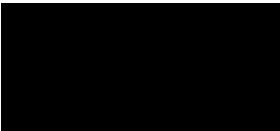


— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAISSS (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDBEPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGRHR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO (D)</div><div><input type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DGILEA</div><div><input type="checkbox"/> Lucie Opatrny - DGAUMIP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (D)</div><div><input type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ</div><div><input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (D)</div></div><div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard (Compte-rendu)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mohamed Nabil Ben-Abid – DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Véronique Gingras – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Andrée Pelletier – DGPSP (D)</div></div></div></div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption des comptes-rendus des séances du 7 juin 2022 et du 20 juin 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document <ul style="list-style-type: none"><li>Cadre de suivi et d'évaluation préliminaire – Programme de procréation médicalement assistée (DGPSP)</li></ul>
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre <ul style="list-style-type: none"><li>Entraide 2022</li></ul>
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan santé
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
		8	DGPSP et DGAUMIP	Décision	Évaluation du Plan de développement en soins palliatifs et de fin de vie 2015-2020
		9	DGPPFC	Décision	Création d'un comité ministériel sur les marqueurs de genre
		10	DGCRMAI	Information	Reddition de comptes 2021-2022 du Cahier de charges à l'intention des présidents-directeurs généraux: période 13 de l'année financière
		11	DGDBEPJ	Information	Période estivale en protection de la jeunesse : Appel à la solidarité des membres de trois ordres professionnels
		12	DGDBEPJ	Information	Suivi des travaux du Groupe d'intervention tactique en hébergement jeunesse
		13	Tous	Information	Autres sujets
		14	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 13 juillet 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	-	-
2	BSM	Adoption des comptes-rendus des séances du 7 juin 2022 et du 20 juin 2022	Le compte-rendu de la séance du 7 juin 2022 est approuvé tel que déposé. L'adoption du compte-rendu de la séance du 20 juin 2022 est reportée à une séance ultérieure.	-	-
3	Tous	Dépôt de document Cadre de suivi et d'évaluation préliminaire – Programme de procréation médicalement assistée (DGPSP)	Le document suivant est déposé pour information : <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadre de suivi et d'évaluation préliminaire – Programme de procréation médicalement assistée (DGPSP et DGPPFC)</li> </ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre - Entraide 2022	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Retour sur la mission au Danemark;</li> <li>Changements à venir avec le Plan santé : nouvelles responsabilités du MSSS et des établissements;</li> <li>Situation COVID-19 : vigilance et préoccupations;</li> <li>Entraide 2022 : Désignation de M. Horacio Arruda comme directeur de la campagne au MSSS.</li> </ul>	TOUS : Une rencontre aura lieu avec les SMA pour un retour sur la mission au Danemark.	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que des rencontres sont prévues avec certaines directions générales pour réviser des indicateurs afin de répondre aux commentaires du ministère du Conseil exécutif.	-	-
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Mohamed Nabil Ben-Abid dépose le tableau des développements prévus au budget 2022-2023. Aucune nouvelle somme additionnelle n'a été confirmée. On rappelle qu'il faut poursuivre le travail pour engager rapidement les sommes prévues cette année. La confirmation des projets ministériels et de fonctionnement pour chaque direction générale sera transmise ultérieurement.	-	-
7	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	M <sup>me</sup> Josée Doyon, informe le CODIR que la DGGMO fera l'envoi de la répartition des heures rémunérées pour l'année à venir afin d'en tirer profit judicieusement. Aussi, la mise en oeuvre de la cellule de capacité dans le réseau est déjà bénéfique. Une note sera transmise afin de dresser la liste des initiatives quant au manque de main-d'œuvre afin de mettre à profit la force du groupe, et ce, pour l'ensemble des services. On ajoute que les technologies de l'information seront essentielles pour pallier le manque de main-d'œuvre.	-	-

8	DGPSP et DGAUMIP	Évaluation du Plan de développement en soins palliatifs et de fin de vie 2015-2020	M <sup>mes</sup> Véronique Gingras et Andréa Pelletier se joignent à M. Marc-Nicolas Kobrynsky et M <sup>me</sup> Lucie Poitras (en remplacement de M <sup>me</sup> Lucie Opatrny) pour présenter l'évaluation du Plan de développement en soins palliatifs et de fin de vie 2015-2020 (Plan SPFV). Elles présentent les principaux résultats liés à la mise en œuvre du Plan SPFV et à ses effets. Selon les résultats, huit recommandations ont été formulées, en continuité avec les objectifs et les priorités du Plan d'action 2020-2025 – Pour un accès équitable à des soins palliatifs et de fin de vie de qualité. La DGPSP et la DGAUMIP demandent l'approbation du CODIR pour transmettre le rapport final au Secrétariat du Conseil du trésor en vue de sa diffusion.	-	<b>Décision 22-CODIR-031 :</b> Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations en vue d'un dépôt au SCT
9	DGPPFC	Création d'un comité ministériel sur les marqueurs de genre	M <sup>me</sup> Dominique Breton dépose, pour décision, une fiche concernant la création d'un comité ministériel sur les marqueurs de genre. Le ministère de la Justice (MJQ) a mis en place deux comités interministériels sur les marqueurs de genre afin de donner suite au plan administratif et aux orientations découlant du jugement Moore, en cohérence avec le projet de loi n° 2 sur la révision du droit de la famille. En raison de son mandat transversal et de sa responsabilité du dossier LGBTQ+, la DGPPFC souhaite l'autorisation du CODIR pour mettre sur pied un comité ministériel visant à collaborer aux travaux sollicités par le MJQ. Une communication sera transmise afin de former ce comité qui devra s'associer, entre autres, avec le Comité de normalisation et de standardisation des formulaires, la DGTI, la DAJ et la RAMQ.	-	<b>Décision 22-CODIR-032 :</b> Le CODIR approuve la création d'un comité ministériel sur les marqueurs de genre
10	DGCRMAI	Reddition de comptes 2021-2022 du Cahier de charges à l'intention des présidents-directeurs généraux : période 13 de l'année financière	M. Daniel Desharnais dépose, pour information, une fiche concernant le Cahier de charges à l'intention des PDG. La reddition de comptes réalisée à la période P13 a permis le suivi des livrables en lien avec des chantiers prioritaires confiés au RSSS. Cet exercice reprend, après avoir été suspendu pendant l'état d'urgence sanitaire. Une rencontre aura lieu avec la DGPSP quant à la nécessité de conserver cette pratique alors que l'entente de gestion et d'imputabilité (EGI) est maintenant en vigueur.		-
11	DGDBEPJ	Période estivale en protection de la jeunesse : Appel à la solidarité des membres de trois ordres professionnels	M <sup>me</sup> Catherine Lemay informe le CODIR que, en collaboration avec la DGGMO, ils ont travaillé de concert avec les trois principaux ordres professionnels concernés par la protection de la jeunesse. Par l'entremise d'infolettres, les ordres ont invité leurs membres à prêter main-forte aux équipes déjà en place des établissements pour réaliser des évaluations suivant la rétention de signalement pour la période du 30 juin au 17 septembre 2022. En complément, M <sup>me</sup> Josée Doyon a informé les directions des ressources humaines, des communications des affaires juridiques (DRHCAJ) des établissements afin d'avoir leur collaboration au niveau de la rémunération.	-	-
12	DGDBEPJ	Suivi des travaux du Groupe d'intervention tactique en hébergement jeunesse	M <sup>me</sup> Catherine Lemay dépose, pour information, une fiche concernant le suivi des travaux du Groupe d'intervention tactique en hébergement jeunesse. Le plan d'action a été rédigé afin d'améliorer la situation en hébergement jeunesse. Les travaux commenceront à la mi-juillet 2022.	-	-

