congrès, conférences, etc.

**1363 01 Cours et session de formation des ressources humaines**

Documents relatifs aux cours et sessions de formation internes et externes des ressources humaines.

**1363 02 Stage de formation des ressources humaines (du Ministère)**

Documents relatifs aux stages de formation des employés du Ministère, tant à l'interne qu'à l'externe.

**1363 03 Coopération interprovinciale**

Documents relatifs aux missions et échanges interprovinciaux auxquels participent les employés.

**1363 04 Coopération internationale**

Documents relatifs aux missions et échanges internationaux auxquels participent les employés.

**1363 05 Colloque, conférence, congrès et symposium (Participation)**

Documents relatifs aux congrès, colloques, conférences et symposium auxquels ont participé les employés du Ministère.

**1400 00 RESSOURCES MATÉRIELLES**

Documents relatifs à l'acquisition, à l'utilisation et à la disposition des ressources matérielles.

**1410 00 Acquisition des ressources matérielles**

Documents relatifs aux acquisitions des ressources matérielles.

**1411 00 Dossier des fournisseurs**

Documents relatifs aux achats et au dossier des fournisseurs. Comprend les dossiers de commandes, les réquisitions, les factures et les dossiers relatifs aux contrats de services.

**1420 00 Utilisation des ressources matérielles**

Documents relatifs à l'inventaire, à l'entretien et la réparation des ressources matérielles au Ministère.

**1421 00 Inventaire des fournitures**

Documents relatifs à l'inventaire des fournitures du Ministère.

**1422 00 Inventaire du mobilier**

Documents relatifs à l'inventaire du mobilier du Ministère.

**1423 00 Inventaire de l'équipement**

Documents relatifs à l'inventaire de l'équipement du Ministère.

**1424 00 Inventaire des véhicules**

Documents relatifs à l'inventaire des véhicules du Ministère.

**1425 00 Entretien et réparation des ressources matérielles**

Documents relatifs à l'entretien et la réparation du mobilier, de l'équipement et des véhicules.

**1430 00 Disposition des ressources matérielles**

Documents relatifs aux déclarations de surplus, aux avis de récupération et de transfert, ainsi qu'à la récupération et au recyclage du papier.

**1431 00 Déclaration de surplus**

Documents relatifs aux déclarations de surplus de ressources matérielles. Comprend les avis de transfert et de récupération.

**1432 00 Récupération et recyclage**

Documents relatifs à la récupération et au recyclage de certaines ressources, dont le papier.

**1500 00 RESSOURCES IMMOBILIÈRES**

Documents relatifs à l'acquisition et à l'utilisation des ressources immobilières et à la gestion des télécommunications.

**1510 00 Acquisition des ressources immobilières**

Documents relatifs à l'analyse des besoins, à l'acquisition et à la location des biens immobiliers.

**1511 00 Analyse des besoins immobiliers**

Documents relatifs aux analyses de besoins en matière d'attribution des locaux.

**1512 00 Acquisition et location des ressources immobilières**

Documents relatifs à l'acquisition ou la location des espaces et des locaux.

**1512 01 Entente d'occupation**

Documents relatifs aux ententes d'occupation entre le Ministère et la Société immobilière du Québec (SIQ).

**1512 02 Bail**

Documents relatifs aux baux que signe la Société immobilière du Québec avec les propriétaires des immeubles occupés par le Ministère.

**1530 00 Utilisation des ressources immobilières**

Documents relatifs à l'aménagement, à la signalisation et à l'utilisation des locaux, à l'entretien et la sécurité des lieux, ainsi qu'à la gestion du parc de stationnements.

**1531 00 Aménagement et réaménagement**

Documents relatifs à l'aménagement, au réaménagement et à la relocalisation des locaux.

**1531 01 Projet mineur d'aménagement et de réaménagement**

Documents relatifs aux projets mineurs d'aménagement et de réaménagement des locaux.

**1531 02 Projet temporaire d'aménagement et de réaménagement**

Documents relatifs aux projets temporaires d'aménagement et de réaménagement des locaux.

**1531 03 Projet spécifique d'aménagement et de réaménagement**

Documents relatifs aux projets spécifiques d'aménagement et de réaménagement des locaux.

**1531 04 Projet d'envergure d'aménagement et de réaménagement**

Documents relatifs aux projets d'envergure d'aménagement et de réaménagement des locaux.

**1532 00 Identification et signalisation des locaux**

Documents relatifs à l'identification et à la signalisation des locaux.

**1533 00 Utilisation des locaux**

Documents relatifs à l'utilisation des salles de réunion et à la location d'espaces.

**1533 01 Utilisation des salles de réunion**

Documents relatifs à la réservation des salles de réunion.

**1533 02 Location d'espaces**

Documents relatifs à la location d'espaces dans les édifices (cafétéria, garderie, etc.).

**1535 00 Entretien des ressources immobilières**

Documents relatifs à l'inspection, l'entretien, la réparation et la rénovation des biens immobiliers.

**1535 01 Entretien ménager**

Documents relatifs à l'entretien ménager des locaux.

**1535 02 Entretien de la ventilation, du chauffage et de la climatisation**

Documents relatifs à l'entretien de la ventilation, du chauffage et de la climatisation.

**1535 03 Entretien des plantes**

Documents relatifs à l'entretien des plantes.

**1535 04 Entretien des ascenseurs**

Documents relatifs à l'entretien des ascenseurs.

**1535 05 Entretien de l'alimentation en eau**

Documents relatifs à l'entretien de l'alimentation en eau (fontaine, eau osmosée).

**1536 00 Sécurité des immeubles**

Documents relatifs à l'accès et aux mesures de prévention dans les immeubles, aux crimes et dommages contre la propriété.

**1536 01 Accès aux immeubles**

Documents relatifs à l'accessibilité dans les immeubles, le gardiennage et le contrôle des accès (registre des visiteurs, clés, cartes, etc.).

**1536 02 Prévention et mesure d'urgence**

Documents relatifs aux mesures d'urgence, tels que le programme de prévention, les exercices d'évacuation, etc.

**1536 03 Crime contre la propriété**

Documents relatifs aux enquêtes et aux rapports sur les pertes, vols et actes de vandalisme.

**1536 04 Incendie et sinistre**

Documents relatifs aux enquêtes et rapports sur les cas d'incendie et de sinistre.

**1536 05 Sollicitation**

Documents relatifs aux demandes d'autorisation pour afficher dans les édifices ou pour solliciter les employés.

**1537 00 Location des stationnements**

Documents relatifs à la location des aires de stationnement attribuées au personnel du Ministère.

**1540 00 Gestion des télécommunications**

Documents relatifs à la téléphonie et aux téléservices.

**1541 00 Téléphonie**

Documents relatifs aux systèmes téléphoniques et aux services de téléphonie en usage au Ministère.

**1541 01 Réquisition et installation de services téléphoniques**

Documents relatifs aux réquisitions et à l'installation de postes et appareils de téléphonies.

**1541 02 Entretien et réparation des équipements téléphoniques**

Documents relatifs à l'entretien, la réparation et la location des équipements téléphoniques.

**1541 03 Inventaire des équipements téléphoniques**

Documents relatifs à l'inventaire des équipements de téléphonies disponibles au Ministère.

**1541 04 Gestion des comptes téléphoniques**

Documents relatifs à la gestion des comptes téléphoniques.

**1541 05 Répertoire téléphonique**

Documents relatifs à l'inscription et aux modifications dans les répertoires téléphoniques.

**1542 00 Téléservices**

Documents relatifs aux services de télécommunications (fax, télécopieur, cellulaire, câble, téléconférence).

**1542 01 Télécopieur**

Documents relatifs aux télécopieurs (directives et instructions).

**1542 02 Téléphonie cellulaire**

Documents relatifs à la téléphonie cellulaire (directives et instructions).

**1542 03 Téléconférence**

Documents relatifs aux téléconférences (directives et instructions).

**1542 04 Câblodiffusion**

Documents relatifs à la câblodiffusion (directives et instructions).

**1600 00 RESSOURCES FINANCIÈRES**

Documents produits ou reçus relatifs aux ressources financières du MSSS. Comprend la planification budgétaire, l'ouverture de l'exercice financier, la gestion et exécution du budget, les fonds spéciaux, la gestion des revenus et des recettes, les opérations bancaires, les fermetures mensuelles et annuelle, la vérification administrative et les comptes à fin déterminée.

Contient les documents relatifs à l'élaboration, à la répartition, à la gestion et à l'exécution du budget du MSSS.

**1601 00 Analyse et suivi de financement de dossiers**

Documents produits ou reçus relatifs à l'analyse et au suivi de financement de dossiers de ressources financières du MSSS.

**1602 00 Immobilisations**

Documents produits ou reçus relatifs aux immobilisations du MSSS.

**1602 01 Registre des immobilisations**

Documents produits ou reçus relatifs au registre des immobilisations du MSSS.

**1610 00 Planification budgétaire**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification budgétaire du MSSS. Comprend la revue des programmes, la défense des crédits, les crédits détaillés, le cadre financier, la programmation budgétaire et le plan annuel de gestion des dépenses.

**1611 00 Revue des programmes**

Documents produits ou reçus relatifs à la revue des programmes du MSSS.

**1612 00 Défense des crédits**

Documents produits ou reçus relatifs à la défense des crédits du MSSS. Comprend les demandes de l'Opposition sur les crédits débattus en commission parlementaire et le cahier explicatif des crédits.

**1613 00 Crédits détaillés**

Documents produits ou reçus relatifs aux crédits détaillés du MSSS. Comprend l'élaboration des crédits détaillés du MSSS (programmes, éléments, catégories et supercatégories de dépenses).

**1614 00 Cadre financier**

Documents produits ou reçus relatifs au cadre financier du MSSS. Comprend les orientations budgétaires préliminaires (coûts de reconduction, conjoncture économique).

**1615 00 Programmation budgétaire**

Documents produits ou reçus relatifs à la programmation budgétaire du MSSS. Comprend le document approuvé annuellement par le Conseil du trésor indiquant les répartitions par poste budgétaire de même que les normes ou règles s'y rapportant.

**1616 00 Plan annuel de gestion des dépenses**

Documents produits ou reçus relatifs au plan annuel de gestion des dépenses du MSSS. Comprend l'élaboration du plan annuel de gestion des dépenses pour présentation au Secrétariat du Conseil du trésor lequel reflète la réalité budgétaire du portefeuille dévolu au MSSS.

**1620 00 Ouverture de l'exercice financier**

Documents produits ou reçus relatifs à l'ouverture de l'exercice financier du MSSS. Comprend la structure des unités administratives.

**1621 00 Structure des unités administratives**

Documents produits ou reçus relatifs à la structure des unités administratives du MSSS.

**1630 00 Gestion et exécution du budget**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion et l'exécution du budget du MSSS. Comprend l'engagement des crédits, les comptes à payer, le suivi budgétaire, le budget de fonctionnement initial, la modification du budget, le gel de crédits et les crédits périmés, les systèmes comptables et les rapports financiers périodiques et annuels.

Contient les opérations se rapportant aux revenus et aux dépenses du MSSS.

**1631 00 Engagement des crédits**

Documents produits ou reçus relatifs à l'engagement des crédits du MSSS. Comprend les engagements financiers de 25 000 \$ et plus.

Contient les engagements budgétaires (dépenses) du MSSS.

**1631 01 Engagements financiers de 25 000 \$ et +**

Documents produits ou reçus relatifs aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus du MSSS.

**1632 00 Comptes à payer**

Documents produits ou reçus relatifs aux comptes à payer par le MSSS. Comprend les prévisions des dépenses et des déboursés, le paiement des services et des biens matériels, le suivi des comptes à payer, les frais de voyage, la compensation fiscale, les taxes TPS / TVQ et la gestion des fonds locaux.

**1632 01 Prévisions des dépenses et des déboursés**

Documents produits ou reçus relatifs aux prévisions des dépenses et des déboursés du MSSS.

**1632 02 Paiement des services et des biens matériels**

Documents produits ou reçus relatifs au paiement des services et des biens matériels acquis par le MSSS (factures, paiements périodiques, etc.).

- 1632 03 Suivi des comptes à payer**  
Documents produits ou reçus relatifs au suivi des comptes à payer par le MSSS. Comprend les rapports relatifs à la gestion des comptes à payer.
- 1632 04 Frais de voyage**  
Documents produits ou reçus relatifs aux frais de voyage des employés du MSSS. Comprend les frais de déplacement et d'assignation des employés (avances, réclamations, etc.) ainsi que les documents relatifs aux frais de représentation.
- 1632 05 Rémunération**  
Documents produits ou reçus relatifs à la rémunération du MSSS. Comprend les contributions de l'employeur ainsi que la rémunération régulière et occasionnelle.
- 1632 06 Compensation fiscale**  
Documents produits ou reçus relatifs à la compensation fiscale du MSSS.
- 1632 07 Taxes TPS / TVQ**  
Documents produits ou reçus relatifs aux taxes sur la TPS / TVQ au MSSS. Comprend les remises de taxes provinciales et fédérales ainsi que les exemptions de taxes.
- 1632 08 Gestion des fonds locaux**  
Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des fonds locaux du MSSS. Comprend la conciliation, le paiement et le contrôle des dépenses autorisées en lien avec les fonds locaux, les comptes en fidéicommiss et les petites caisses en usage au MSSS.
- 1633 00 Suivi budgétaire**  
Documents produits ou reçus relatifs au suivi budgétaire du MSSS. Comprend le suivi du budget de dépenses et des équilibres financiers.
- 1634 00 Budget de fonctionnement initial**  
Documents produits ou reçus relatifs au budget de fonctionnement initial du MSSS. Comprend la répartition du budget approuvé selon la structure des unités administratives du MSSS.
- 1635 00 Modification du budget**  
Documents produits ou reçus relatifs à la modification du budget du MSSS. Comprend la modification du budget soit par recours au fonds de suppléance, par virements de crédits, par budget supplémentaire ou se rapportant à une demande additionnelle de crédits.
- 1636 00 Gel de crédits et crédits périmés**  
Documents produits ou reçus relatifs au gel de crédits et crédits périmés du MSSS. Comprend les suspensions des dépenses et les crédits non dépensés.
- 1637 00 Systèmes comptables**  
Documents produits ou reçus relatifs aux systèmes comptables du MSSS. Comprend les opérations et les activités reliées aux systèmes SYGBEC (système de gestion budgétaire et comptable), SBF-R (système budgétaire et financier régionalisé), CIA (centre d'information Access), SAGIR (stratégie d'affaires en gestion intégrée des ressources) et EI (environnement informationnel) en usage au MSSS.

**1638 00 Rapports financiers périodiques et annuels**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports financiers périodiques et annuels du MSSS. Comprend les rapports financiers (sous forme de listes, de rapports, de lots de paiements, de feuillets d'impôts ou autres), générés par les systèmes comptables.

**1640 00 Fonds spéciaux**

Documents relatifs à la gestion des fonds spéciaux du MSSS. Comprend les fonds spéciaux tels que le Fonds pour la promotion des saines habitudes de vie.

**1650 00 Gestion des revenus et des recettes**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des revenus et des recettes du MSSS. Comprend la prévision des revenus et des recettes, la gestion des comptes à recevoir et les provisions pour mauvaises créances et radiations.

**1651 00 Prévision des revenus et des recettes**

Documents produits et reçus relatifs à la prévision des revenus et des recettes du MSSS. Comprend les revenus autonomes et les transferts fédéraux.

**1651 01 Revenus autonomes**

Documents produits ou reçus relatifs aux revenus autonomes du MSSS.

**1651 02 Transferts fédéraux**

Documents produits ou reçus relatifs aux transferts fédéraux du MSSS.

**1652 00 Gestion des comptes à recevoir**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des comptes à recevoir du MSSS. Comprend la gestion des comptes à recevoir, les encaissements et la tarification des services.