13	Tous	Autres sujets	<p>M. Daniel Desharnais reçoit des demandes des établissements pour l'utilisation de chambres multiples en lien avec le contexte de pénurie de main-d'œuvre. M<sup>me</sup> Natalie Rosebush indique qu'un document proposant des solutions et conditions est en cours, [REDACTED]</p> <p>[REDACTED] La sous-ministre demande aux directions générales concernées de produire un plan à soumettre au cabinet. [REDACTED] et [REDACTED]</p> <p>M<sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR que, en raison de la visite du pape François du 24 au 29 juillet 2022, des entraves majeures à la circulation sont à prévoir. Le Conseil du trésor encouragera le télétravail, dans le respect de la politique, en privilégiant les lundi et mardi 25 et 26 juillet comme journées de travail en présentiel.</p>	-	-
14	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 13 juillet 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (D)</div><div><input type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (D)</div><div><input type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div><div><input type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (D)</div><div><input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB</div><div><input type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mohamed Nabil Ben-Abid – DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Martin Forgues – DGAUMIP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGDBEPJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Véronique Gingras – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Érik Breton – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mathieu Paquin – DAJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Jacques – BSM (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-France Raynault – DGSP (D)</div></div></div><div>(D) : À distance</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Information	Adoption de l’ordre du jour
		2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 20 juin 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	BSM	Information	Directives - période électorale
		6	DGSP	Information	Statutaire – Plan santé
		7	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2022-2023
		8	DGGMO	Décision	Formation initiale des préposés aux bénéficiaires et des auxiliaires aux services de santé et sociaux pour la période 2022-2024
		9	DGPSP et DGAPA	Décision	Évaluation du programme Initiatives de travail de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité
		10	DGPSP	Décision	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS
		11	DGPSP	Discussion	Proposition de stratégie et d’organisation pour le suivi de la performance au MSSS
		12	DAJ	Information	Amélioration du traitement des demandes de rédaction de règlements
		13	DGAPA	Information	Développement récent du projet d’harmonisation des CHSLD publics et privés : état d’avancement
		14	DGILEA	Information	Utilisation des cellulaires à l’étranger
		15	TOUS	Information	Autres sujets
		16	TOUS	Information	Prochain CODIR régulier le 20 juillet 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite du pape (DGCRMAI)</li> <li>• Topo sur la vaccination (DGSP)</li> <li>• Ruptures de services (DGCRMAI et DGRHR)</li> <li>• Séance de photos (DCOM)</li> <li>• Ententes avec le Centre d'acquisitions gouvernementales (DGSP)</li> </ul> <p>Les points 10 et 13 sont retirés et reportés à une séance ultérieure.</p> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 20 juin 2022	Le compte-rendu de la séance du 20 juin 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• État des lieux dans les CHSLD : Anticipation de manque de personnel d'ici la fin de l'été. Les membres discutent de plusieurs sujets, notamment la possibilité de faire une campagne de recrutement d'aides de service, l'embauche des retraités du RSSS surtout sollicités pour la campagne de vaccination, l'embauche d'étudiants pour l'été et la convergence de ressources de la fonction publique qui n'est pas envisageable à ce moment-ci de l'été. La Croix-Rouge est déjà présente dans quelques régions. Les leviers (arrêtés ministériels) pour inciter le personnel du RSSS à travailler davantage ou à temps plein ne sont plus en vigueur. La mobilisation des proches aidants dans certains milieux permet de pallier certains besoins. Les efforts doivent donc mis sur le recrutement et l'embauche par « Je contribue ».</li> <li>• Campagne de vaccination : il est demandé de préciser et de simplifier la mécanique de prise de rendez-vous.</li> </ul>	<p><b>DGGMO</b> : Faire une intervention auprès des DRHCAJ des établissements pour favoriser l'embauche de personnel par la plateforme « Je contribue ».</p>	-
5	BSM	Directives - période électorale	<p>M<sup>me</sup> Mélanie Drainville informe le CODIR des consignes reçues concernant la période électorale. Des communications à ce sujet seront transmises aux PDG des établissements et aux dirigeants des organismes relevant du ministre. Elle résume et rappelle les principales consignes, notamment de maintenir une conduite irréprochable au regard de ses obligations en matière de neutralité politique, d'impartialité, de réserve, de discrétion, de loyauté et de respect. Les fonctionnaires doivent également respecter en tout temps une obligation de réserve dans la manifestation publique d'opinion à caractère politique et faire un usage prudent et responsable des médias sociaux. Depuis le 24 juin dernier, et ce, jusqu'au déclenchement des élections, les ministères ne peuvent plus procéder à</p>	<p><b>TOUS</b> : Rappeler les messages aux équipes concernant les consignes en période électorale.</p>	-

			l'annonce de nouveaux projets non prévus ou impliquant de nouveaux investissements. Il est cependant possible de procéder aux annonces liées à des sommes déjà rendues publiques. La sous-ministre assurera l'interface politico-administrative pendant la période électorale. À cet effet, toutes les demandes des cabinets doivent transiter par le Bureau de la sous-ministre qui coordonnera leur suivi, en collaboration avec les équipes ministérielles. Les membres du CODIR sont invités à partager ces consignes auprès de leurs équipes.		
6	DGPSP	Statutaire – Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que les travaux concernant la mise en œuvre du Plan santé se poursuivent, notamment pour le développement des indicateurs. Les suivis débiteront à compter de l'automne 2022.	-	-
7	DGFARB	Statutaire – Budget 2022-2023	M. Mohamed Nabil Ben-Abid dépose le tableau de concrétisation des développements prévus au budget 2022-2023. Aucune nouveauté n'est soulignée.	-	-
8	DGGMO	[REDACTED]	[REDACTED]	-	[REDACTED]
9	DGPSP et DGAPA	Évaluation du programme Initiatives de travail de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité	M <sup>me</sup> Véronique Gingras et M. Érik Breton se joignent à M. Marc-Nicolas Kobrynsky pour la présentation, pour décision, de l'évaluation du programme Initiatives de travail de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité (ITMAV). La Direction de l'évaluation a été mandatée, en 2019, par le Secrétariat aux aînés (SA) pour évaluer ce programme. M. Breton expose les principaux résultats liés à la pertinence du programme, à la réalisation du rôle du travailleur de milieu et du gestionnaire, au suivi du programme et aux effets perçus du programme. À l'égard des résultats,	-	<b>Décision 22-CODIR-034 :</b> Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations en vue d'un dépôt au SCT

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu – 13 juillet 2022 (suite)

			sept recommandations ont été formulées à la DGAPA. M <sup>me</sup> Natalie Rosebush souligne que cette évaluation est très utile et confirme que la DGAPA donnera suite à toutes les recommandations.		
10	DGPSP	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
11	DGPSP	Proposition de stratégie et d'organisation pour le suivi de la performance au MSSS	<p>M. Maxime Bergeron se joint à M. Marc-Nicolas Kobrynsky pour la présentation, pour information, d'une fiche concernant une proposition de stratégie et d'organisation pour le suivi de la performance au MSSS. Le MSSS dispose de plus en plus d'outils et d'informations (données, indicateurs) en soutien à sa gestion, mais à la suite de différents exercices et bilans, la Direction de la planification stratégique et de la reddition de comptes (DPSRC) fait les constats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>niveau stratégique</u> : une difficulté à atteindre les cibles stratégiques fixées. Une faible proportion des cibles du Plan stratégique et des ententes de gestion et d'imputabilité sont atteintes. Les mesures correctrices arrivent également généralement tard et il n'y a pas de suivi systématique des résultats auprès du CODIR.</li> <li>• <u>niveau opérationnel</u> : il n'existe actuellement pas de surveillance globale des tableaux de bord dans les équipes du MSSS pour identifier des enjeux en amont.</li> <li>• <u>étalonnage (benchmarking)</u> : le benchmarking sur la performance du Québec se fait plutôt de manière ponctuelle ou pour des besoins spécifiques.</li> </ul> <p>La DGPSP propose d'assurer une surveillance globale de la performance du MSSS et de l'effectuer selon ces trois niveaux, à des fréquences adaptées aux besoins. Un point statutaire sur la performance du MSSS est proposé au CODIR afin d'y soulever des écarts observés ou des risques de non-atteinte des objectifs et de déterminer les suites à donner pour corriger ces écarts de performance. Sans se substituer au SCT ou au MCE, la DGPSP souhaite appuyer les directions générales du MSSS pour l'identification des écarts de performance et cibler les actions à prendre.</p>	-	-
12	DAJ	Amélioration du traitement des demandes de rédaction de règlements	M. Mathieu Paquin se joint à M <sup>me</sup> Patricia Lavoie pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant l'amélioration du traitement des demandes de rédaction de règlements. Une quarantaine de dossiers pour des projets de règlement sont actuellement ouverts à la DAJ, dont plusieurs n'ont pas été travaillés depuis plusieurs mois. La DAJ sollicite les membres du CODIR pour prioriser les projets toujours pertinents et pour identifier les projets de règlement devenus désuets qui peuvent être fermés sans suite. Cet exercice sera désormais à réaliser deux fois par année.	<b>TOUS</b> : Informer la DAJ des projets de règlement désuets et prioriser les projets de règlements toujours pertinents.	-
13	DGAPA	Présentation du bilan de mi-parcours du plan d'action 2018-2023 Un Québec pour tous les âges	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
14	DGILEA	Utilisation des cellulaires à l'étranger	M. Daniel Jacques se joint à M. Luc Desbiens pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant l'utilisation des cellulaires à l'étranger. Actuellement, les lignes cellulaires du MSSS sont fournies par Télus, conformément à l'entente avec le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN). Toutes les lignes cellulaires du MSSS (incluant téléphones intelligents, iPads et portables munis d'une	<b>DGILEA</b> : Vérifier auprès du fournisseur la possibilité de rebloquer les cellulaires lors d'un retour de voyage.	