**1653 00 Provisions pour mauvaises créances et radiations**

Documents produits ou reçus relatifs aux provisions pour mauvaises créances et radiations du MSSS. Comprend l'application de diverses mesures de recouvrement, l'établissement d'une provision pour mauvaises créances et la radiation des créances irrécouvrables.

**1660 00 Opérations bancaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux opérations bancaires du MSSS. Comprend les dépôts bancaires, la conciliation bancaire et la gestion des chèques.

**1661 00 Dépôts bancaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux dépôts bancaires du MSSS.

**1662 00 Conciliation bancaire**

Documents produits ou reçus relatifs à la conciliation bancaire des comptes de banque du MSSS.

**1663 00 Gestion des chèques**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des chèques du MSSS. Comprend les mouvements des chèques (encaissement, vol, annulation, remplacement, paiements en urgence (STEF), etc.).

**1670 00 Fermetures mensuelles et annuelle**

Documents produits ou reçus relatifs aux fermetures mensuelles et annuelle du MSSS. Comprend la fermeture des livres, les états financiers et comptes publics et les écritures comptables.

**1671 00 Fermeture des livres**

Documents produits ou reçus relatifs à la fermeture des livres du MSSS. Contient la conciliation des crédits et de la dépense du MSSS, les fermetures mensuelles, l'évaluation des comptes à payer estimés à inscrire en fin d'exercice, la préparation du CT de fermeture et les crédits reportés.

Comprend la conciliation des débours, la conciliation des STEF, la conciliation des immobilisations, la conciliation des modules Comptes à payer vs. Grand livre, les traitements spécifiques, le statut des acomptes et la validation et intégralité de la balance de vérification des comptes fournisseurs.

**1671 01 Conciliation des débours**

Documents produits ou reçus relatifs à la conciliation des débours du MSSS. Comprend la conciliation des débours, le feuillet de débours et les écritures de débours nécessaires afin de s'assurer que les déboursés à SAGIR balancent avec les débours de la gestion de l'encaisse.

**1671 02 Conciliation des STEF**

Documents produits ou reçus relatifs à la conciliation des STEF du MSSS. Comprend les annulations de paiement dans le Système de transfert électronique de formulaires (STEF), les demandes de photocopies de chèques, les remplacements de chèques, les paiements en multidevises et les paiements urgents STEF.

**1671 03 Conciliation des immobilisations**

Documents produits ou reçus relatifs à la conciliation des immobilisations du MSSS. Comprend les différents rapports provenant de SAGIR ainsi que la conciliation du module Immobilisations par rapport au Grand livre (GL) de SAGIR et s'il y a lieu, copie des écritures de régularisation saisies au GL.

**1671 04 Conciliation des modules Comptes à payer vs. Grand livre**

Documents produits ou reçus relatifs à la conciliation des modules Comptes à payer vs. Grand livre de SAGIR. Comprend le document de conciliation, les rapports concernant les réceptions non facturées et la conciliation des comptes du module Comptes à payer vs. au GL de SAGIR.

**1671 05 Traitements spécifiques**

Documents produits ou reçus relatifs aux traitements spécifiques de certaines problématiques survenues durant le mois concernant des transactions dans le module Comptes à payer de SAGIR.

**1671 06 Statut des acomptes**

Documents produits ou reçus relatifs à la conciliation du rapport «Statut des acomptes» qui permet de consulter les acomptes imputés ou les factures impayées ou partiellement payées d'un fournisseur avec le Grand livre de SAGIR. Comprend le rapport «Statut des acomptes» et la balance de vérification sommaire mensuelle.

**1671 07 Validation et intégralité de la balance de vérification des comptes fournisseurs**

Documents produits ou reçus relatifs à la validation et l'intégralité de la balance de vérification des comptes fournisseurs du MSSS. Comprend l'équation mensuelle du solde d'ouverture et de fermeture du compte, le registre des factures reportées ainsi que le registre des paiements reportés.

**1672 00 États financiers et comptes publics**

Documents produits ou reçus relatifs aux états financiers du MSSS et aux comptes publics du gouvernement.

**1673 00 Écritures comptables**

Documents produits ou reçus relatifs aux écritures comptables du MSSS.

**1680 00 Vérification administrative**

Documents produits ou reçus relatifs à la vérification administrative du MSSS et des établissements du réseau. Comprend la vérification interne et la vérification externe.

Contient le mandat, les pièces afférentes et le rapport final avec recommandations.

**1681 00 Vérification interne**

Documents produits ou reçus relatifs à la vérification interne du MSSS. Comprend la vérification interne des activités du MSSS.

**1683 00 Vérification externe**

Documents produits ou reçus relatifs à la vérification externe du MSSS. Comprend les vérifications des activités du MSSS par le Vérificateur général du Québec, le Contrôleur des finances ou autres.

**1690 00 Comptes à fin déterminée**

Documents produits ou reçus relatifs aux comptes à fin déterminée du MSSS.

**1700 00 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES**

Documents relatifs à la gestion des communications, des relations publiques et des relations avec les organismes extérieurs. On y retrouve également les documents relatifs à la publicité et à la promotion, de même que les documents relatifs à la revue de presse.

**1710 00 Relations publiques**

Documents relatifs à l'organisation d'activités (congrès, salons, etc.) et aux relations que le Ministère entretient avec les citoyens et les médias. Comprend aussi les visites et les tournées dans les régions et les établissements par le Ministre et le Sous-ministre.

**1711 00 Colloque, conférence, congrès et symposium (Organisation)**

Documents relatifs à l'organisation des colloques, congrès et autres et qui comprend tous les documents supportant ces activités..

**1712 00 Exposition et salon**

Documents relatifs aux expositions et aux salons auxquels participe le Ministère en tant qu'exposant.

**1713 00 Cérémonie officielle**

Documents relatifs aux inaugurations, aux réceptions, aux lancements (campagnes, livres, etc.) et célébrations organisés partiellement ou complètement par le Ministère.

**1714 00 Discours et allocutions**

Documents relatifs aux allocutions et aux discours prononcés par les autorités ministérielles.

**1715 00 Tournée et visite ministérielle**

Documents relatifs aux tournées et aux visites entreprises par le ou la Ministre et le ou la Sous-ministre, et ce, dans les régions et les établissements, ainsi qu'au Ministère.

**1716 00 Relations avec les médias**

Documents produits ou reçus relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec la presse écrite, la radio et la télévision. Comprend les conférences de presse, les communiqués de presse, les entrevues, les campagnes d'information, etc.

**1717 00 Relations avec les citoyens**

Documents relatifs aux demandes de renseignements ainsi qu'aux plaintes et aux suggestions de la population.

**1717 02 Demande de renseignements**

Documents relatifs à la diffusion de renseignements se rapportant aux divers programmes, activités et services du Ministère.

**1717 03 Plainte et suggestion**

Documents relatifs aux plaintes, aux pétitions et aux suggestions qui portent sur la qualité des services et des programmes, les décisions rendues.

**1718 00 Distribution des publications**

Documents relatifs à la distribution interne et externe (commandes, preuves d'expédition, etc.) des publications et des dépliants produits par le ministère.

**1720 00 Relations extérieures**

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec divers organismes québécois, canadiens, étrangers, tant publics que privés. Comprend les organisations de mission ainsi que le partenariat économique.

**1721 00 Relations avec le gouvernement du Québec et ses organismes**

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec le Gouvernement et les autres ministères et organismes (publics et parapublics) du gouvernement du Québec.

**1722 00 Relations avec les unités du Ministère**

Documents relatifs aux relations qu'entretient une unité du Ministère avec les autres unités administratives du Ministère.

**1723 00 Relations avec le gouvernement du Canada et ses organismes**

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les ministères et organismes du gouvernement du Canada.

**1724 00 Relations avec les autres provinces du Canada et leurs organismes**

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les ministères et organismes des autres provinces et territoires du Canada.

**1725 00 Relations avec les organismes internationaux et gouvernements étrangers**

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les pays hors du Québec et du Canada, ainsi qu'avec les organismes hors du Québec et du Canada.

**1726 00 Relations avec les associations**

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec tout regroupement. Les documents peuvent être à caractère informatif sur l'organisation ou de la correspondance entre le Ministère et l'organisme. Comprend : associations, fédérations, conférences, corporations, ordres professionnels, organismes communautaires, fondations, instituts autres que ceux du Ministère, etc.

**1727 00 Relations avec les compagnies et entreprises**

Documents relatifs aux relations qu'entretient le Ministère avec les compagnies et les entreprises commerciales.

**1728 00 Organisation de mission**

Documents relatifs à la préparation de l'accueil pour les visiteurs de l'étranger qui viennent en mission au Québec, de même que pour les missions des québécois qui doivent se rendre à l'étranger. Les missions sont d'ordre technique, scientifique ou politique.

**1729 00 Partenariat économique**

Documents relatifs aux relations et ententes de partenariat avec les industries québécoises de la santé. Les industries comprennent l'industrie pharmaceutique, de la biotechnologie, du matériel médical, des technologies de l'information et des services. On y retrouve donc les demandes de financement, les demandes de partenariat, les ententes entre le Ministère et les partenaires, et conséquemment, entre le Gouvernement du Québec et les pays étrangers.

**1730 00 Publicité et promotion**

Documents relatifs à la publicité et à la promotion des activités courantes ou spéciales du Ministère.

**1740 00 Revue de presse**

Documents relatifs à la réalisation et à la production de la revue de presse. Comprend aussi les coupures de presse.

**1800 00 RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET INFORMATIQUES**

Documents relatifs à la production des documents, à la gestion des documents et du courrier, à la gestion des centres de documentation et à l'informatique et bureautique.

**1810 00 Production des documents**

Documents produits ou reçus relatifs à la production des documents au MSSS. Comprend la production graphique et audiovisuelle, la production des publications et la production des formulaires.

On y retrouve aussi les besoins et les activités de communication des unités administratives du Ministère.

**1811 00 Production graphique et audiovisuelle**

Documents produits ou reçus relatifs à la production graphique et audiovisuelle du MSSS. Comprend la préparation et la conception des productions graphiques et audiovisuelles.

**1812 00 Production des publications**

Documents produits ou reçus relatifs à la production des publications du MSSS. Comprend les devis des publications, la rédaction des publications, la révision des publications, la traduction des publications, l'édition des publications, la propriété intellectuelle, la diffusion des publications, le dépôt légal et la gestion des stocks.

**1812 01 Devis des publications**

Documents produits ou reçus relatifs aux devis des publications du MSSS.

**1812 02 Rédaction des publications**

Documents produits ou reçus relatifs à la rédaction des publications du MSSS.

**1812 03 Révision des publications**

Documents produits ou reçus relatifs à la révision des publications du MSSS.

**1812 04 Traduction des publications**

Documents produits ou reçus relatifs à la traduction des publications du MSSS.

- 1812 05 Édition des publications**  
Documents produits ou reçus relatifs à l'édition des publications du MSSS.
- 1812 06 Propriété intellectuelle**  
Documents produits ou reçus relatifs à la propriété intellectuelle au MSSS.  
Comprend la gestion des droits d'auteur : typologie des oeuvres, le titulaire des droits, les sociétés de gestion des droits d'auteur, les exceptions au droit d'auteur et la durée du droit d'auteur.
- 1812 07 Diffusion des publications**  
Documents produits ou reçus relatifs à la diffusion des publications du MSSS.
- 1812 08 Dépôt légal des publications**  
Documents produits ou reçus relatifs au dépôt légal des publications du MSSS.
- 1812 09 Gestion des stocks**  
Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des stocks des publications du MSSS.
- 1813 00 Production des formulaires**  
Documents produits ou reçus relatifs à la production des formulaires au MSSS.  
Comprend la création des formulaires.
- 1820 00 Courrier et messagerie**  
Documents relatifs à la gestion du courrier interne et externe du Ministère, dont les horaires, les tarifs et les circuits de distribution.
- 1821 00 Courrier conventionnel**  
Documents relatifs aux opérations de cueillette, de tri, d'affranchissement, etc. via la Société canadienne des postes, les services privés de messagerie et la messagerie interne.
- 1830 00 Reproduction des documents**  
Documents relatifs à la reproduction mécanique ou électronique des documents (micrographie, reprographie, disques optiques et numériques).
- 1831 00 Micrographie**  
Documents relatifs à la reproduction des documents sur microfilms et sur microfiches, et sur les aspects rattachés à la loi sur la preuve photographique.
- 1832 00 Reprographie**  
Documents relatifs aux demandes de reproduction, aux relevés des compteurs de photocopieurs, ainsi qu'aux aspects légaux sur la reproduction de documents.
- 1833 00 Reproduction sur disque optique et numérique**  
Documents relatifs à la numérisation des documents, ainsi qu'aux aspects rattachés à la loi sur la preuve photographique.
- 1840 00 Gestion des documents**  
Documents relatifs à la gestion des documents actifs, semi-actifs, inactifs et essentiels, ainsi que sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels.

**1841 00 Gestion de la correspondance**

Documents relatifs aux chronos et au classement de la correspondance par catégories (lettres reçues ou envoyées, lettres de remerciements, notes de service, etc.). On y retrouve aussi les documents relatifs à l'application des règles de gestion de la correspondance (rédaction de lettres, de notes, de mémoires, etc.) et aux systèmes de suivi de la correspondance (manuel ou informatisé).

**1842 00 Conservation des documents**

Documents relatifs à l'établissement et à l'application des délais du calendrier de conservation des documents.

**1843 00 Gestion des documents actifs**

Documents relatifs à la classification, au classement et à la circulation des documents actifs dans une unité.

**1843 01 Classification, classement et circulation des documents**

Documents relatifs à l'établissement et à l'application du plan de classification des documents produits ou reçus au Ministère. Concerne également le rangement physique, le repérage et la circulation des documents.

**1844 00 Gestion des documents semi-actifs**

Documents relatifs aux opérations se rapportant au déclassé, au transfert et à la réactivation des documents semi-actifs.

**1844 01 Transfert et réactivation des documents semi-actifs**

Documents relatifs au transfert et à la réactivation des documents semi-actifs.

**1845 00 Gestion des documents inactifs**

Documents relatifs aux opérations se rapportant au versement intégral, à l'échantillonnage ainsi qu'à l'élimination des documents devenus inactifs.

**1845 01 Versement et destruction des documents inactifs**

Documents relatifs au versement des documents, ayant une valeur historique ou de recherche, aux Archives nationales du Québec. Concerne aussi tous les documents inactifs à détruire, parce que n'ayant plus aucune valeur historique ou de recherche.

**1846 00 Gestion des documents essentiels**

Documents relatifs à l'identification des documents indispensables au fonctionnement du Ministère, ainsi qu'aux moyens de protection qui y sont associés.

**1847 00 Accès à l'info. et protection des renseignements pers.**

Documents relatifs à l'accès à l'information (demandes d'accès et décisions de la Commission d'accès à l'information) et à la protection des renseignements personnels (confidentialité, sécurité, déclaration de fichier, etc.).

**1848 00 Implantation de la gestion des documents**

Documents relatifs à l'implantation de la gestion des documents au MSSS. Comprend la gestion des implantations dans les unités administratives du Ministère.

Note : Le classement des dossiers se fait selon l'ordre alphabétique des unités administratives.

**1848 01 Gestion des implantations**

Documents relatifs à la gestion des implantations de la gestion des documents au MSSS. Comprend les dossiers d'implantations par unité administrative.

Note : Le classement des dossiers se fait selon l'ordre alphabétique des unités administratives.

**1850 00 Centres de documentation**

Documents relatifs au développement, à l'acquisition, au traitement, ainsi qu'à la diffusion des ressources documentaires.

**1851 00 Développement et acquisition des ressources documentaires**

Documents relatifs au dépôt des documents produits ou subventionnés par le Ministère, aux achats et abonnements, et à l'élagage des ressources documentaires.

**1852 00 Traitement des ressources documentaires**

Documents relatifs au catalogage, à la classification et à l'indexation des ressources documentaires.

**1853 00 Diffusion des ressources documentaires**

Documents relatifs aux services à la clientèle: référence, prêts à l'interne, prêts et emprunts entre bibliothèques, dossiers documentaires et banques de données bibliographiques.