			<p>carte SIM) sont bloquées pour l'utilisation à l'extérieur du Canada et doivent faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès du fournisseur. Ainsi, pour utiliser ces appareils lors d'un déplacement hors Québec, l'utilisateur doit transmettre une demande au Centre de Service du MSSS en indiquant l'endroit du déplacement et la raison pour laquelle il doit les utiliser lors du déplacement. À la réception et l'approbation de la demande, un formulaire sera alors transmis au fournisseur pour autoriser cette ligne cellulaire à être opérationnelle à l'extérieur du Canada. Il est alors de la responsabilité de l'utilisateur d'utiliser de façon judicieuse son téléphone intelligent ou iPad, en raison des coûts qui peuvent être assez élevés, en particulier en ce qui a trait à l'utilisation des données cellulaires. Il est recommandé d'utiliser le Wi-Fi lorsqu'il est disponible. La DGILEA invite les membres du CODIR à partager ces informations à leur comité de gestion.</p>	<p><b>DGILEA</b> : Fournir aux SMA la liste des cellulaires débloqués pour leur direction générale.</p>	
15	Tous	Autres sujets	<p><u>Visite du pape</u> M. Daniel Desharnais informe le CODIR que de la protection du pape lors de sa visite au Québec. Le fédéral et la GRC sont impliqués, des hélicoptères et des ambulances sont mobilisés sur place. Pour la santé populationnelle, des ambulances d'Ambulance St-Jean seront disponibles. La route 138 sera fermée et la circulation détournée. Le CIUSSS de la Capitale-Nationale assure la gestion de la sécurité civile, avec le soutien du MSSS.</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p><u>Rupture de services</u> La DGCRMAI et la DGGMO ont préparé une correspondance à transmettre aux PDG des établissements afin que la cellule Capacité de main-d'œuvre soit interpellée pour signaler les ralentissements ou les bris de services.</p> <p><u>Séance photo</u> Mme Johanne Pelletier informe le CODIR qu'un photographe viendra prendre des photos des porte-paroles du MSSS. Les SMA qui le souhaitent sont invités à prendre rendez-vous pour obtenir des photos professionnelles.</p>	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu – 13 juillet 2022 (suite)

			<p><u>Ententes avec le Centre d'acquisitions gouvernementales</u></p> <p>M<sup>me</sup> Marie-Ève Bédard sollicite le CODIR pour savoir si d'autres directions générales ont des programmes attribués au Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) par le SCT, puisque la DGSP est à rédiger une entente formelle et proposerait que les démarches soient coordonnées, le cas échéant, en faisant une entente globale avec des annexes pour chaque programme. A priori, aucune autre direction générale n'est concernée, mais la DGILEA apportera son soutien à la DGSP.</p>		
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR est prévue le mercredi 20 juillet 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAISSS (D)</div><div><input type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDBEPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny - DGAUMIP (D)</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ</div><div><input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mohamed Nabil Ben-Abid – DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mathieu Paquin – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGDBEPJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGSPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Chantal Kroon – DGAPA (D)</div></div></div><div>(D) : à distance</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption des comptes-rendus des séances du 6 juillet 2022 et du 13 juillet 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan santé
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
		8	DGAPA	Information	Développement récent du projet d’harmonisation des CHSLD publics et privés : état d’avancement Information eu égard aux prochains CHSLD à être conventionnés
		9	Tous	Information	Autres sujets
		10	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 17 août 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.  L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	-	-
2	BSM	Adoption des comptes-rendus des séances du 6 juillet 2022 et du 13 juillet 2022	Les comptes-rendus des séances du 6 juillet 2022 et du 13 juillet 2022 sont approuvés tels que déposés.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordre du jour du comité de gestion du réseau (CGR). Le CGR permettra de faire le point sur les mesures pour la 7<sup>e</sup> vague, le point de presse du 21 juillet 2022, la campagne de vaccination pour les enfants de 6 mois à 5 ans et la climatisation en CHSLD.</li> <li>• Mesures 7<sup>e</sup> vague. En prévision du CGR, le CODIR discute des principales mesures à mettre en place.</li> <li>• Campagne de vaccination. La prochaine campagne de vaccination débutera le 15 août dans les CHSLD et les RPA.</li> </ul>	<b>DGRHR</b> : Préparer une lettre aux PDG des établissements pour préciser les mesures mises en place pour la 7 <sup>e</sup> vague de la pandémie.	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan santé	Ce sujet est reporté.	-	-
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	Ce sujet est reporté.	-	-
7	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	Ce sujet est reporté.	-	-
8	DGAPA	Développement récent du projet d'harmonisation des CHSLD publics et privés : état d'avancement.  Information eu égard aux prochains CHSLD à être conventionnés	M <sup>me</sup> Chantal Kroon se joint à M <sup>me</sup> Natalie Rosebush pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant l'état d'avancement du projet d'harmonisation des CHSLD publics et privés. M <sup>me</sup> Kroon rappelle la volonté du MSSS de procéder à l'harmonisation des CHSLD publics et privés dans l'objectif d'offrir une même qualité de soins et services aux résidents, ainsi que des conditions de travail similaires à celles du réseau public au personnel qui y oeuvre et ce, partout au Québec. En préalable au déploiement du projet d'harmonisation des CHSLD, un projet pilote a été réalisé en collaboration avec 3 sites CHSLD privés non conventionnés (PNC). D'ici décembre 2022, 17 autres CHSLD PNC seront conventionnés, en suivi du projet pilote, pour un total de 20. Les principaux enjeux concernant le projet d'harmonisation sont présentés brièvement. Une structure de gouvernance du projet est en place, autant avec les partenaires centraux du gouvernement (MFQ et SCT), qu'à l'interne du MSSS avec les représentants des directions générales. La DGAPA propose une structure de gouvernance renouvelée pour impliquer toutes les directions générales concernées afin de concerter les actions et s'assurer d'une bonne collaboration pour la suite du projet d'harmonisation des CHSLD publics et		

			privés. La DGAPA travaille également ce projet avec le Bureau de projets du MSSS et un outil de suivi des différents livrables sera donc élaboré. La DGAPA rencontrera chacune des directions générales concernées pour valider la liste des livrables à produire.		
9	Tous	Autres sujets	<p><u>Climatisation en CHSLD</u> M<sup>me</sup> Natalie Rosebush informe le CODIR qu'un courriel sera transmis aux PDG des établissements du RSSS pour leur rappeler qu'ils doivent s'assurer de rendre disponible la climatisation dans les aires communes et, dans la mesure du possible, dans les chambres des résidents lorsqu'ils en font la demande.</p> <p><u>Vacances de la sous-ministre</u> M<sup>me</sup> Dominique Savoie sera en vacances pour les deux prochaines semaines. M. Daniel Paré assurera son intérim.</p>		
10	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 17 août 2022.		

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D)</div><div><input type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDBEPJ</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR</div><div><input type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div><div><input type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC</div><div><input type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (D)</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP</div><div><input type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (D)</div><div><input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (D)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Plante – DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée-Anne Goupil – DGPPFC (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – DGCRMAI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> François Barbeau – DAI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patrick Morency – DC (D)</div></div></div><div>(D) : à distance</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance 20 juillet 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document <ul style="list-style-type: none"><li>Rapport de mission de la cinquième réunion de la Commission spéciale sur la Convention du 29 mai 1993 sur la protection des enfants et la coopération en matière d’adoption internationale qui a eu lieu du 4 au 8 juillet 2022</li></ul>
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	BSM	Information	Situation au Nunavik
		6	DGPSP	Information	Statutaire - Plan santé
		7	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d’œuvre
		8	DGFARB	Information	Prévisions financières des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux pour l’exercice financier 2022-2023 – Rapports trimestriels périodiques en date de la 3 <sup>e</sup> période financière
		9	DGFARB	Information	Coûts additionnels réels comptabilisés par les établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux en lien avec la COVID-19 du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 26 février 2022 (période 12) et du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022 (période 13, version finale)
		10	Tous	Information	Autres sujets
		11	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 24 août 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.  Un sujet est ajouté : <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientations sur la reprise des rencontres en présentiel (DGDBEPJ)</li> </ul> L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance 20 juillet 2022	Le compte-rendu de la séance du 20 juillet 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Le document suivant est déposé pour information : <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport de mission de la cinquième réunion de la Commission spéciale sur la Convention du 29 mai 1993 sur la protection des enfants et la coopération en matière d'adoption internationale qui a eu lieu du 4 au 8 juillet 2022, à Ottawa.</li> </ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Annonce concernant la nouvelle structure de gouvernance en santé. Il s'agit d'une annonce qui s'inscrit dans le cadre de la campagne électorale à venir. La question de la création d'une agence qui aurait des responsabilités transversales et opérationnelles afin de confier au MSSS la responsabilité des orientations et des programmes. Le sujet sera abordé lors du CGR spécial prévu. Les membres du CODIR sont invités à informer les gestionnaires de leurs équipes.</li> <li>État de situation dans le RSSS. Les absences des travailleurs de la santé ont baissé dans les dernières semaines. La situation demeure toutefois délicate, notamment en prévision du retour à l'école des travailleurs étudiants. La sous-ministre invite les membres du CODIR à poursuivre la recherche de solutions et alternatives à mettre en place pour pallier le manque de main-d'œuvre dans le RSSS.</li> <li>Financement de nouvelles places en NSA. La DGAPA confirme que 1 434 places NSA supplémentaires pourront être ouvertes par les établissements. Les lettres de confirmation de financement sont en validation budgétaires et doivent être transmises rapidement.</li> </ul>	<p><b>DGCRMAI</b> : Inscrire le sujet de l'annonce de la nouvelle structure de gouvernance en santé à l'ordre du jour du CGR spécial du 17 août.</p> <p><b>DGGMO, coll. TOUS</b> : Dresser un inventaire des des solutions et alternatives à mettre en place pour pallier le manque de main-d'œuvre dans le RSSS</p> <p><b>DGAPA, coll. DGFARB</b> : Finaliser les lettres de confirmation aux établissements pour la confirmation de nouvelles places NSA.</p>	-
5	BSM	Situation au Nunavik	Le CODIR discute de la situation du Nunavik. À court terme, les actions ont été prises pour pallier le manque de main-d'œuvre et pour éviter des bris de service. Une cellule de crise se rencontre trois fois par semaine. Pour les actions à moyen et long termes, concernant notamment les demandes d'infrastructures et de capacité d'hébergement, la DGCRMAI prépare un tableau des différents besoins et est déjà en contact avec les adjoints des BSMA concernés.	<b>TOUS</b> : Collaborer avec la DGCRMAI pour accélérer les efforts dans les dossiers sous leur responsabilité concernant les demandes du Nunavik.	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu du 17 août 2022 (suite)