**1860 00 Actifs informationnels**

Documents relatifs à la planification, au développement et à l'exploitation des actifs informationnels (informatique et bureautique). Couvre à la fois les domaines ministériel et sociosanitaire. Comprend les banques, les systèmes, les technologies, les logiciels, ainsi que leurs installations.

**1861 00 Planification des actifs informationnels**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification des actifs informationnels du MSSS. Comprend la planification stratégique et opérationnelle en informatique, la veille technologique et organisationnelle, l'architecture d'entreprise en matière de technologie de l'information, la méthodologie en matière informatique et l'informatisation du secteur sociosanitaire.

**1861 01 Planification stratégique et opérationnelle en informatique**

Documents relatifs à la planification stratégique et opérationnelle, aux stratégies (mécanismes de concertation), aux orientations technologiques et au cadre de gestion en matière informatique. Comprend le plan triennal des immobilisations, la planification annuelle de réalisation informatique et la planification triennale des ressources informationnelles et les dossiers de financement.

**1861 02 Veille technologique et organisationnelle**

Documents relatifs à la veille technologique et organisationnel dans le secteur sociosanitaire tels que la télémédecine, les applications cliniques, etc.

**1861 03 Architecture d'entreprise en matière de technologie de l'information**

Documents produits ou reçus relatifs à l'architecture d'entreprise en matière de technologie de l'information au MSSS. Comprend les travaux d'architecture d'entreprise sur les volets affaires, information, application, technologie, sécurité et les normes et standards.

**1861 04 Méthodologie en matière informatique**

Documents relatifs aux méthodes, approches, normes et pratiques en matière informatique.

**1861 05 Informatisation du secteur socio-sanitaire**

Documents relatifs aux projets d'informatisation et aux portraits de l'informatisation du secteur socio-sanitaire au Ministère. Comprend les publications internes et externes en matière de technologies de l'information, ainsi que le service à la clientèle.

**1862 00 Développement et entretien des systèmes informatiques**

Documents relatifs à la documentation de systèmes, à la réalisation, au développement, aux demandes de services, à l'entretien et à la mise à jour des systèmes informatiques. Comprend la réalisation des projets informatiques.

**1862 01 Documentation de systèmes informatiques**

Documents relatifs aux analyses, évaluations, essais, etc. de différents systèmes ou produits technologiques. Inclut aussi le développement et l'entretien, le cas échéant.

**1862 02 Réalisation de projets informatiques**

Documents relatifs à la réalisation de projets intersectoriels informatiques impliquant plusieurs entités administratives et/ou plusieurs systèmes informatiques. Comprend également les projets avec le réseau socio-sanitaire (MSSS-Régies, SOGIQUE, RTSS, etc.) et les projets de coordination nationale.

**1863 00 Exploitation des actifs informationnels**

Documents relatifs à la gestion des logiciels, des systèmes informatiques et des banques de données, la sécurité informatique, le soutien aux usagers et la gestion du matériel et équipements informatiques en place. Comprend aussi les informations sur la gestion des infocentres du ministère et du réseau (gestion intégrée pour l'exploitation des données).

**1863 01 Gestion des logiciels et des progiciels**

Documents relatifs à la gestion des logiciels et des progiciels (inventaire, licences, droits d'auteur, etc.), ainsi que les processus d'accréditation des logiciels.

**1863 02 Gestion des systèmes informatiques et des banques de données**

Documents relatifs à la gestion des systèmes informatiques et des banques de données.

**1863 03 Sécurité informatique**

Documents relatifs à la confidentialité, à l'intégrité et à la protection des données et systèmes, aux virus et aux plans de relève en cas de pannes informatiques.

**1863 04 Gestion du matériel et des équipements informatiques**

Documents relatifs à la gestion du matériel et des équipements informatiques (instructions, nouveautés, inventaires).

**1863 05 Soutien à la clientèle en matière de technologies de l'information**

Documents relatifs aux communications et aux publications internes et externes en matière de technologies de l'information, tant pour le Ministère que pour le secteur socio-sanitaire.

**1864 00 Autoroute de l'information**

Documents produits ou reçus relatifs à l'autoroute de l'information au MSSS. Comprend l'internet, l'intranet, l'extranet, l'inforoute et ses constitutants et l'échange de documents électroniques (EDI).

**1865 00 Adaptation à l'an 2000**

Documents relatifs aux appareils et systèmes informatiques confrontés à la problématique de conversion à l'an 2000.

**2000 00 GESTION DES ACTIVITÉS ET SERVICES SOCIOSANITAIRES**

Documents produits ou reçus, relatifs à la gestion des activités et services sociosanitaires du MSSS. Comprend les politiques et orientations sociosanitaires, la santé mentale, la santé physique, l'adaptation sociale, l'intégration sociale, la santé publique l'adoption internationale, les sages-femmes et le système du sang, VIH/SIDA, MTS et VHC.

**2100 00 POLITIQUES ET ORIENTATIONS SOCIOSANITAIRES**

Documents relatifs aux politiques et orientations du Ministère et les activités qui en découlent: priorités, stratégies, rôles, mandats, etc.

**2110 00 Politique sociosanitaire**

Documents relatifs à toutes les politiques, directives, normes, méthodes et procédures qui définissent le cadre que le Ministère se donne afin de réaliser ses objectifs en matière de santé et de services sociaux. On y retrouve des documents tels la politique clientèle en toxicomanie, la politique clientèle en déficience intellectuelle, la politique de contribution des adultes hébergés, la politique d'intervention en matière de violence conjugale, etc.

**2111 00 Politique de la santé et du bien-être (PSBE)**

Documents relatifs à la Politique de la santé et du bien-être, qui vise à promouvoir la santé et le bien-être de la population, à prévenir les problèmes de santé et les problèmes sociaux et à protéger la santé de la population.

**2112 00 Politique de santé mentale**

Documents relatifs à la Politique de santé mentale, qui vise à promouvoir et à prévenir la santé mentale chez différents groupes-cibles, de même que l'organisation des services, dont l'intégration sociale.

**2113 00 Politiques de développement social**

Documents relatifs aux politiques de développement social, qui visent à développer les rapports de solidarité dans les communautés et avec les organismes partenaires, ainsi qu'à améliorer les conditions de vie de la population.

**2113 01 Économie sociale**

Documents faisant suite au Sommet de l'économie et de l'emploi, portant sur l'élaboration de projets dans les champs de services de santé et de services sociaux. Concerne l'aide domestique, les services de périnatalité, la pauvreté, l'Accès-logis, le chèque emploi-service, etc.

**2120 00 Planification, orientations et objectifs sociosanitaires**

Documents servant à diriger et à mettre en oeuvre les moyens pour atteindre les objectifs, dans un délai déterminé. Concerne les plans d'action, les missions, le cadre de gestion, les programmations d'activités, les calendriers de travail, etc.

**2121 00 Priorité (nationale)**

Documents qui déterminent le ou les choix à prioriser dans un champ d'intervention donné, que ce soit pour une unité administrative ou que ce soit d'envergure nationale. Concerne les Priorités nationales de santé publique.

**2121 01 Programme national de santé publique**

Documents relatifs au programme national de santé publique.

**2122 00 Stratégie (nationale)**

Documents servant à établir et à définir des pistes d'action concrètes et des mesures pour contrer ou améliorer une situation, que ce soit dans une unité ou que ce soit d'envergure nationale. Concerne la Stratégie nationale de la santé publique, les stratégies de décentralisation, les stratégies intersectorielles, etc.

**2123 00 Mandat et responsabilité**

Documents qui, pour permettre la réalisation des objectifs, désignent les rôles, fonctions et tâches à accomplir pour chaque unité et pour chaque responsable.

**2130 00 Clientèles et secteurs visés**

Documents qui, pour des besoins précis de classement, peuvent être structurés par groupes de clientèles ou par sujets spécifiques. Par exemple : jeunesse (enfance, adolescence), personnes âgées, toxicomanie, tabagisme, etc.

**2200 00 SANTÉ MENTALE**

Documents relatifs aux activités de promotion, de prévention, d'éducation, de protection, de formation et de recherche en santé mentale.

**2210 00 Promotion en santé mentale**

Documents visant à sensibiliser la population aux réalités et aux ressources en santé mentale, ainsi qu'à favoriser l'adoption de nouveaux comportements.

**2220 00 Prévention et éducation en santé mentale**

Documents relatifs aux moyens pour éviter les problèmes de santé mentale et ce qui en découle. Comprend aussi les documents pour informer la population sur cette problématique.

**2230 00 Protection en santé mentale**

Documents relatifs aux mécanismes de protection qui existent pour les personnes ayant un problème de santé mentale (psychologique, thérapeutique, clinique, etc.).

**2240 00 Formation et perfectionnement des intervenants en santé mentale**

Documents destinés à former les intervenants de divers milieux qui ont à traiter avec les personnes ayant un problème de santé mentale ou les personnes qui les entourent, de même qu'avec les organismes concernés.

**2250 00 Recherche en santé mentale**

Documents relatifs à la recherche et à l'évolution des connaissances en santé mentale.

**2260 00 Clientèles et secteurs visés en santé mentale**

Documents qui, pour des besoins précis de classement, peuvent être structurés par groupes de clientèles ou par sujets spécifiques. Par exemple : suicide, déficience intellectuelle, stress, détresse psychologique, dépression, maniaco-dépressif, désinstitutionnalisation, etc.

**2300 00 SANTÉ PHYSIQUE**

Documents relatifs aux activités de promotion, de prévention, d'éducation, de protection, de formation et de recherche sur les soins et services médicaux, hospitaliers, ambulatoires et communautaires en santé physique.

**2310 00 Promotion en santé physique**

Documents visant à sensibiliser la population aux réalités et aux ressources en santé physique, ainsi qu'à favoriser l'adoption de nouvelles approches en santé physique.

**2320 00 Prévention et éducation en santé physique**

Documents relatifs aux moyens pour éviter les problèmes de santé physique et ce qui en découle. Comprend aussi les documents pour informer la population sur cette problématique.

**2330 00 Protection en santé physique**

Documents relatifs aux mécanismes de protection qui existent pour les personnes ayant un problème de santé physique.

**2340 00 Formation et perfectionnement des intervenants en santé physique**

Documents destinés à former les intervenants de divers milieux qui ont à traiter avec les personnes ayant un problème de santé physique ou les personnes qui les entourent, de même qu'avec les organismes concernés.

**2350 00 Recherche en santé physique**

Documents relatifs à la recherche pour améliorer les interventions en santé physique.

**2360 00 Clientèles et secteurs visés en santé physique**

Documents qui, pour des besoins précis de classement, peuvent être structurés par groupes de clientèles ou par sujets spécifiques. Par exemple : mortalité périnatale et infantile, naissance prématurée, naissance de poids insuffisant, anomalies congénitales ou génétiques, maladies cardio-vasculaires, cancer, traumatismes, maux de dos, arthrite, rhumatismes, maladies du système respiratoire (pneumonie, grippe, asthme, bronchite, emphysème), séjour à l'hôpital, hospitalisation, congé précoce, thérapies alternatives, etc.

**2361 00 Ressources périnatales**

Documents relatifs aux ressources périnatales. Comprend le Soutien à la maternité, la Santé de l'enfant, l'Expérience périnatale et habiletés parentales, les Inégalités sociales et familles, la Périnatalité et besoins, les Initiatives locales et tissu social et les Mesures, programmes et familles.

**2361 01 Soutien à la maternité**

Documents relatifs au soutien à la maternité visant à aider les femmes enceintes à vivre une maternité sereine et en santé, en accord avec leurs désirs.

**2361 02 Santé de l'enfant**

Documents relatifs à la santé de l'enfant et qui ont pour but de favoriser la santé, le bien-être et le développement optimal de l'enfant.

**2361 03 Expérience périnatale et habiletés parentales**

Documents relatifs à l'expérience périnatale et habiletés parentales et qui ont pour but de soutenir les mères et les pères dans leur expérience périnatale, leur adaptation à leur nouveau rôle et, plus particulièrement, dans le développement de leurs habiletés parentales.

**2361 04 Inégalités sociales et familles**

Documents relatifs aux inégalités sociales et familles et ce qui contribue à les réduire.

**2361 05 Périnatalité et besoins**

Documents relatifs à la périnatalité et aux besoins visant à assurer, en présence d'une situation particulière au cours de la période périnatale, une réponse adaptée aux besoins de chacun; fratrie, famille élargie, réseau naturel.

**2361 06 Initiatives locales et tissu social**

Documents relatifs aux initiatives locales et au tissu social visant à soutenir les initiatives locales en réponse aux besoins particuliers des communautés et reconnaître la contribution de celles-ci à la constitution d'un tissu social fort.

**2361 07 Mesures, programmes et familles**

Documents relatifs aux mesures, programmes et familles visant à contribuer, sur le plan social, à l'amélioration, à la cohérence et à la complémentarité des mesures et des programmes interministériels à l'égard des enfants et de leur famille, particulièrement en ce qui concerne la lutte contre la pauvreté.

**2400 00 ADAPTATION SOCIALE**

Documents relatifs aux activités de promotion, de prévention, d'éducation, de protection, de formation et de recherche en adaptation sociale.

**2410 00 Promotion en adaptation sociale**

Documents visant à sensibiliser la population aux réalités et aux ressources en adaptation sociale, ainsi qu'à favoriser l'adoption de nouveaux comportements.

**2420 00 Prévention et éducation en adaptation sociale**

Documents relatifs aux moyens pour éviter les problèmes en adaptation sociale et ce qui en découle. Comprend aussi les documents pour informer la population sur cette problématique.

**2430 00 Protection en adaptation sociale**

Documents relatifs aux mécanismes de protection qui existent pour les personnes ayant un problème d'adaptation sociale ou qui est en réadaptation sociale.

**2440 00 Formation et perfectionnement des intervenants en adaptation sociale**

Documents destinés à former les intervenants de divers milieux qui ont à traiter avec les personnes ayant un problème d'adaptation sociale ou les personnes qui les entourent, de même qu'avec les organismes concernés.

**2450 00 Recherche en adaptation sociale**

Documents relatifs à la recherche et à l'évolution des connaissances en adaptation sociale.

**2460 00 Clientèles et secteurs visés en adaptation sociale**

Documents qui, pour des besoins précis de classement, peuvent être structurés par groupes de clientèles ou par sujets spécifiques. Par exemple : abus sexuel et abus physique, violence, négligence à l'endroit des enfants, délinquance, itinérance, sans-abri, placement des enfants, familles d'accueil, trouble de comportement, toxicomanie, abus de psychotropes, drogues, alcoolisme, prostitution, fugue, décrochage, abandon scolaire, isolement, milieu de vie, vol, crime, délit, vandalisme, etc.

**2500 00 INTÉGRATION SOCIALE**

Documents relatifs aux activités de promotion, de prévention, d'éducation, de protection, de formation et de recherche en intégration sociale. Concerne aussi le bien-être psychologique des personnes ayant une déficience intellectuelle et les personnes âgées, les besoins et les services disponibles pour ces personnes, ainsi que pour leur famille.

**2510 00 Promotion en intégration sociale**

Documents visant à sensibiliser la population aux réalités et aux ressources en intégration sociale, ainsi qu'à favoriser l'adoption de nouveaux comportements.

**2520 00 Prévention et éducation en intégration sociale**

Documents relatifs aux moyens pour éviter les problèmes en intégration sociale et ce qui en découle. Comprend aussi les documents pour informer la population sur cette problématique.

**2530 00 Protection en intégration sociale**

Documents relatifs aux mécanismes de protection qui existent pour les personnes ayant un problème d'intégration sociale ou qui est en démarche d'intégration (école, marché du travail, réadaptation physique, logis adapté, etc.).

**2530 00 DÉFICIENCE INTELLECTUELLE**

Documents produits ou reçus relatifs aux services sociosanitaires du MSSS liés à la déficience intellectuelle. Comprend les programmes et services en déficience intellectuelle.

**2540 00 Formation et perfectionnement des intervenants en intégration sociale**

Documents destinés à former les intervenants de divers milieux qui ont à traiter avec les personnes ayant un problème d'intégration sociale ou les personnes qui les entourent, de même qu'avec les organismes concernés.

**2550 00 Recherche en intégration sociale**

Documents relatifs à la recherche et à l'évolution des connaissances en intégration sociale.

**2560 00 Clientèles et secteurs visés en intégration sociale**

Documents qui, pour des besoins précis de classement, peuvent être structurés par groupes de clientèles ou par sujets spécifiques. Par exemple : intégration scolaire, intégration au marché du travail, intégration culturelle, immigrés, personnes âgées, vieillissement de la population, retraite, isolement, contention, incapacité physique, transport adapté, handicapés, réadaptation physique, déficience intellectuelle, institutionnalisation, hébergement, etc.

**2600 00 SANTÉ PUBLIQUE**

Documents relatifs à la mise en oeuvre d'interventions dans le but de prévenir les problèmes sociaux et de santé; d'améliorer, de protéger et de promouvoir la santé et le bien-être de la population; de connaître l'état de santé de la population et de l'en informer; de développer les connaissances et les pratiques en santé publique.

**2610 00 Promotion en santé publique**

Documents visant à mieux orienter l'action du Ministère et de soutenir l'action régionale pour faciliter, sensibiliser ou inciter à l'adoption de mesures ou de nouveaux comportements. Comprend aussi la promotion de la santé et du bien-être.

**2620 00 Prévention et éducation en santé publique**

Documents relatifs aux moyens pour éviter les problèmes en santé publique et ce qui en découle. Comprend aussi les documents pour informer la population sur cette problématique.

**2621 00 Lutte au tabagisme**

Documents relatifs aux activités d'implantation et de développement en vue de la gestion opérationnelle de la Loi sur le tabac.

**2630 00 Protection en santé publique**

Documents relatifs aux mécanismes de protection qui existent pour la population en matière de santé publique, tels les campagnes de vaccination, de dépistage, etc.

**2631 00 Maladies infectieuses**

Documents relatifs au descriptif des maladies infectieuses, leur analyse et les orientations à prendre pour protéger la population.

**2631 01 Vaccination et immunisation**

Documents relatifs aux produits immunisants et aux victimes d'immunisation.

**2632 00 Santé environnementale et santé au travail**

Documents relatifs au descriptif des facteurs nuisibles dans l'environnement et dans les milieux de travail, leur analyse et les orientations à prendre pour protéger la population. Concerne la pollution, les déchets toxiques, les contaminants, les intoxications chimiques, le retrait préventif, etc.

**2633 00 Mesures d'urgence en santé publique**

Documents relatifs à l'établissement de mesures d'urgences en santé publique lors de sinistres ou d'accidents. On y retrouve les plans de mesures d'urgence, les états de situation, etc.

**2634 00 Surveillance épidémiologique**

Documents relatifs au suivi d'indicateurs en santé publique.

**2634 01 Écllosion**

Documents relatifs à un ensemble de cas d'écllosion reliés entre-eux dans le temps et dans l'espace. Concerne les cas d'écllosion de maladies infectieuses, les cas d'écllosion causés par des facteurs environnementaux ou survenus dans un milieu de travail.

**2634 02 Alerte****2640 00 Formation et perfectionnement des intervenants en santé publique**

Documents destinés à former les intervenants de divers milieux qui ont à traiter avec la population ou avec les organismes concernés, en matière de santé publique.

**2650 00 Recherche en santé publique**

Documents relatifs à la recherche et à l'évolution des connaissances en santé publique.

**2660 00 Clientèles et secteurs visés en santé publique**

Documents qui, pour des besoins précis de classement, peuvent être structurés par groupes de clientèles ou par sujets spécifiques. Par exemple : tabagisme, santé dentaire, dépistage du cancer du sein, suicide, alcoolisme, toxicomanie, violence, etc.

**2670 00 Cessation en santé publique**

Documents relatifs aux moyens pour supporter les activités d'abandon de certaines habitudes ou dépendances en santé publique (tabagisme, toxicomanie, etc.) et ce qui en découle. Comprend aussi les documents pour informer la population sur cette problématique.

**2700 00 ADOPTION INTERNATIONALE**

Documents relatifs à l'adoption internationale, soit les modalités d'adoption et l'établissement des accords avec les pays étrangers, le soutien aux parents candidats, ainsi que la surveillance et le contrôle des organismes agréés.

**2710 00 Aide aux familles qui veulent adopter à l'étranger**

Documents relatifs aux ressources disponibles pour les familles qui veulent adopter à l'étranger.

**2720 00 Organismes en matière d'adoption internationale**

Documents relatifs aux organismes visés par l'adoption internationale, la correspondance, l'identification de leurs services et les modalités de traitement.

**2730 00 Législation et politiques régissant l'adoption internationale**

Documents relatifs à tout l'encadrement législatif (lois, politiques, procédures, règles et modalités), selon les juridictions et les pays, en matière d'adoption internationale.

**2740 00 Adoption québécoise**

Documents relatifs à l'adoption au Québec, les retrouvailles et les orphelins de Duplessis. Comprend aussi les documents relatifs aux suivis post-adoption et les relations avec les centres jeunesse.

**2750 00 Recherche en adoption internationale**

Documents relatifs à la recherche et à l'évolution des connaissances en adoption internationale.

**2760 00 Formation et perfectionnement des intervenants en adoption internationale**

Documents relatifs à la formation des intervenants de divers milieux oeuvrant en adoption internationale.

**2800 00 SAGE-FEMME**

Documents relatifs aux analyses et aux évaluations pour permettre la pratique des sages-femmes, tant au niveau légal que professionnel. Concerne aussi la formation à la pratique et les modes d'intégration des sages-femmes aux équipes de périnatalité.

**2810 00 Projet-pilote sage-femme**

Documents relatifs à la coordination de l'implantation de la Loi sur la pratique des sages-femmes, aux analyses et aux évaluations pour permettre la pratique, et à l'élaboration du programme de formation à cette pratique. Concerne les documents en provenance de l'Unité de coordination et du Conseil d'évaluation des projets-pilotes sages-femmes.

**2811 00 Évaluation des projets-pilotes sages-femmes**

Documents relatifs aux rencontres du Conseil d'évaluation des projets-pilotes sages-femmes.

**2820 00 Comités d'admission à la pratique des sages-femmes**

Documents relatifs aux comités d'admission à la pratique professionnelle des sages-femmes.

**2821 00 Formation et compétence des sages-femmes**

Documents relatifs à la formation de base des sages-femmes, offerte au niveau du premier cycle universitaire. Concerne aussi les informations sur les champs de pratique, les lieux de pratique et la répartition géographique des sages-femmes.

**2822 00 Évaluation des candidats sages-femmes**

Documents relatifs aux appels de candidatures, aux examens et à la sélection des candidats, afin qu'ils soient admis à la pratique des sages-femmes.

**2900 00 SYSTÈME DU SANG, VIH/SIDA, MTS ET VHC**

Documents relatifs aux activités de promotion, de prévention, d'éducation, de protection, de formation et de recherche sur le sang, le VIH/sida, les maladies transmises sexuellement (MTS) et l'hépatite C (VHC).

**2910 00 Promotion (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**

Documents qui visent à sensibiliser la population aux réalités et ressources concernant le sang, le VIH/sida, les maladies transmises sexuellement (MTS) et l'hépatite C (VHC), ainsi qu'à favoriser l'adoption et le maintien de comportements sécuritaires. Concerne la promotion de la non-discrimination et de la compassion envers les personnes atteintes. Comprend aussi les demandes d'utilisation de matériel de promotion du CQCS par les organismes communautaires et promoteurs.

**2910 01 Événements spéciaux (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**

Documents relatifs aux événements spéciaux visant à promouvoir et à sensibiliser la population au phénomène du VIH/sida et MTS, tels que la Journée mondiale sur le sida (1er décembre), la Conférence sur l'infection à VIH, le Symposium québécois en maladies infectieuses, etc.

**2920 00 Prévention et éducation (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**

Documents qui traitent de moyens pour éviter la transmission des maladies du sang, du VIH/sida, des maladies transmises sexuellement (MTS) et de l'hépatite C (VHC) et ce qui en découle, tels que le dépistage et la notification des partenaires. Comprend aussi les documents pour informer la population sur cette problématique.

- 2921 00 Dépistage (VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs aux organismes offrant le service de dépistage anonyme, à la promotion du test de dépistage chez les personnes à risque, afin de prévenir les maladies transmises sexuellement (MTS) et l'infection par le VIH/sida ou l'hépatite C (VHC).
- 2922 00 Notification des partenaires (VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs à la responsabilité de toute personne atteinte du VIH/sida, de maladies transmises sexuellement ou de l'hépatite C (VHC) d'avertir ses partenaires. Comprend aussi les informations sur le respect de la confidentialité, la Loi d'accès, le droit à la vie privée, etc.
- 2923 00 Retraçage des personnes infectées (VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs au retraçage des personnes infectées par le VIH/sida, le VHC ou une maladie transmises sexuellement.
- 2930 00 Protection (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs aux mécanismes de protection qui existent pour les personnes dans des situations à risque ou pour les personnes qui sont atteintes.
- 2940 00 Formation et perfectionnement des intervenants (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs à la formation des intervenants de divers milieux qui ont à traiter avec les personnes atteintes ou les personnes qui les entourent, de même qu'avec les organismes concernés.
- 2950 00 Recherche (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs à la recherche et aux essais cliniques sur le sang, le VIH/sida, les maladies transmises sexuellement (MTS) et l'hépatite C (VHC).
- 2960 00 Clientèles et secteurs visés (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents qui, pour des besoins précis de classement, peuvent être structurés par groupes de clientèles ou par sujets spécifiques. Par exemple : toxicomanie, prostitution, utilisateur de drogues injectées, hémophile, adolescent, etc.
- 2970 00 Épidémiologie (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs à la surveillance épidémiologique et ce qui touche la propagation du VIH/sida, des maladies transmises sexuellement (sang, organes, modes de transmission, etc.) et de l'hépatite C (VHC). Concerne les aspects éthiques et juridiques, ainsi que les maladies à déclaration obligatoire.
- 2971 00 Aspect éthique (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs aux aspects éthiques du système du sang, du VIH/sida, des maladies transmises sexuellement (MTS) et de l'hépatite C (VHC). Concerne le respect de la confidentialité, la discrimination, le refus de traitement, etc.
- 2972 00 Aspect juridique (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs aux aspects juridiques liés au VIH/sida, aux maladies transmises sexuellement (MTS) et à l'hépatite C (VHC). Concerne les droits et les obligations des personnes atteintes, l'application des lois en rapport avec l'accès à l'information, les droits de la personne, le Protecteur du citoyen, le Curateur public, etc.
- 2973 00 Maladies à déclaration obligatoire (Système du sang, Sida, MTS et VHC)**  
Documents relatifs à l'identification et à l'enregistrement des cas de maladies à déclaration obligatoire (MADO).

**2974 00 Maladies infectieuses et réactions transfusionnelles (Système du sang, VIH/sida, MTS et VHC)**

Documents relatifs aux maladies infectieuses et aux réactions transfusionnelles en ce qui a trait au système du sang.

**2975 00 Modes de transmission (VIH/sida, MTS et VHC)**

Documents relatifs à l'identification des façons par lesquelles sont transmis le VIH/sida, les maladies transmises sexuellement (sang, relations sexuelles non protégées, seringues contaminées, etc.) et l'hépatite C (VHC).

**2976 00 Sang et produits sanguins**

Documents relatifs à l'approvisionnement, à la distribution du sang et des produits sanguins, aux dons de sang, ainsi qu'aux produits substitués du sang. Comprend aussi les documents relatifs au VIH/sida, aux MTS et au VHC, de même que les documents liés à l'Opération transfusion (1979-1985) et ceux des événements qui ont conduit au rapport Krever.

**2976 01 Produits sanguins, dérivés et substitués**

Documents relatifs aux produits sanguins, aux produits dérivés et substitués du sang.

**2976 02 Approvisionnement et distribution du sang**

Documents relatifs à l'approvisionnement, à la distribution, au financement, à la collecte et aux dons de sang.

**2977 00 Organe, tissu et liquide biologique**

Documents relatifs aux moyens techniques pour éviter la contamination, ainsi qu'aux moyens de préservation.

**2980 00 Soins et services (VIH/sida, MTS et VHC)**

Documents relatifs à la qualité des soins et des services offerts aux personnes atteintes, tels l'hébergement, les soins et services à domicile, les traitements alternatifs, les soins en centres hospitaliers, les maladies opportunistes, etc.

**2981 00 Hébergement et soins à domicile (VIH/sida)**

Documents relatifs aux organismes qui accueillent les personnes atteintes, de façon temporaire ou permanente. Concerne aussi le soutien aux organismes communautaires pour favoriser le maintien des personnes vivant avec le VIH/sida dans leur milieu de vie. Comprend aussi l'application du programme SIMAD-SIDA (soins intensifs et maintien à domicile).

**2982 00 Soins hospitaliers (VIH/sida)**

Documents relatifs aux soins hospitaliers offerts aux personnes atteintes. Comprend les organismes satellites offrant ces soins, les UHRESS, etc.

**2983 00 Traitement alternatif (VIH/sida, MTS et VHC)**

Documents relatifs à l'expérimentation de nouvelles thérapies autres que la médication et les soins médicaux reconnus afin de maintenir le système immunitaire à son niveau optimal ou pour amoindrir les effets secondaires de la maladie ou de la médication (alimentation, nutriments, yoga, méditation, acupuncture, hashish, etc.).

**2984 00 Vaccin contre le VIH/sida, les MTS et l'hépatite C (VHC)**

Documents relatifs à la recherche, au développement et à l'utilisation éventuelle du vaccin pour enrayer le VIH/sida. Concerne aussi les tests en laboratoires et les expérimentations.

**2985 00 Thérapies médicamenteuses et produits complémentaires (VIH/sida)**

Documents relatifs aux médicaments et antirétroviraux disponibles pour traiter ou enrayer une infection par le VIH/sida ou MTS (AZT, DDI, DDC, 3TC, antibiotiques, etc.).  
Concerne aussi la problématique des coûts, de l'accès et de la gratuité des médicaments, ainsi que des programmes d'assurance.

**2986 00 Soins palliatifs (VIH/sida)**

Documents relatifs aux soins palliatifs accordés aux personnes atteintes, à la recherche concernant les différents produits pour atténuer la douleur, aux modes d'intervention de la part des personnes soignantes, etc.

**2990 00 Programme d'hépatite C (VHC)**

Documents relatifs au programme d'intervention en hépatite C.

**2991 00 Aide financière (VHC)**

Documents relatifs à l'aide financière aux personnes infectées par le VHC à la suite d'une administration de produits sanguins.

**3000 00 GESTION DES RESSOURCES, RÉSEAU ET SYSTÈME SOCIOSANITAIRE**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des ressources, réseau et système sociosanitaire du MSSS. Comprend les normes et standards d'allocation des ressources, les ressources humaines du réseau, les ressources financières du réseau, les ressources matérielles du réseau, les ressources immobilières du réseau, la coordination du système sociosanitaire et le suivi et évaluation du système sociosanitaire .

**3100 00 NORMES ET STANDARDS D'ALLOCATION DES RESSOURCES**

Documents relatifs aux paramètres d'organisation et de répartition des ressources pour les soins et services de santé du système sociosanitaire.

**3110 00 Allocation des ressources**

Documents relatifs aux paramètres fixés pour les enveloppes nationales et régionales, tant pour les coûts, les services et les besoins selon les populations.

**3120 00 Organisation des services**

Documents relatifs à l'identification et à l'organisation des différents services : primaires, secondaires, tertiaires, quaternaires et ultraspécialisés, notamment dans le cadre du virage ambulatoire.