6	DGPSP	Statutaire - Plan santé	Ce sujet est reporté.	-	-
7	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	Ce sujet est reporté.	-	-
8	DGFARB	Prévisions financières des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux pour l'exercice financier 2022-2023 – Rapports trimestriels périodiques (période 3)	M <sup>me</sup> Patricia Plante, en remplacement de M. Pierre-Albert Coubat, dépose, pour information, une fiche concernant les prévisions financières des établissements publics du RSSS pour l'exercice financier 2022-2023. En considérant uniquement les résultats des établissements déficitaires, le déficit annuel prévu est de 271 M\$ pour l'exercice en cours, comparativement à 61 M\$ en 2021-2022 (cette prévision exclut quatre établissements n'ayant présenté aucune prévision budgétaire pour la période 3). Les données prévisionnelles pour l'exercice 2022-2023, sur la base du rapport trimestriel de la période 3 au fonds d'exploitation des établissements publics du RSSS, laissent entrevoir des situations déficitaires pour 10 établissements, totalisant 260 M\$. Un total de 21 établissements prévoit terminer l'exercice 2022-2023 en surplus ou en équilibre budgétaire, avant la réalisation d'un plan d'équilibre budgétaire. Concernant l'impact des coûts de main-d'œuvre, une diminution des coûts de MOI d'environ 440,4 M\$, une diminution de l'assurance-salaire d'environ 77,6 M\$ et une diminution du temps supplémentaire d'environ 185,1 M\$ sont prévues comparativement à 2021-2022.	DGFARB, coll. directions cliniques : La situation des établissements déficitaires sera discutée.	-
9	DGFARB	Coûts additionnels réels comptabilisés par les établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux en lien avec la COVID-19 du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 26 février 2022 (période 12) et du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022 (période 13, version finale)	M <sup>me</sup> Patricia Plante, en remplacement de M. Pierre-Albert Coubat, dépose, pour information, une fiche concernant les coûts additionnels réels comptabilisés par les établissements publics du RSSS en lien avec la COVID-19 du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 26 février 2022 (période 12) et du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022 (période 13, version finale). Plusieurs mesures et initiatives ont été déployées par les établissements pour endiguer la progression de la COVID-19 et offrir des soins et services aux personnes atteintes ou potentiellement contaminées. Le MSSS a sollicité la collaboration des établissements publics du RSSS afin de compiler par période financière les coûts additionnels engagés et ceux à venir. Selon les informations reçues, les coûts réels cumulés des établissements du RSSS au 31 mars 2022 seraient de 5,99 G\$. Au cours des prochaines semaines, la Direction du suivi financier – réseau effectuera l'analyse des données.	-	-
10	Tous	Autres sujets	<u>Orientations sur la reprise des rencontres en présentiel</u> Après discussion, le CODIR convient que les rencontres en présentiel sont à privilégier si celles-ci ont une réelle valeur ajoutée, notamment en termes d'échanges d'idées ou de mobilisation, par exemple.	-	-
11	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 24 août 2022.	-	-



— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D)</div><div><input type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (D)</div><div><input type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div><div><input type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (D)</div><div><input type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG</div><div><input type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ</div><div><input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Plante – DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> François Barbeau – DAI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Cayer – DGAPA (D)</div></div></div><div>(D) : à distance</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance 17 août 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document <ul style="list-style-type: none"><li>Rapport de mission du ministre au Danemark</li></ul>
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire – Plan santé
		6	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2022-2023
		7	Tous	Information	Autres sujets
		8	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 31 août 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pénurie de technologues (DGGMO)</li> <li>• Suivi des pratiques non conformes – CGR (DGRHR)</li> <li>• Plan santé – suivi des rencontres avec les syndicats (DGPSP)</li> <li>• Suivi des développements technologiques reliés au GAP (DGTI)</li> <li>• Dossiers H17 pendant la période électorale (SG)</li> <li>• Travaux au 1075 chemin Sainte-Foy (DGILEA)</li> <li>• Ordre du jour du CGR du 25 août 2022 (DGCRMAI)</li> </ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance 20 juillet 2022	Le compte-rendu de la séance du 17 août 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	<p>Le document suivant est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport de mission du ministre au Danemark</li> </ul>	<b>DGCRMAI</b> : Présenter au CODIR les actions et les rencontres prévues à la suite de cette mission.	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achat de places NSA. Les PDG des établissements ont reçu la semaine dernière la confirmation des budgets. Un suivi serré sera effectué sur le nombre de places NSA achetées, par région, et il est demandé de documenter les éventuels enjeux. Une rencontre spécifique avec les PDG des établissements de Montréal doit être organisée sur ce sujet.</li> <li>• Directive sur l'isolement des travailleurs de la santé.</li> <li>• Décloisonnement des pratiques.</li> <li>• Gestion de proximité. Un suivi de l'embauche de nouveaux gestionnaires est demandé, pour constater les changements.</li> <li>• Priorités pour le mois de septembre convenues avec le ministre.</li> <li>• Vaccination contre les maladies infectieuses autres que la COVID-19. La DGSP et la DC évalueront, de concert avec le Comité sur l'immunisation du Québec, la possibilité de réaliser une campagne de communication pour réitérer l'importance de se faire vacciner contre les maladies infectieuses (rougeole, poliomyélite, tuberculose, etc.).</li> </ul>	<p><b>DGAPA</b> : Faire une reddition de comptes hebdomadaires concernant l'achat de places NSA.</p> <p><b>DGCRMAI</b> : Tenir une rencontre avec les PDG de Montréal, les directions cliniques et la DGRHR concernant les places NSA.</p> <p><b>DGSP, DGCRMAI, DGRHR</b> : Tenir une rencontre pour clarifier les règles de la Directive DGSP-018.</p>	-

				<p><b>DGRHR</b> : Préparer un suivi sur la gestion de la main-d'œuvre (embauche des attachés d'administration et des gestionnaires de proximité, <i>task force</i> sur l'attraction et la rétention des technologues).</p> <p><b>DGSP, coll. DC</b> : Évaluer la possibilité de tenir d'une campagne de promotion de la vaccination contre les maladies infectieuses.</p>	
5	DGPSP	Statutaire – Plan santé	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que la DGPSP finalise le plan de mise en œuvre du plan santé, en collaboration avec les directions générales concernées. Il rappelle qu'une table de consultation avec les partenaires syndicaux a été mise sur pied, afin de présenter les différents volets du Plan santé, d'obtenir leurs avis et de viser l'amélioration continue, autant pour l'accès aux services pour les patients que pour la qualité des conditions dans lesquelles le personnel travaille. Ces rencontres sont ne concernent pas les relations de travail. Une première rencontre s'est tenue en juin 2022 pour convenir du mécanisme de consultation. Une seconde rencontre tenue récemment a permis de parler de gouvernance dans le RSSS. D'ici le printemps 2023, d'autres rencontres doivent se tenir, sur les différents thèmes du Plan santé . La DGPSP sollicitera les membres du CODIR pour en prévoir la séquence et le contenu.</p>	<p><b>TOUS</b> : Préparer le contenu en prévision des rencontres avec les syndicats sur le Plan santé.</p> <p><b>DGPSP</b> : Présenter au CODIR le suivi des rencontres avec les partenaires syndicaux concernant le Plan santé.</p>	-
6	DGFARB	Statutaire – Budget 2022-2023	<p>M<sup>me</sup> Patricia Plante, en remplacement de M. Pierre-Albert Coubat, fait un suivi concernant le budget 2022-2023 ainsi que sur les sommes disponibles pour le RSSS et leur imputation. Une reddition de comptes du MSSS auprès des organismes centraux sur les dépenses du RSSS doit être réalisée pour corréler les dépenses réelles à ce qui avait été prévu et pour présenter un portrait des dépenses post-pandémie. À cet égard, la DGFARB sollicite le CODIR pour que chaque SMA nomme un directeur porteur pour répondre aux questions, notamment pour clarifier les directives sur les dépenses COVID et confirmer les lettres de financement.</p>	<p><b>TOUS</b> : Confirmer à la DGFARB un directeur pour la soutenir dans les mesures prévues au budget 2022-2023 pour les établissements</p>	-
7	Tous	Autres sujets	<p><u>Pénurie de technologues</u></p> <p>M<sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR que le MTESS lancera une nouvelle phase de l'Opération main-d'œuvre (GIRMO). À la demande du MSSS, la profession de technologue a été ajoutée à cette phase et un programme de bourse du ministère de l'Enseignement supérieur est prévu. Ces bourses pourraient être en vigueur pour l'automne 2023 et seraient conditionnelles à l'engagement des futurs technologues de travailler dans le RSSS.</p>	-	-

			<p><u>Suivi des pratiques non conformes – CGR (DGRHR)</u></p> <p>M. Daniel Paré indique qu’une lettre a été envoyée aux établissements pour leur demander de cesser l’usage de pratiques non conformes en matière de ressources humaines. Un rappel sera fait lors du CGR du 25 août 2022.</p> <p><u>Suivi des développements technologiques reliés au GAP</u></p> <p>M. Reno Bernier présente un document qui sera déposé au CGR du 25 août 2022 concernant les développements technologiques reliés au GAP. M. Bernier expose brièvement les trois composantes du <i>minimum viable product</i> (MVP) prévu pour la semaine du 19 septembre, soit les algorithmes d’aiguillage pour le Portail citoyen; la bonification de la ligne téléphonique nationale et le soutien de Services Québec; et de nouveaux outils pour les agents des GAP.</p> <p><u>Dossiers H17 pendant la période électorale</u></p> <p>Le Secrétariat général enverra sous peu un courriel au personnel des BSMA pour les inviter à profiter de la période électorale pour régulariser les dossiers H17 toujours en cours, notamment en fermant les dossiers désuets de 2020 et 2021.</p> <p><u>Travaux au 1075 chemin Sainte-Foy</u></p> <p>M. Luc Desbiens informe le CODIR que la DGILEA suit de près les travaux qen cours sur les façades de l’édifice du 1075 chemin Sainte-Foy afin qu’ils soient le moins bruyants possible.</p> <p><u>Ordre du jour du CGR du 25 août 2022</u></p> <p>M. Daniel Desharnais confirme l’ordre du CGR prévu le 25 août 2022.</p>		
8	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 31 août 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG</div><div><input type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ</div><div><input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mohamed-Nabil Ben-Abid – DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Cayer – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Armand Pejwan Pourashraf – DGSP (D)</div></div></div><div>(D) : à distance</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance 24 août 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire – Plan santé
		6	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2022-2023
		7	DGGMO	Information	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre
		8	DGSP	Décision	Plan pour une économie verte 2030 (PEV 2030) Action 3.2.1.1 : Évaluation des risques et de la vulnérabilité des bâtiments actuels devant les impacts des changements climatiques et l'élaboration de plans d'adaptation
		9	DGCRMAI	Information	Consolidation de la coordination des mécanismes d'assurance-qualité
		10	Tous	Information	Autres sujets
		11	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 7 septembre 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recrutement international (DGGMO)</li> <li>Cyberattaque contre BRP (DGTI)</li> <li>Ordre du jour du CGR (DGCRMAI)</li> </ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance 20 juillet 2022	Le compte-rendu de la séance du 24 août 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde le sujet suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Situation dans les CHSLD. Le CODIR discute des solutions potentielles pour réduire les enjeux de main-d'œuvre.</li> </ul>	<p><b>DGAPA, coll. DGRHR :</b> Pour les régions où la situation des CHSLD est particulièrement problématique, identifier les enjeux et solutions, en collaboration avec les directeurs SAPA.</p> <p><b>DGAUMIP :</b> Évaluer la possibilité de revoir les balises cliniques du travail de nuit.</p> <p><b>DGGMO, coll. DGFARB :</b> Intervenir auprès des directeurs des services financiers des établissements pour faciliter la titularisation du personnel.</p>	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu du 31 août 2022 (suite)