**3121 00 Transformation du réseau**

Documents relatifs aux réajustements sur les façons de faire dans l'ensemble du réseau, de manière à offrir des services de meilleure qualité à moindre coût. Comprend aussi les documents relatifs à la décentralisation de services au niveau régional et local. Concerne la réforme, le virage ambulatoire, la rationalisation, la décentralisation, la régionalisation, la déréglementation et la reconfiguration du réseau.

**3122 00 Accès et qualité des services à la population**

Documents relatifs à l'accès aux services, que ce soit pour les listes d'attente, la gratuité des soins, la dispensation des soins, le service en anglais (lorsque requis) ou adapté aux communautés culturelles, etc. Concerne aussi le contrôle de la qualité des services destinés à la population.

**3122 01 Éthique et aspects juridiques du réseau**

Documents relatifs à l'éthique professionnelle, scientifique et biomédicale, avec l'encadrement législatif qui les supportent. Concerne le respect de la confidentialité, la protection des droits des usagers, le consentement à l'acte médical, le refus de traitement, la discrimination, l'euthanasie, etc. Comprend aussi les plaintes de services, ainsi que celles adressées au Protecteur du citoyen.

**3122 02 Régime d'examen des plaintes**

Documents relatifs aux plaintes des usagers et aux demandes de renseignement, d'assistance et d'intervention traitées par le Protecteur des usagers en matière de santé et services sociaux. Comprend également les documents relatifs aux activités de surveillance de l'application de la procédure d'examen des plaintes par les agences de développement de réseaux locaux de santé et de services sociaux et par les établissements. Comprend les avis transmis au ministre de la Santé et des Services sociaux sur des questions liées au respect des droits et aux problématiques soulevées par les plaintes des usagers ou par les interventions du Protecteur des usagers. Comprend aussi les documents relatifs aux mémoires déposés par le Protecteur des usagers auprès de commissions parlementaires et les documents relatifs aux activités de formation et de perfectionnement des acteurs du régime de protection des usagers.

**3122 03 Groupes de médecine de famille**

Documents relatifs à la mise en place des groupes de médecine de famille dans le but de favoriser l'accès de la population à un médecin de famille et d'améliorer le suivi et la continuité des soins médicaux généraux.

**3123 00 Services pharmaceutiques, médicaments et régimes d'assurances**

Documents relatifs aux services pharmaceutiques (dont la rémunération des pharmaciens) et aux produits pharmaceutiques. Comprend aussi les documents relatifs à la politique du médicament, à la gestion du Régime général d'assurance-médicament et aux régimes d'assurance-vie pour la population.

**3123 01 Régime général d'assurance-médicaments**

Documents relatifs à la gestion du Régime général d'assurance-médicaments (RGAM) et au suivi de la consommation des médicaments. Comprend aussi l'évaluation d'options afin de modifier le Régime général d'assurance-médicaments.

**3123 02 Services et programmes pharmaceutiques**

Documents relatifs aux services pharmaceutiques offerts à la population. Comprend aussi les programmes concernant la gestion de l'offre ou la consommation de médicaments et de produits pharmaceutiques.

**3123 03 Médicaments et produits pharmaceutiques**

Documents relatifs aux médicaments, aux traitements et aux produits pharmaceutiques.

**3123 04 Politique du médicament**

Documents relatifs à l'élaboration, à l'adoption, à la mise en oeuvre et à l'évaluation de la politique du médicament.

**3123 05 Industrie du médicament**

Documents relatifs aux entreprises liées à l'industrie pharmaceutique tels que les fabricants, grossistes et entreprises biotechnologiques et à leur impact sur l'économie québécoise

**3124 00 Services de laboratoire**

Documents relatifs à l'accessibilité de la clientèle ambulatoire aux centres de prélèvement. Comprend aussi les documents sur l'évaluation et l'implantation d'outils et de systèmes permettant l'amélioration des communications et de la productivité en laboratoire.

**3125 00 Services en traumatologie**

Documents relatifs au système intégré en traumatologie, dont la désignation d'établissements pour offrir les services en traumatologie et le registre informatisé des traumatismes. Comprend la correspondance avec la SAAQ en matière de traumatisme chez les accidentés de la route.

**3126 00 Mesures d'urgence en cas de sinistres**

Documents relatifs à la planification des mesures d'urgence afin d'assurer la sécurité civile dans les cas de sinistres, et ce, auprès des responsables régionaux et des personnes désignées pour le volet psychosocial.

**3127 00 Services ambulatoires**

Documents relatifs à l'organisation des services ambulatoires, tels les centres ambulatoires.

**3128 00 Services préhospitaliers d'urgence**

Documents relatifs à l'organisation des services préhospitaliers d'urgence tels que les centres de communication santé, les services de premiers répondants, les services ambulanciers, le transport sanitaire aérien, etc. Comprend aussi les documents sur les orientations en matière de soins préhospitaliers d'urgence.

**3128 01 Centres de communication santé**

Documents relatifs à l'organisation des centres de communication santé. Comprend l'implantation des centres de communication santé et les normes et spécifications qui les concernent. Comprend aussi la coordination de appels en provenance d'un centre d'urgence 9-1-1.

**3128 02 Services des premiers répondants et des premiers intervenants**

Documents relatifs à l'organisation des services de premiers répondants. Comprend aussi les documents relatifs aux premiers intervenants.

**3128 03 Services ambulanciers**

Documents relatifs à l'organisation des services ambulanciers. Comprend les documents concernant le transport ambulancier des personnes et les soins préhospitaliers d'urgence qui leur sont dispensés. Comprend aussi les documents relatifs à l'attribution des permis d'exploitation des services ambulanciers, aux zones de services ambulanciers et le registre des techniciens ambulanciers.

**3129 00 Services d'urgence**

Documents relatifs à l'organisation des salles d'urgence, les durées de séjour, la chirurgie d'un jour, les attentes, etc.

**3140 00 Technologie biomédicale**

Documents relatifs au développement et à l'amélioration du service et de l'équipement médical spécialisé et ultraspécialisé, de la main-d'oeuvre dans les régions éloignées, des programmes fonctionnels et techniques et de la haute technologie médicale.

**3141 00 Services et équipements ultraspécialisés**

Documents relatifs à l'établissement et à la répartition des services ultraspécialisés dans les régions en fonction des besoins, des coûts et de l'organisation des services déjà en place. Concerne la chirurgie cardiaque, la neurochirurgie, les transplantations et les greffes, la radiothérapie, etc.

**3142 00 Programmes fonctionnels et techniques (PFT)**

Documents relatifs aux projets de développement et de rénovation majeure dans le domaine biomédical : bloc opératoire, clinique externe, électrophysiologie, endoscopie, génie médical, imagerie médicale, urgence, etc.

**3143 00 Haute technologie médicale**

Documents relatifs à l'élaboration des plans triennaux et annuels en matière de technologie biomédicale dans le cadre de la préparation et de la réalisation des plans d'action et d'investissement du Ministère. Comprend aussi les données sur le développement de produits en haute technologie, tels que la télémédecine, le télédiagnostic, etc.

**3200 00 RESSOURCES HUMAINES DU RÉSEAU**

Documents relatifs à la gestion des ressources humaines du réseau sociosanitaire pour les cadres, les salariés et les professionnels de la santé.

**3210 00 Planification et besoins en ressources humaines du réseau**

Documents relatifs à l'évaluation des besoins de main-d'oeuvre, au plan de répartition des effectifs, à l'évolution des effectifs, en rapport aux objectifs de croissance ou de décroissance, ainsi qu'aux besoins des populations. Comprend aussi les politiques d'admission en médecine dans les établissements universitaires, ainsi que les dossiers de médecins et étudiants en médecine (boursiers) qui travaillent en région. Concerne aussi les études des médecins à l'extérieur du pays et les stages effectués au Québec par des médecins étrangers.

**3220 00 Conditions et relations de travail des ressources humaines du réseau**

Documents relatifs aux relations et échanges avec les différentes instances syndicales et corporations (médecins, infirmières, associations professionnelles, etc.) sur la rémunération, l'application des conventions collectives, la répartition géographique des médecins, etc. Comprend aussi les documents relatifs aux manifestations, aux arrêts de travail et services essentiels, aux plaintes, aux griefs, aux appels et sentences arbitrales.

**3221 00 Syndicat et syndicalisation des ressources humaines du réseau**

Documents relatifs aux échanges avec les divers syndicats des ressources humaines du réseau et la syndicalisation des ressources humaines du réseau.

**3222 00 Entente et convention collective des ressources humaines du réseau**

Documents relatifs aux négociations et à l'interprétation des ententes et des conventions collectives, aux mesures disciplinaires, aux arrêts de travail, aux plaintes et griefs concernant les ressources humaines du réseau.

**3222 01 Négociation des conventions collectives des ressources humaines du réseau**

Documents relatifs aux négociations et aux ententes avec les différentes instances patrons-syndicats.

**3222 02 Interprétation des conventions collectives des ressources humaines du réseau**

Documents relatifs aux avis d'interprétation des conventions collectives en vigueur dans le réseau.

**3222 03 Sentence arbitrale liée aux conventions collectives des ressources humaines du réseau**

Documents relatifs aux sentences arbitrales reliées à la non-application des conventions collectives en vigueur dans le réseau.

**3230 00 Santé et sécurité au travail des ressources humaines du réseau**

Documents relatifs à la gestion de la présence au travail, à l'assurance-salaire, aux lésions professionnelles, au retrait préventif et tout autre sujet lié à la santé et à la sécurité de l'employé du réseau, dans le cadre de son travail.

**3240 00 Développement des ressources humaines du réseau**

Documents relatifs à la planification des besoins en formation, aux programmes et activités de formation et de perfectionnement pour le personnel du réseau. Concerne aussi les stages effectués en région éloignée par le personnel médical immigré.

**3300 00 RESSOURCES FINANCIÈRES DU RÉSEAU**

Documents produits ou reçus relatifs aux ressources financières du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend le système budgétaire et financier régionalisé (SBFR), la planification budgétaire du réseau, les opérations budgétaires du réseau, la reddition des comptes, les tarifs interprovinciaux et tiers responsables et le taux d'accroissement de la budgétisation.

**3310 00    Système budgétaire et financier régionalisé (SBFR)**

Documents produits ou reçus relatifs au système budgétaire et financier régionalisé (SBFR) du MSSS. Comprend le système permettant la production d'indicateurs qui éclairent les autorités sur différents résultats (dont la transformation du réseau).

**3320 00    Planification budgétaire du réseau**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification budgétaire du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend la prévision détaillée des crédits du réseau et la programmation budgétaire du réseau.

**3321 00    Prévision détaillée des crédits du réseau**

Documents produits ou reçus relatifs à la prévision détaillée des crédits du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les simulations de la budgétisation du réseau et les enveloppes de crédits des régies régionales.

**3322 00    Programmation budgétaire du réseau**

Documents produits ou reçus relatifs à la programmation budgétaire du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les catégories de dépenses (dépenses d'exploitation, soutien aux organismes communautaires, coordination de la recherche, service de la dette, loyers).

**3330 00    Opérations budgétaires - réseau**

Documents produits ou reçus relatifs aux opérations budgétaires du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend la gestion des crédits du réseau, les subventions du réseau, le suivi des équilibres financiers du réseau, le financement des immobilisations du réseau, la gestion des autorisations d'emprunt du réseau, les fonds du réseau et la gestion du budget du réseau.

Contient les documents relatifs aux demandes de transactions budgétaires transitant par le SBF-R visant:

l'allocation budgétaire des crédits régionaux (enveloppes régionales, comptes à payer), des crédits au MSSS non encore décentralisés (ex.: projets, etc.), des CAP MSSS, etc;

l'allocation budgétaire des activités connexes, des activités dites régionalisées. etc.;

l'allocation du budget de fonctionnement des agences (ASSS) et les rapports de gestion qui en découlent (budget détaillé, rapport périodique, etc.);

La budgétisation en général reliée majoritairement aux activités régionales, comprenant entre autres,

**3331 00    Gestion des crédits - réseau**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des crédits du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les transferts de crédits, les réaménagements de crédits, les crédits additionnels et les projets.

Contient les documents relatifs aux demandes d'engagements de crédits d'exploitation, aux engagements budgétaires des dossiers non régionalisés, aux fonds affectés et à la gestion des comptes à recevoir.

**3331 01    Transferts de crédits**

Documents produits ou reçus relatifs aux transferts de crédits du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3331 02    Réaménagements de crédits**

Documents produits ou reçus relatifs aux réaménagements de crédits du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3331 03 Crédits additionnels**

Documents produits ou reçus relatifs aux crédits additionnels du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3331 04 Projets**

Documents produits ou reçus relatifs aux projets du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3332 00 Subventions - réseau**

Documents produits ou reçus relatifs aux subventions du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend la marge ministérielle.

Contient les documents relatifs aux demandes de subventions, à l'analyse et au traitement de ces subventions, aux demandes de financement de projet, aux programmes et aux projets retenus et non retenus.

**3332 01 Marge ministérielle**

Documents produits ou reçus relatifs à la marge ministérielle du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les naissances multiples et orthodontie.

**3333 00 Suivi des équilibres financiers du réseau**

Documents produits ou reçus relatifs au suivi des équilibres financiers du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3334 00 Financement des immobilisations du réseau**

Documents produits ou reçus relatifs au financement des immobilisations du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend le financement temporaire des immobilisations du réseau.

**3335 00 Gestion des autorisations d'emprunt du réseau**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des autorisations d'emprunt du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les autorisations d'emprunt accordées aux établissements, la production de rapports périodiques, la catégorisation des emprunts et le suivi sur l'état des emprunts.

**3336 00 Fonds du réseau**

Documents produits ou reçus relatifs aux fonds du réseau sociosanitaire octroyés par le MSSS ou par d'autres ministères et organismes. Comprend le fonds de recherche sur les services de santé, le fonds de développement technologique, le fonds de soutien à l'innovation, etc.

**3337 00 Gestion du budget - réseau**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion du budget du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend le budget initial des agences, le budget détaillé des agences, les rapports périodiques des agences, le budget final des agences, les engagements budgétaires, la liquidation des comptes à payer, les modules de comptes à payer et les fonds affectés.

**3337 01 Budget initial des agences**

Documents produits ou reçus relatifs au budget initial des agences du réseau sociosanitaire du MSSS.

Contient les documents relatifs au budget initial des agences par année et par région.

**3337 02 Budget détaillé des agences**

Documents produits ou reçus relatifs au budget détaillé des agences du réseau sociosanitaire du MSSS.

Contient les documents relatifs au budget détaillé des agences par année et par région.

**3337 03 Rapports périodiques des agences**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports périodiques des agences du réseau sociosanitaire du MSSS.

Contient les documents relatifs aux rapports périodiques des agences par année et par région.

**3337 04 Budget final des agences**

Documents produits ou reçus relatifs au budget final des agences du réseau sociosanitaire du MSSS.

Contient les documents relatifs au budget final des agences par année et par région.

**3337 05 Engagements budgétaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux engagements budgétaires des agences du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3337 06 Liquidation des comptes à payer**

Documents produits ou reçus relatifs à la liquidation des comptes à payer du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3337 07 Modules de comptes à payer**

Documents produits ou reçus relatifs aux modules de comptes à payer du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3337 08 Fonds affectés**

Documents produits ou reçus relatifs aux fonds affectés du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3340 00 Reddition des comptes**

Documents produits ou reçus relatifs à la reddition des comptes du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend la vérification administrative du réseau et la consolidation des états financiers.

Contient les documents concernant la comptabilisation des coûts, la fermeture de l'année financière, l'évaluation des comptes à payer et des comptes à recevoir, la liste des biens de nature Capital et la décentralisation de la reddition des comptes dans les régies régionales et les établissements.

**3341 00 Vérification administrative du réseau**

Documents produits ou reçus relatifs à la vérification administrative du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend l'évaluation et la formulation de recommandations portant sur la gestion ministérielle des programmes et activités du réseau, afin de se conformer à la loi, aux règlements et aux directives en vigueur au Ministère.

**3342 00 Consolidation des états financiers**

Documents produits ou reçus relatifs à la consolidation des états financiers du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend la conciliation et l'harmonisation des données.

**3342 01 Conciliation**

Documents produits ou reçus relatifs à la conciliation des états financiers du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3342 02 Harmonisation des données**

Documents produits ou reçus relatifs à l'harmonisation des données du réseau sociosanitaire du MSSS.

**3350 00 Tarifs interprovinciaux et tiers responsables**

Documents produits ou reçus relatifs aux tarifs interprovinciaux et tiers responsables pour les établissements du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les tarifs interprovinciaux et les tarifs tiers responsables.

Contient les documents, les bases de données, les circulaires et la méthodologie de calculs relatifs aux prix de journée et des tarifs diffusés aux établissements du réseau sociosanitaire dans le cadre de la facturation réciproque et de la facturation auprès des tiers responsables pour les services internes (usagers admis) et les services externes (usagers inscrits).

**3351 00 Tarifs interprovinciaux**

Documents produits ou reçus relatifs aux tarifs interprovinciaux pour les établissements du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les prix de journée - Interprovinciaux et les tarifs services externes - Interprovinciaux.

Contient la documentation et la méthodologie de calculs utilisés dans le cadre de la facturation réciproque, établie sur la base des coûts unitaires des établissements et découlant des propositions du Groupe de travail sur l'examen des tarifs (GTET).

**3351 01 Prix de journée - Interprovinciaux**

Documents produits ou reçus relatifs aux prix de journée - Interprovinciaux pour les établissements du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les documents relatifs aux calculs pour les usagers admis.

**3351 02 Tarifs services externes - Interprovinciaux**

Documents produits ou reçus relatifs aux tarifs services externes - Interprovinciaux pour les établissements du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les documents relatifs aux calculs pour les usagers inscrits.

**3352 00 Tarifs tiers responsables**

Documents produits ou reçus relatifs aux tarifs tiers responsables pour les établissements du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend le prix de journée - Tiers responsables, les tarifs services externes - Tiers responsables et les centres de protection de l'enfance et de la jeunesse.

Contient la documentation et la méthodologie de calculs. Les tarifs sont établis sur la base des coûts unitaires des établissements dont la responsabilité de paiements incombe à un tiers responsable (CSST, GRC, Défense nationale, anciens combattants, etc.).

**3352 01 Prix de journée - Tiers responsables**

Documents produits ou reçus relatifs aux prix de journée - Tiers responsables pour les établissements du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les documents relatifs aux calculs et aux propositions de prix de journée soumis auprès de la CSST chaque année.

**3352 02 Tarifs services externes - Tiers responsables**

Documents produits ou reçus relatifs aux tarifs services externes - Tiers responsables pour les établissements du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les documents relatifs aux calculs et aux propositions de tarifs soumis auprès de la CSST chaque année.

**3352 03 Centres de protection de l'enfance et de la jeunesse (CPEJ)**

Documents produits ou reçus relatifs aux centres de protection de l'enfance et de la jeunesse (CPEJ) du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les documents relatifs à la méthode de calcul ayant servi à l'établissement du prix de journée pour les usagers autochtones admis en CPEJ et dont la responsabilité de paiement incombe au ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien (MAINC). Comprend également les documents relatifs au prix de journée des ressources de type familial (RTF).

**3360 00 Taux d'accroissement**

Documents produits ou reçus relatifs aux taux d'accroissement de la budgétisation pour les établissements du réseau sociosanitaire du MSSS. Comprend les documents relatifs aux calculs concernant l'impact des modifications aux ententes salariales, aux contributions d'employeurs aux régimes universels ainsi qu'à l'évolution prévisible du coût des fournitures. Il s'agit des taux applicables à la budgétisation des établissements publics, privés et des agences de la santé et des services sociaux.

**3400 00 RESSOURCES MATÉRIELLES DU RÉSEAU**

Documents relatifs à la gestion des ressources matérielles du réseau sociosanitaire.

**3410 00 Approvisionnement en commun pour le réseau**

Documents relatifs au regroupement des achats et à la réglementation, politiques et méthodes d'acquisition dans le domaine de l'approvisionnement, en collaboration avec les régies régionales et la Corporation d'hébergement du Québec.

**3411 00 Dossier des fournisseurs du réseau**

Documents relatifs aux fournisseurs uniques et aux fournisseurs multiples pour un produit en particulier.

**3412 00 Corporation d'approvisionnement en commun du réseau**

Documents relatifs aux échanges d'informations et à la correspondance avec les corporations d'approvisionnement en commun des régies régionales.

**3420 00 Équipement sociosanitaire pour le réseau**

Documents relatifs aux normes et aux modes d'acquisition pour les équipements spécifiques au réseau sociosanitaire. Concerne aussi l'entretien et la réparation d'équipements et d'installations du réseau.

**3421 00 Acquisition et disposition d'ameublement pour le réseau**

Documents relatifs aux processus d'acquisition et de disposition des ameublements de chambre, de lits et de matelas pour les établissements du réseau de la santé. Comprend les déclarations de surplus.

**3422 00 Normes sur les équipements pour le réseau**

Documents relatifs aux normes provinciales et fédérales sur les équipements du réseau de la santé.

**3423 00 Développement de produits et d'équipements pour le réseau**

Documents relatifs au suivi et à l'évolution des produits et des équipements pour le réseau sociosanitaire.

**3424 00   Projet de mobilier-équipement pour le réseau**

Documents relatifs aux projets de mobilier et d'équipement pour le réseau sociosanitaire. Ces documents sont classés par région, par projet et par établissement. Comprend les projets-types en équipements destinés aux centres de jour, aux hôpitaux de jour, aux CLSC, etc.

**3425 00   Entretien et réparation des équipements du réseau**

Documents relatifs à l'entretien et à la réparation des installation et des équipements du réseau sociosanitaire.

**3430 00   Services de soutien pour le réseau**

Documents relatifs aux services alimentaires, de buanderie, d'entretien sanitaire, etc. dans les établissements du réseau sociosanitaire. Comprend la rationalisation et la modernisation des services alimentaires, de buanderie, d'entretien sanitaire, etc. dans les établissements du réseau.

**3431 00   Services de buanderie pour le réseau**

Documents relatifs aux services de buanderie dans les établissements du réseau sociosanitaire

**3432 00   Services alimentaires pour le réseau**

Documents relatifs aux services alimentaires dans les établissements du réseau sociosanitaire.

**3433 00   Services d'hygiène et de salubrité**

Documents relatifs aux services d'hygiène et de salubrité dans les établissements du réseau sociosanitaire.

**3434 00   Stérilisation et distribution**

Documents relatifs aux services de stérilisation et de distribution dans les établissements du réseau sociosanitaire.

**3440 00   Assurances pour le réseau**

Documents relatifs aux programmes d'assurances pour le réseau sociosanitaire. Comprend les conditions d'assurance-responsabilité des établissements du réseau sociosanitaire, des groupes de personnes, des familles d'accueil, etc. Comprend aussi les documents relatifs à l'assurance-responsabilité des médecins et autres professionnels de la santé.

**3450 00   Consommation d'énergie du réseau**

Documents relatifs à la consommation d'énergie par le réseau. Comprend les documents relatifs aux économies d'énergie réalisées par le réseau.

**3500 00   RESSOURCES IMMOBILIÈRES DU RÉSEAU**

Documents relatifs à la définition et à la gestion des ressources immobilières du réseau, dont les politiques relatives aux immobilisations et les projets de construction et de location d'espaces. Comprend la correspondance avec les régies régionales et la Corporation d'hébergement du Québec.

**3510 00   Planification des immobilisations du réseau**

Documents relatifs à la planification des immobilisations, dont le programme triennal d'investissements pour des projets capitalisables d'immobilisations et des technologies de l'information, dans le réseau. Comprend le cadre normatif et les besoins en immobilisations.

**3520 00   Projets d'immobilisation du réseau**

Documents relatifs à l'évaluation, à la sélection, à la coordination et au contrôle de la réalisation des projets d'immobilisations, en conformité avec les lois, règlements et normes en vigueur.

**3530 00 Actifs immobiliers du réseau**

Documents relatifs aux transactions immobilières dans le réseau, soit l'acquisition, la disposition et la location des ressources immobilières.

**3531 00 Acquisition des ressources immobilières du réseau**

Documents relatifs à l'acquisition des immeubles pour le réseau sociosanitaire.

**3531 01 Acquisition des ressources immobilières du réseau en partenariat public-privé**

Documents relatifs à l'acquisition des immeubles pour le réseau sociosanitaire en partenariat public-privé.

**3532 00 Disposition des ressources immobilières du réseau**

Documents relatifs à la disposition des immeubles dans le réseau sociosanitaire.

**3533 00 Location des ressources immobilières du réseau**

Documents relatifs à la location des espaces pour le réseau. Comprend la réglementation et les normes sur la location d'espaces et les attributions d'espaces, la gestion budgétaire de location d'espaces et le guide de gestion de location d'espaces. Comprend aussi les programmes spéciaux de location d'espaces (KRTB, parachèvement CLSC, transfert CSS/CLSC, CPEJ, SIMAD, etc.).

**3534 00 Aménagement et réaménagement des ressources immobilières du réseau**

Documents relatifs à l'aménagement, au réaménagement et à l'utilisation des ressources immobilières du réseau.

**3600 00 COORDINATION DU SYSTÈME SOCIOSANITAIRE**

Documents relatifs à la gestion des ressources et à la coordination des activités du système sociosanitaire et de son réseau.

**3610 00 Coordination des agences et leurs régions**

Documents relatifs à la mise en oeuvre, par les agences de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux, des orientations ministérielles et à en coordonner le suivi de gestion. Comprend le plan d'action régional et les ententes avec les régions.

**3611 00 Plan d'action régional**

Documents relatifs à l'approbation, à l'implantation, à la coordination et au suivi des plans d'action régionaux.

**3612 00 Entente avec les régions**

Documents relatifs aux ententes MSSS-Agences pour chacune des régions du réseau sociosanitaire. Comprend aussi les ententes inter-Agences.

**3620 00 Coordination des établissements**

Documents relatifs à la coordination des établissements, de leurs missions et mandats, de leurs fonctions et activités. Les établissements peuvent être regroupés par catégorie : les centres locaux de services communautaires (CLSC), les centres hospitaliers (CH), les centres de protection de l'enfance et de la jeunesse (CPEJ), les centres d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD), les centres de réadaptation (CR), etc. Comprend aussi la coordination du réseau universitaire, les ententes avec les institutions d'enseignement et les permis pour les établissements.

**3621 00 Réseau universitaire**

Documents relatifs à la coordination de l'implantation du réseau universitaire et les désignations de centres et hôpitaux comme Centre hospitalier universitaire (CHU), Centre affilié universitaire (CAU), etc.

**3621 01 Unité de médecine familiale**

Documents relatifs à l'évaluation, à la coordination et au développement des unités de médecine familiales en conformité avec les orientations ministérielles.

**3621 02 Réseau universitaire intégré de santé (RUIS)**

Documents relatifs au Réseau universitaire intégré de santé (RUIS).

**3621 03 Contrats d'affiliation**

Documents relatifs aux contrats d'affiliation des centres hospitaliers.

**3621 04 Désignation universitaire**

Documents relatifs à l'ensemble des centres hospitaliers regroupés selon la désignation attribuée par le ministère pour chaque réseau universitaire.

**3622 00 Institutions d'enseignement**

Documents relatifs aux contrats d'affiliation, aux contrats de service, aux ententes de service et aux contrats d'association entre les établissements du réseau et les institutions d'enseignement pour fins d'enseignement et de recherche.

**3623 00 Permis des établissements**

Documents relatifs à l'émission, au renouvellement, à la suppression et à la révocation des permis nécessaires à l'exercice des activités pour les établissements du réseau, i.e. les centres locaux de services communautaires (CLSC), les centres hospitaliers (CH), les centres de protection de l'enfance et de la jeunesse (CPEJ), les centres d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD), les centres de réadaptation (CR), etc.

**3630 00 Affaires autochtones**

Documents relatifs à la coordination et aux relations avec les communautés des Premières Nations et des Inuits du Québec, avec les organismes qui les représentent et avec les régions sociosanitaires 17 (Nunavik) et 18 (Cris). Comprend aussi les ententes négociées par le Ministère et le réseau avec ces communautés ainsi que celles négociées avec le gouvernement fédéral en lien avec les services aux Autochtones.

**3631 00 Registre des Autochtones**

Documents relatifs à la tenue des registres des bénéficiaires cris, inuits et naskapis de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois et de la Convention du Nord-Est québécois.

**3640 00 Soutien aux organismes communautaires**

Documents relatifs à l'encadrement financier, à la réglementation et au support aux organismes communautaires à rayonnement local ou régional. Comprend les programmes de soutien et les demandes de subventions (avec charte et documents financiers des organismes). Comprend les échanges d'information avec le Secrétariat à l'action communautaire autonome (SACA) sur la reconnaissance et le financement des organismes communautaires.

**3650 00 Soutien aux ressources d'hébergement non-institutionnelles**

Documents relatifs aux ressources résidentielles (ressources intermédiaires et de type familial, hébergement communautaire, logement social).

**3700 00 SUIVI ET ÉVALUATION DU SYSTÈME SOCIOSANITAIRE**

Documents relatifs au suivi et à l'évaluation du système sociosanitaire, de ses composantes et de ses activités.

**3710 00    Monitoring du système sociosanitaire**

Documents relatifs au monitoring des principaux champs d'activités selon les clientèles, le monitoring des caractéristiques démographiques, des coûts du système sociosanitaire, des ressources humaines et matérielles et des services.

**3711 00    Découpage territorial et géomatique**

Documents relatifs aux comparaisons visuelles des populations résidant dans chaque territoire, selon les indices et les besoins. Comprend les représentations cartographiques des données statistiques du système sociosanitaire.

**3712 00    Données socio-démographiques et recensement**

Documents relatifs au monitoring des différentes caractéristiques socio-démographiques du système sociosanitaire tels la population, les naissances, les décès, l'immigration, l'emploi, la scolarisation, la criminalité, etc.

**3713 00    Monitoring des coûts et dépenses**

Documents relatifs au monitoring des coûts engendrés par le fonctionnement du Ministère, de la Régie de l'assurance-maladie du Québec (RAMQ) et du réseau sociosanitaire. Comprend aussi les données sur les coûts et dépenses en santé.

**3714 00    Monitoring des ressources**

Documents relatifs au monitoring des ressources humaines (médecins et personnel du Ministère, des régions et du réseau), ainsi que des ressources matérielles (établissements et lits).

**3715 00    Monitoring des services**

Documents relatifs au monitoring des services en centres locaux de services communautaires (CLSC), les centres hospitaliers (CH), les centres de protection de l'enfance et de la jeunesse (CPEJ), les centres d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD) et les centres de réadaptation (CR). Comprend aussi le monitoring des services de la Régie de l'assurance-maladie du Québec (RAMQ).

**3720 00    Outils de suivi du réseau**

Documents relatifs aux systèmes d'information et autres outils d'aide à la prise de décision pour l'ensemble des fonctions du Ministère, aux évaluations des politiques, programmes, stratégies et couverture des services, ainsi qu'aux suivis de l'évolution des principaux paramètres du système sociosanitaire.

**3721 00    État de situation et rapport d'activités du réseau**

Documents relatifs aux suivis périodiques d'une ou de plusieurs activités du réseau. Comprend les états de situation, les rapports d'activités (hebdomadaires, mensuels, semestriels, etc.), les suivis, les bilans, etc.

**3722 00    Indicateur du réseau**

Documents relatifs à la gestion et à l'analyse du rendement, à l'évaluation du degré d'atteinte des résultats, selon les objectifs poursuivis. Comprend les indicateurs de suivi, de même que les indicateurs de performance en milieu hospitalier. Comprend aussi la classification médicale, dont celle des diagnostics (CIM-10), celle des interventions (CCA,CCI) et la classification des regroupements que sont les APG (ambulatory patients groups) et les APR-DRG (all patients refined-diagnostics related groups).

**3723 00    Comparaison interprovinciale/internationale**

Documents relatifs aux indicateurs comparatifs ou aux analyses comparatives par rapport à ce qui se dessine dans les autres provinces ou dans les autres pays, ceci afin de mieux orienter les actions futures. Comprend les comparaisons statistiques évolutives.

**3724 00 Statistiques et données**

Documents relatifs aux représentations de données, aux compilations statistiques tels que le SIFO, le SERHUM, l'info-SDI, etc.

**3725 00 Tableau de bord du Ministère**

Documents relatifs aux tableaux de bord du Ministère permettant de faire le suivi du système sociosanitaire.

**3726 00 Enquête, commission et sondage**

Documents relatifs aux enquêtes nationales et aux sondages sur la population et les services, ayant pour objectif une meilleure connaissance sur une situation donnée, afin d'apporter des correctifs ou d'établir de nouvelles orientations. Comprend les commissions d'enquête visant à comprendre certains événements qui se sont produits, afin d'apporter des correctifs ou d'établir de nouvelles orientations. Comprend aussi les documents relatifs à l'administration et à la coordination des activités de Santé Québec et de l'Institut national de santé publique.

**3726 01 Enquête et sondage**

Documents relatifs aux enquêtes nationales sur la population et les services de santé et les services sociaux, ayant pour objectif une meilleure connaissance sur une situation donnée, afin d'apporter des correctifs ou d'établir de nouvelles orientations. Comprend aussi les enquêtes visant à comprendre certains événements.

**3726 02 Commission**

Documents relatifs aux commission d'enquête sur les services de santé et les services sociaux. Comprend aussi les mémoires déposés par des organismes et par la population lors de ces commissions d'enquête.

**3730 00 Évaluation du système sociosanitaire**

Documents produits ou reçus, relatifs à l'évaluation du système sociosanitaire relié au MSSS. Comprend la recherche et innovation, l'évaluation des technologies de la santé et des modes d'intervention en santé et l'évaluation des programmes.

**3731 00 Recherche et innovation**

Documents produits ou reçus relatifs à la recherche et l'innovation au MSSS. Comprend les fonds subventionnaires, les technologies et modes d'intervention en santé, les affaires universitaires, la gestion financière des activités de recherche, les actions concertées ciblées, les sociétés de valorisation, le transfert des connaissances, la plate-forme technologique, les programmes de subventions de recherche et les comités et travaux d'évaluation.

Concerne les orientations, l'évolution et la diffusion des connaissances en santé et services sociaux, l'analyse des déterminants de la santé, les recherches en prospective et les recherches sur les problématiques sociosanitaires.

**3731 01 Fonds subventionnaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux fonds subventionnaires au MSSS. Comprend les relations de partenariat avec les organismes subventionnaires dans les domaines de l'innovation et de la recherche en santé et services sociaux. Contient l'évaluation de la pertinence des lettres d'intention, l'évaluation scientifique des demandes, le transfert des connaissances, le suivi administratif des projets, etc.

Concerne l'orientation et la coordination des programmes de recherche en partenariat avec les fonds subventionnaires.

**3731 02 Évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé**

Documents produits ou reçus relatifs aux technologies et modes d'intervention en santé. Comprend les relations avec les organismes d'évaluation des technologies médicales et d'intervention dans le domaine sociosanitaire.

**3731 03 Affaires universitaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux affaires universitaires reliées au MSSS. Comprend les relations avec les centres et instituts universitaires, les contrats d'affiliation et les désignations universitaires.

**3731 04 Gestion financière des activités de recherche**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion financière des activités de recherche au MSSS. Comprend les assurances des établissements, les frais indirects de recherche, l'harmonisation des contrats de recherche, le modèle de gouvernance, le registre des équipements et les revenus reportés.

**3731 05 Actions concertées ciblées**

Documents produits ou reçus relatifs aux actions concertées ciblées en recherche ou sur l'organisation et évaluation de programmes et services reliés au MSSS. Comprend les actions concertées sur les jeux de hasard et d'argent et d'autres actions concertées.

**3731 06 Sociétés de valorisation**

Documents produits ou reçus relatifs aux sociétés de valorisation reliées au MSSS. Comprend les relations avec les sociétés de valorisation.

**3731 07 Transfert des connaissances**

Documents produits ou reçus relatifs au transfert des connaissances reliées au MSSS. Comprend le cadre de référence, le site Internet de la Direction, la veille sur le transfert des connaissances et les centre collégiaux de transfert de technologie.

**3731 08 Plate-forme technologique**

Documents produits ou reçus relatifs à la plate-forme technologique reliée au MSSS. Comprend les logiciels et les passerelles informatiques.

**3731 09 Programmes de subventions de recherche**

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes de subventions de recherche du MSSS. Comprend les registres de demandes de subventions de recherche et les dossiers financiers des subventions de recherche.

**3731 10 Comités et travaux d'évaluation**

Comprend les documents produits ou reçu relatifs aux comités et travaux d'évaluation reliés au MSSS.

**3732 00 Évaluation des technologies de la santé et des modes d'intervention en santé**

Documents relatifs à l'évaluation des technologies de la santé et des modes d'intervention en santé. Comprend l'évaluation des équipements, appareils et instruments médicaux, des procédures médicales, chirurgicales et autres techniques de soins, des médicaments et des aides techniques pour les personnes handicapées, etc. Comprend aussi l'évaluation des différentes formes de prestation de soins et de services et l'organisation qui soutient cette prestation (technique, informationnelle et organisationnelle).

**4000 00 GESTION DES ORGANISMES - CONSEILS**

Documents produits ou reçus, relatif à la gestion des organismes - conseils liés au MSSS. Comprend la santé et bien-être, l'évaluation et suivi des médicaments, l'évaluation technologique et intervention, l'expertise et référence en santé, les régimes et programmes d'assurances, les droits et services aux personnes handicapées, les services sociosanitaires en langue anglaise, les besoins immobiliers et financiers et les services préhospitaliers d'urgence.

**4100 00 SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

Documents produits ou reçus, relatif à la santé et au bien-être en relation avec le système sociosanitaire. Comprend l'appréciation des résultats du système sociosanitaire, l'impact des politiques gouvernementales, la consultation, les mandats particuliers du MSSS ou du gouvernement et les recommandations sociosanitaires et suivis.

**4110 00 Appréciation des résultats du système sociosanitaire**

Documents produits ou reçus relatifs à l'appréciation des résultats du système sociosanitaire. Comprend l'évaluation du système sociosanitaire, le suivi de la performance du système sociosanitaire, l'étude et analyse du système sociosanitaire, l'évaluation des médicaments et des technologies, l'évaluation éthique de la santé et du bien-être, l'évaluation des études médicales et l'évaluation de la circulation de l'information.

**4111 00 Évaluation du système sociosanitaire**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation du système sociosanitaire. Comprend la qualité des services sociosanitaires, l'accessibilité des services sociosanitaires, la continuité des services sociosanitaires, l'intégration des services sociosanitaires, l'assurabilité des services sociosanitaires, le financement des services sociosanitaires, l'efficacité et l'efficience du système sociosanitaire, la viabilité du système sociosanitaire, la sécurité, adaptation et innovation du système sociosanitaire et les thèmes particuliers.

**4111 01 Qualité des services sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation de la qualité des services sociosanitaires.

**4111 02 Accessibilité des services sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation de l'accessibilité des services sociosanitaires.

**4111 03 Continuité des services sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation de la continuité des services sociosanitaires.

**4111 04 Intégration des services sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation de l'intégration des services sociosanitaires.

**4111 05 Assurabilité des services sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation de l'assurabilité des services sociosanitaires.

**4111 06 Financement des services sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation du financement des services sociosanitaires.

**4111 07 Efficacité et efficience du système sociosanitaire**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation de l'efficacité et l'efficience du système sociosanitaire.

- 4111 08 Viabilité du système sociosanitaire**  
Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation de la viabilité du système sociosanitaire.
- 4111 09 Sécurité, adaptation et innovation du système sociosanitaire**  
Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation de la sécurité, adaptation et innovation du système sociosanitaire.
- 4111 10 Thèmes particuliers**  
Documents produits ou reçus relatifs à des thèmes particuliers du système sociosanitaires.
- 4112 00 Suivi de la performance du système sociosanitaire**  
Documents produits ou reçus relatifs au suivi de la performance du système sociosanitaire. Comprend les indicateurs du système sociosanitaire, les tableaux de bord, la comparaison interprovinciale / internationale, les statistiques et données sociosanitaires et les enquêtes, commissions et sondages.
- 4112 01 Indicateurs du système sociosanitaire**  
Documents produits ou reçus relatifs indicateurs du suivi de la performance du système sociosanitaire.
- 4112 02 Tableaux de bord du système sociosanitaire**  
Documents produits ou reçus relatifs aux tableaux de bord du système sociosanitaire.
- 4112 03 Comparaison interprovinciale / internationale**  
Documents produits ou reçus relatifs à la comparaison interprovinciale / internationale du suivi de la performance du système sociosanitaire.
- 4112 04 Statistiques et données sociosanitaires**  
Documents produits ou reçus relatifs aux statistiques et données sociosanitaires.
- 4112 05 Enquêtes, commissions et sondages sociosanitaires**  
Documents produits ou reçus relatifs aux enquêtes, commissions et sondages sociosanitaires.
- 4113 00 Étude et analyse du système sociosanitaire**  
Documents produits ou reçus relatifs à l'étude et analyse du système sociosanitaire.
- 4114 00 Évaluation des médicaments et des technologies**  
Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation des médicaments et des technologies liés au système sociosanitaire.
- 4115 00 Évaluation éthique de la santé et du bien-être**  
Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation éthique de la santé et du bien-être liée au système sociosanitaire.
- 4116 00 Évaluation des études médicales**  
Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation des études médicales liées au système sociosanitaire.
- 4117 00 Évaluation de la circulation de l'information**  
Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation de la circulation de l'information liée au système sociosanitaire.

**4120 00 Impact des politiques gouvernementales**

Documents produits ou reçus relatifs à l'impact des politiques gouvernementales liées au système sociosanitaire. Comprend l'évaluation des déterminants de la santé et du bien-être.

**4121 00 Évaluation des déterminants de la santé et du bien-être**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation des déterminants de la santé et du bien-être.

**4130 00 Consultation**

Documents produits ou reçus relatifs à la consultation des différents acteurs de la population sur le système sociosanitaire. Comprend le forum de consultation, les autres formes de consultation et les pouvoirs du Commissaire.

**4131 00 Forum de consultation**

Documents produits ou reçus relatifs au forum de consultation sur le système sociosanitaire. Comprend les règlements sur la procédure de sélection, les appels d'offres, les appels de candidatures, les organismes consultés, les membres du forum, le code d'éthique des membres, les dossiers des réunions du forum, les procès-verbaux des réunions du forum, les comptes rendus des réunions du forum et les communications et échanges avec les membres.

**4131 01 Règlement sur la procédure de sélection**

Documents produits ou reçus relatifs au règlement sur la procédure de sélection dans le cadre du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4131 02 Appels d'offres**

Documents produits ou reçus relatifs aux appels d'offres dans le cadre du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4131 03 Appels de candidatures**

Documents produits ou reçus relatifs aux appels de candidatures dans le cadre du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4131 04 Organismes consultés**

Documents produits ou reçus relatifs aux organismes consultés dans le cadre du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4131 05 Membres du forum**

Documents produits ou reçus relatifs aux membres du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4131 06 Code d'éthique des membres**

Documents produits ou reçus relatifs au code d'éthique des membres du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4131 07 Dossiers des réunions du forum**

Documents produits ou reçus relatifs aux dossiers des réunions du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4131 08 Procès-verbaux des réunions du forum**

Documents produits ou reçus relatifs aux procès-verbaux des réunions du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4131 09 Comptes rendus des réunions du forum**

Documents produits ou reçus relatifs aux comptes rendus des réunions du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4131 10 Communications et échanges avec les membres**

Documents produits ou reçus relatifs aux communications et échanges avec les membres du forum de consultation sur le système sociosanitaire.

**4132 00 Autres formes de consultation**

Documents produits ou reçus relatifs aux autres formes de consultation effectuées. Comprend les consultations d'experts, les consultations de décideurs et les consultations en ligne.

**4132 01 Consultation d'experts**

Documents produits ou reçus relatifs aux consultation d'experts.

**4132 02 Consultation de décideurs**

Documents produits ou reçus relatifs aux consultation de décideurs.

**4132 03 Consultation en ligne**

Documents produits ou reçus relatifs aux consultations en ligne.

**4133 00 Pouvoirs du Commissaire**

Documents produits ou reçus relatifs aux pouvoirs du Commissaire à la santé et au bien-être. Comprend les audiences publiques sociosanitaires, les études sociosanitaires, les enquêtes sociosanitaires et les sondages sociosanitaires.

**4133 01 Audiences publiques sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux audiences publiques sociosanitaires.

**4133 02 Études sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux études sociosanitaires.

**4133 03 Enquêtes sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux enquêtes sociosanitaires.

**4133 04 Sondages sociosanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux sondages sociosanitaires.

**4140 00 Mandats particuliers du MSSS ou du gouvernement**

Documents produits ou reçus relatifs aux mandats particuliers confiés par le ministre de la Santé et des Services sociaux ou par le gouvernement. Comprend les avis sur les droits et responsabilités et les autres mandats particuliers.

**4141 00 Avis sur les droits et responsabilités**

Documents produits ou reçus relatifs aux avis sur les droits et responsabilités du Commissaire à la santé et au bien-être.

**4142 00 Autres mandats particuliers**

Documents produits ou reçus relatifs aux autres mandats particuliers du Commissaire à la santé et au bien-être.

**4150 00 Recommandations sociosanitaires et suivis**

Documents produits ou reçus relatifs aux recommandations sociosanitaires et suivis sur le système sociosanitaire. Comprend les orientations et priorités des services sociosanitaires, les enjeux et performances du système sociosanitaires, la pratique médicale et besoins sociosanitaires et les recommandations sociosanitaires.

**4151 00 Orientations et priorités des services socio-sanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux orientations et priorités des services socio-sanitaires.

**4152 00 Enjeux et performances du système socio-sanitaire**

Documents produits ou reçus relatifs aux enjeux et performances du système socio-sanitaire.

**4153 00 Pratique médicale et besoins socio-sanitaires**

Documents produits ou reçus relatifs à la pratique médicale et besoins socio-sanitaires.

**4154 00 Recommandations socio-sanitaires**

documents produits ou reçus relatifs aux recommandations socio-sanitaires.

**4200 00 ÉVALUATION ET SUIVI DES MÉDICAMENTS**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation et suivi des médicaments. Comprend l'évaluation des médicaments, le suivi et utilisation optimale des médicaments et les ententes de partenariat.

**4210 00 Évaluation des médicaments**

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation des médicaments. Comprend la liste des médicaments, la reconnaissance des fabricants et grossistes de médicaments et les prix des médicaments.

**4211 00 Liste des médicaments**

Documents produits ou reçus relatifs à la liste des médicaments.

**4212 00 Reconnaissance des fabricants et grossistes de médicaments**

Documents produits ou reçus relatifs à la reconnaissance des fabricants et grossistes de médicaments.

**4213 00 Prix des médicaments**

Documents produits ou reçus relatifs aux prix des médicaments.

**4220 00 Suivi et usage optimal des médicaments**

Documents produits ou reçus relatifs au suivi et usage optimal des médicaments..Comprend la recherche et les stratégies d'intervention.

**4221 00 Recherche pharmaceutique**

Documents produits ou reçus relatifs à la recherche pharmaceutique sur le suivi et l'usage optimal des médicaments.

**4222 00 Stratégies d'intervention**

Documents produits ou reçus relatifs aux stratégies d'intervention sur le suivi et l'usage optimal des médicaments.

**4230 00 Ententes de partenariat**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes de partenariat sur l'évaluation et suivi des médicaments. Comprend le soutien et suivi des activités et les programmes d'évaluation et suivi des médicaments.

**4231 00 Soutien et suivi des activités**

Documents produits ou reçus relatifs au soutien et suivi des activités sur les ententes de partenariat. Comprend le soutien logistique et administratif et le suivi des activités.

**4231 01 Soutien logistique et administratif**

Documents produits ou reçus relatifs au soutien logistique et administratif.

**4231 02 Suivi des activités de partenariat**

Documents produits ou reçus relatifs au suivi des activités de partenariat.

**4232 00 Programmes d'évaluation et suivi des médicaments**

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes d'évaluation et suivi des médicaments. Comprend le programme de gestion thérapeutique et le programme de prévention des maladies chroniques.

**4232 01 Programme de gestion thérapeutique**

Documents produits ou reçus relatifs au programme de gestion thérapeutique.

**4232 02 Programme de prévention des maladies chroniques**

Documents produits ou reçus relatifs au programme de prévention des maladies chroniques.

**5000 00 RÉSEAUTAGE ET ÉCHANGE D'INFORMATIONS**

documents produits ou reçus relatifs au réseautage et à l'échange d'informations dans le Réseau de la santé et des services sociaux. Comprend l'administration et gouvernance DSQ.

**5100 00 ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs à l'administration et gouvernance DSQ du MSSS. Comprend l'organisation et administration DSQ, la planification et orientation DSQ, les communications et relations publiques DSQ, les ressources financières DSQ, les ressources matérielles et professionnelles DSQ, la comptabilisation et facturation DSQ, le suivi des développements et livraisons DSQ, la reddition de compte avec Inforoute Santé du Canada (ISC) et la fermeture progressive d'étape ou de projet.

**5110 00 Organisation et administration DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation et administration DSQ du MSSS. Comprend la gestion administrative DSQ, la direction administrative DSQ, les ressources documentaires et les comités et groupes DSQ.

**5111 00 Gestion administrative DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion administrative DSQ du MSSS. Comprend les organigrammes et les listes et registres.

**5111 01 Organigrammes**

Documents produits ou reçus relatifs aux organigrammes DSQ du MSSS. Comprend la représentation graphique et schématique de la structure hiérarchique DSQ.

**5111 02 Listes et registres**

Documents produits ou reçus relatifs aux listes des sigles et acronymes, listes des projets, listes des ententes avec ISC, aux registres des responsables d'approbation, liste des unités administratives, liste des ententes régionales, lexique des natures de comptes, charte de comptes, etc.

**5112 00 Direction administrative DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs à la direction administrative DSQ du MSSS. Comprend les processus et guides.

**5112 01 Processus et guides**

Documents produits ou reçus relatifs aux processus et guides DSQ du MSSS. Comprend le processus de dotation des ressources professionnelles, le processus des appels d'offres, le processus d'autorisation par bon de commande, le processus de validation des factures et de paiement des fournisseurs, le guide de l'utilisateur, le « Suivi Des Factures » (SDF), etc.

**5113 00 Ressources documentaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux ressources documentaires DSQ du MSSS. Comprend les formulaires et modèles utilisés au sein du DSQ, les correspondances, le plan de classification et le calendrier de conservation de la gouverne du DSQ.

**5113 01 Formulaires et modèles DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux formulaires et modèles DSQ du MSSS. Comprend la production des formulaires et des modèles.

**5113 02 Correspondances DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux correspondances DSQ du MSSS. Comprend les chronos et le classement de la correspondance par catégories (lettres reçues ou envoyées, lettres de remerciement, notes de service, etc.) de la gouverne de DSQ. On y retrouve aussi les documents relatifs à l'application des règles de gestion de la correspondance (rédaction de lettres, de notes, de mémoires, etc.) et aux systèmes de suivi de la correspondance (manuel ou informatisé).

**5113 03 Plan de classification DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs au plan de classification DSQ du MSSS.

**5113 04 Calendrier de conservation DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs au calendrier de conservation DSQ du MSSS.

**5114 00 Comités et groupes DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux comités et groupes DSQ du MSSS. Comprend les comités permanents, les comités ad hoc et les groupes de travail.

**5114 01 Comités permanents**

Documents produits ou reçus relatifs aux comités internes permanents DSQ du MSSS. Il s'agit des comités de direction, des partenaires, consultatifs cliniques, de gestion - direction des projets, de suivi de mise en oeuvre, Réseau de Soutien et de Validation par les Pairs (RSVP), utilisateurs clinico-administratifs, aviseur en Imagerie diagnostique, etc. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, les fichiers des membres des comités et les documents annexés.

**5114 02 Comités ad hoc**

Documents produits ou reçus relatifs aux comités ad hoc ou mis sur pied pour traiter ou analyser une problématique administrative particulière du DSQ du MSSS. Comprend le calendrier des réunions, l'avis de convocation, l'ordre du jour, le compte rendu ou le procès-verbal, l'état de la question, le document discuté, adopté ou déposé pour information, les résolutions, la documentation nécessaire à la préparation des réunions, à la rédaction du procès-verbal et aux demandes de correction, les fichiers des membres des comités et les documents annexés.

**5114 03 Groupes de travail**

Documents produits ou reçus relatifs aux groupes ou réunions de travail DSQ du MSSS.

**5120 00 Planification et orientations DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification et orientations DSQ du MSSS. Comprend le projet pilote du DSQ. Contient les états de situation du DSQ, le plan maître, la stratégie de mise en oeuvre, etc.

**5121 00 Projet pilote du DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs au projet pilote DSQ du MSSS. Comprend les rapports d'évaluation du projet pilote du DSQ.

**5121 01 Rapports d'évaluation du projet pilote du DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports d'évaluation du projet pilote DSQ du MSSS.

**5130 00 Communications et relations publiques DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux communications et relations publiques DSQ du MSSS. Comprend les relations avec les unités du DSQ.

**5131 00 Relations avec les unités du DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux relations avec les unités du DSQ du MSSS. Comprend les relations qu'entretient une unité du DSQ avec les autres unités administratives du DSQ.

**5140 00 Ressources financières DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux ressources financières DSQ du MSSS. Comprend le montage financier DSQ. Contient les documents se reportant au montage financier, à la comptabilité et à la facturation.

**5141 00 Montage financier DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs au montage financier DSQ du MSSS. Comprend le budget, les manuels d'organisation de projet et annexes, la planification détaillée en support au projet, les autorisations de démarrage et d'étape et la demande de changement et de réallocation (DDC).

**5141 01 Budget**

Documents produits ou reçus relatifs au budget DSQ du MSSS. Comprend le budget global d'un projet du DSQ ainsi qu'au budget annuel, accepté ou ajusté. Contient le suivi du budget M007 (si existant).

**5141 02 Manuels d'organisation de projet et annexes**

Documents produits ou reçus relatifs aux manuels d'organisation de projet (MOP) et ses annexes DSQ du MSSS.

**5141 03 Planification détaillée en support au projet**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification détaillée en support au projet (M009) et à son évolution.

**5141 04 Autorisations de démarrage et d'étape**

Documents produits ou reçus relatifs aux autorisations de démarrage et d'étape des projets et les rapports de passage d'étape ainsi que les documents d'autorisation.

**5141 05 Demande de changement et de réallocation (DDC)**

Documents produits ou reçus relatifs aux demandes de changement et de réallocation d'un projet, ce qui inclut les formulaires de demande et d'autorisation.

**5150 00 Ressources matérielles et professionnelles du DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux ressources matérielles du DSQ du MSSS. Comprend l'acquisition de biens et services, les contrats de services professionnels et les ententes régionales.

**5151 00 Acquisition de biens et services**

Documents produits ou reçus relatifs aux acquisitions de biens et de services DSQ du MSSS. Comprend les bons de commande DSQ et les appels d'offres, évaluations et liens fournisseurs.

**5151 01 Bons de commande DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux bons de commande du DSQ du MSSS. Comprend les bons de commande qui sont émis par les différents projets ainsi que les bons de commande émis par les propriétaires tel l'INSPQ, la CHQ, l'Agence de MTL et la RAMQ.

**5151 02 Appels d'offres, évaluations et liens fournisseurs**

Documents produits ou reçus relatifs aux appels d'offres, aux évaluations et aux liens avec les fournisseurs DSQ du MSSS (M016, M020, M054, M055 et M057 si existant.). Comprend les lettres invitations, les appels d'offres et devis, la copie SEAO, la lettre DSQ autorisant le propriétaire, la lettre attestant le choix du fournisseur, les rapports des comités d'évaluation et la liste des membres du comité de sélection.

**5152 00 Contrats de services professionnels**

Documents produits ou reçus relatifs aux contrats de services professionnels DSQ du MSSS. Comprend les contrats partenaires et propriétaires, les contrats médecins, pharmaciens-comités et les contrats fournisseurs.

**5152 01 Contrats partenaires et propriétaires**

Documents produits ou reçus relatifs aux contrats de prêts de services professionnels, aux avenants et aux addendas, signés par le Ministère et/ou les partenaires et propriétaires du DSQ du MSSS.

**5152 02 Contrats médecins, pharmaciens-comités**

Documents produits ou reçus relatifs aux contrats de prêts de services professionnels, aux avenants et aux addendas signés avec des médecins, infirmières ou pharmaciens pour leur participation aux comités DSQ du MSSS.

**5152 03 Contrats fournisseurs**

Documents produits ou reçus relatifs aux contrats avec les fournisseurs DSQ du MSSS.

**5153 00 Ententes régionales**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes régionales pour le déploiement du DSQ du MSSS. Comprend les ententes en préparation et les ententes signées, les annexes et documents de support.

**5153 01 Ententes en préparation**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes en préparation pour le déploiement du DSQ du MSSS.

**5153 02 Ententes signées**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes signées pour le déploiement du DSQ du MSSS.

**5160 00 Comptabilisation et facturation DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs à la comptabilité et à la facturation des projets du DSQ du MSSS. Comprend la facturation DSQ et le suivi financier du projet.

**5161 00 Facturation DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs à la facturation DSQ, vérifiée dans les systèmes comptables par projet. Comprend les factures et le registre de facturation.

**5161 01 Factures**

Documents produits ou reçus relatifs aux factures du DSQ du MSSS.

**5161 02 Registre de facturation**

Documents produits ou reçus relatifs au registre de facturation du DSQ du MSSS.

**5162 00 Suivi financier du projet**

Documents produits ou reçus relatifs au suivi financier du projet du DSQ du MSSS. Comprend les rapports de suivi financier du système comptable électronique de la CHQ (Virtuo) sur une base trimestrielle.

**5162 01 Rapports de suivi financier**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports de suivi financier du système comptable électronique de la CHQ (Virtuo) sur une base trimestrielle du DSQ du MSSS.

**5170 00 Suivis des développements et livraisons**

Documents produits ou reçus relatifs aux suivis des développements et des livraisons DSQ du MSSS. Comprend la revue de projet DSQ, le soutien des biens livrables formels déposés et les autorisations de biens livrables par ISC.

**5171 00 Revue de projet DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs à la revue de projet du DSQ (M050). Comprend les rapports de revue de projet DSQ.

**5171 01 Rapports de revue de projet DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports de revue de projet du DSQ (M050).

**5172 00 Soutien des biens livrables formels déposés et autorisations**

Documents produits ou reçus relatifs au soutien des biens livrables formels déposés et autorisations DSQ du MSSS. Comprend les M052 de chaque bien livrable (BL) et le M053 des projets représentés par le registre des BL de l'Extranet du DSQ.

**5173 00 Autorisations de biens livrables par ISC**

Documents produits ou reçus relatifs aux autorisations de biens livrables par ISC du DSQ du MSSS. Comprend les produits autorisés par ISC ainsi que les documents confirmant les autorisations de biens livrables par Inforoute Santé du Canada (ISC). Contient l'acceptation des rapports de clôture de jalon des produits de l'ISC (M052-ISC).

**5173 01 Produits autorisés par ISC**

Documents produits ou reçus relatifs aux produits autorisés par ISC du DSQ du MSSS.

**5173 02 Confirmation de biens livrables par ISC**

Documents produits ou reçus relatifs à la confirmation des biens livrables par ISC du DSQ du MSSS.

**5180 00 Reddition ISC**

Documents produits ou reçus relatifs à la reddition ISC du DSQ du MSSS. Comprend les ententes ISC et avenants, les vérifications et rapports de dépenses, la représentation, conformité, facturation et chèques et les ajustements et autorisations.

**5181 00 Ententes ISC et avenants**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes ISC et avenants du projet DSQ du MSSS. Comprend les projets d'ententes signées et les documents certifiant les modifications.

**5181 01 Projets d'ententes signées**

Documents produits ou reçus relatifs aux projets d'ententes signées du projet DSQ du MSSS.

**5182 00 Vérifications et rapports de dépenses**

Documents produits ou reçus relatifs à la vérification et rapports de dépenses DSQ du MSSS. Comprend les rapports trimestriels fournis à ISC par projet et le support à l'évaluation.

**5182 01 Rapports trimestriels fournis à ISC**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports trimestriels fournis à ISC par projet.

**5182 02 Support à l'évaluation**

Documents produits ou reçus relatifs au support à l'évaluation du projet DSQ du MSSS. Comprend les copies des éléments de support à l'évaluation et les pièces justificatives.

**5183 00 Représentation, conformité, facturation et chèques**

Documents produits ou reçus relatifs à la certification, conformité, facturation et chèques du DSQ du MSSS. Comprend les certificats de représentation, les certificats de conformité, la facturation officielle, les rapports financiers et les copies des chèques reçus par jalon réclamés pour chacun des projets.

**5183 01 Certificats de représentation et de conformité**

Documents produits ou reçus relatifs aux certificats de représentation et de conformité du DSQ du MSSS.

**5183 02 Facturation officielle**

Documents produits ou reçus relatifs à la facturation officielle du DSQ du MSSS.

**5183 03 Rapports financiers**

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports financiers du DSQ du MSSS.

**5183 04 Chèques par jalon**

Documents produits ou reçus relatifs aux chèques par jalon réclamés pour chacun des projets du DSQ du MSSS.

**5184 00 Ajustement et autorisation**

Documents produits ou reçus relatifs à l'ajustement et autorisation du DSQ du MSSS. Comprend les demandes d'ajustement et les demandes d'autorisation.

**5184 01 Demandes d'ajustement et d'autorisation**

Documents produits ou reçus relatifs aux demandes d'ajustement et d'autorisation du DSQ du MSSS.

**5190 00 Fermeture progressive d'étape ou de projet**

Documents produits ou reçus relatifs à la fermeture progressive d'étape ou de projet du DSQ du MSSS. Comprend la fermeture de projets DSQ, les cessions d'actifs et de passifs et le bilan des projets.

**5191 00 Fermeture de projets DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs à la fermeture de projets DSQ du MSSS. Comprend les lettres de fermeture DSQ.

**5191 01 Lettres de fermeture DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux lettres de fermeture DSQ du MSSS. Comprend les lettres, les notes ou les formulaires de fermeture d'un projet du DSQ.

**5192 00 Cessions d'actifs ou de passifs**

Documents produits ou reçus relatifs aux cessions d'actifs et de passifs d'un projet du DSQ du MSSS. Comprend les acceptations provisoires et les acceptations finales.

**5192 01 Acceptations provisoires DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux acceptations provisoires de cessions d'actifs et de passifs d'un projet du DSQ

**5192 02 Acceptations finales DSQ**

Documents produits ou reçus relatifs aux acceptations finales de cessions d'actifs et de passifs d'un projet du DSQ.

**5193 00 Bilan des projets**

Documents produits ou reçus relatifs au bilan des projets du DSQ (M060) du MSSS. Comprend le rapport de fin de projet.

**5193 01 Rapport de fin de projet**

Documents produits ou reçus relatifs au rapport de fin de projet du DSQ du MSSS.