5	DGPSP	Statutaire – Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que le plan d'action du Plan santé est en finalisation. La DGPSP termine les comptes-rendus des rencontres avec les partenaires syndicaux et prépare les prochaines rencontres à tenir d'ici le printemps 2023.	-	-
6	DGFARB	Statutaire – Budget 2022-2023	M.Mohamed-Nabil Ben-Abid, en remplacement de M. Pierre-Albert Coubat, fait un suivi concernant le budget 2022-2023. Aucune nouveauté n'est à souligner.	-	-
7	DGGMO	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre	<p>M<sup>me</sup> Josée Doyon présente, pour information, un tableau de suivi de la capacité de main-d'œuvre. Ce tableau illustre, pour chaque titre d'emploi la projection des besoins et des capacités de recrutement ainsi que le surplus ou le déficit anticipé annuel et quinquennal pour chacun d'eux. Bien que certaines solutions déjà mises en place atténueront les déficits de certains titres d'emploi dans les années à venir, les besoins de main-d'œuvre devraient continuer de s'accroître ce qui fait en sorte que les solutions cliniques et technologiques devront être proposées (décloisonnement des pratiques et interdisciplinarité).</p> <p>En suivi d'une demande formulée au CODIR du 17 août 2022, M<sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR que la DGGMO a fait un inventaire des projets novateurs ayant un impact positif sur l'utilisation de la main-d'œuvre, mis en place dans les établissements du RSSS. Au total, 135 projets, provenant de 25 établissements, ont été répertoriés, puis classés en cinq catégories : expérience clientèle, expérience employé, innovation clinique, organisation du travail, technologie et ventilés par direction générale concernée. Il est demandé à chacune des directions générales du MSSS analyse ces solutions et évalue leur viabilité, leurs contraintes et leurs avantages. Les projets les plus porteurs pourront ensuite être étendus à d'autres établissements, pour libérer de la capacité de main-d'œuvre. La DGPSP agira en appui aux directions plus fortement sollicitées par cet exercice (DGAPA, DGPPFC, DGAUMIP). Un suivi de cet exercice sera présenté au CODIR à la fin septembre 2022.</p>	Tous : Analyser les projets novateurs sous sa responsabilité et faire des recommandations à la DGRHR – Retour attendu au CODIR du 28 septembre 2022.	-
8	DGSP	Plan pour une économie verte 2030 (PEV 2030) Action 3.2.1.1 : Évaluation des risques et de la vulnérabilité des bâtiments actuels devant les impacts des changements climatiques et l'élaboration de plans d'adaptation	M. Armand Pejwan Pourashraf se joint à M <sup>me</sup> Marie-Ève Bédard pour la présentation, pour décision, d'une fiche concernant l'action 3.2.1.1 du Plan pour une économie verte 2030 (PEV 2030). Cette action vise à améliorer la résilience du RSSS en procédant à une évaluation des risques et de la vulnérabilité des bâtiments actuels face aux impacts des changements climatiques. À la suite de cette évaluation, les établissements du RSSS élaboreront des plans d'adaptation. Cette action du PEV est portée en codirection par la DGSP et la DGILEA. Un comité de coordination de l'action a été mis en place. Il est composé de représentants de la DGPSP et de la DGCRMAI, d'un représentant du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques et du CISSS de l'Outaouais. Un cadre normatif et un guide méthodologique ont été élaborés et seront présentés aux PDG lors du CGR du 26 septembre 2022, afin que les établissements débutent les projets dès 2023.	-	<b>Décision 22-CODIR-035 :</b> Le CODIR approuve la démarche proposée par la DGSP concernant l'action 3.2.1.1 du PEV 2030 et la présentation du dossier au CGR afin de transmettre la commande de travail auprès des établissements du RSSS.
9	DGCRMAI	Consolidation de la coordination des mécanismes d'assurance-qualité	M. Daniel Desharnais dépose, pour information, une fiche concernant la consolidation de la coordination des mécanismes d'assurance-qualité. Au Québec, 14 000 milieux de vie du RSSS accueillent des personnes vulnérables de tous âges. Ces milieux font l'objet d'un processus de désignation encadrant l'exercice de leurs interventions, qu'il s'agisse de la délivrance d'un permis par	-	-

			<p>le ministre, d'ententes conclues avec un établissement ou d'un certificat de conformité émis par l'établissement. Ces milieux font également l'objet d'examen ou de visites d'inspection. Ces mécanismes d'assurance-qualité attestent de la qualité des soins et des services offerts et ils permettent d'apporter les correctifs nécessaires lorsque requis. Une vingtaine de mécanismes d'assurance-qualité contribuent à mesurer la conformité des milieux avec les exigences imparties, et les difficultés pour arrimer les interventions demeurent un défi constant. Ainsi, le MSSS s'engage à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer les capacités des Directions qualité, évaluation, performance et éthique (DQEPE) des établissements, en embauchant 54 coordonnatrices ou coordonnateurs des mécanismes d'assurance qualité, afin qu'elles puissent assumer le rôle de point de convergence des interventions et des suivis relatifs à la qualité des soins et services offerts dans ces milieux.</li> <li>• Rehausser la capacité de vigie ministérielle résultant des inspections et des enquêtes concernant la qualité des soins et des services, par l'embauche de 20 ressources additionnelles.</li> </ul> <p>Ces engagements ont été convenus avec la DGAPA et la DGRHR et seront présentés aux PDG lors du CGR du 1<sup>er</sup> septembre 2022, puis à la Table ministérielle de la qualité en septembre 2022.</p>		
10	Tous	Autres sujets	<p><u>Recrutement international</u></p> <p>M<sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR que le RSSS attend en septembre 217 infirmières diplômées de l'étranger, qui iront travailler dans différentes régions du Québec. Cependant, des problèmes de disponibilité de logements et de garderies pour ce personnel pourraient retarder leur arrivée. Afin de concerter les efforts, le ministère du Conseil exécutif sera sollicité pour coordonner la démarche d'accueil avec le ministère de la Famille et le ministère de l'Immigration.</p> <p><u>Cyberattaque chez Bombardier produits récréatifs (BRP)</u></p> <p>En suivi de la cyberattaque dont BRP a été l'objet récemment, M. Reno Bernier informe le CODIR qu'au MSSS, l'infrastructure de sauvegarde est entièrement isolée et que les données sont sauvegardées quotidiennement. Les établissements du RSSS ont également des obligations de résultats en matière d'implantation des mesures de sécurité, comme exigé par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique. Néanmoins, la cyberattaque chez BRP met en lumière l'importance de la reprise des activités. Il est convenu que le MSSS reprenne dès cet automne les travaux de plan de continuité amorcés en 2019, lesquels ont été suspendus en 2020 en raison de la pandémie. Chaque SMA est responsable de ses lignes d'affaires, mais le leadership du dossier de plan de continuité des activités est assuré par la DGCRMAI, en collaboration avec la DGTI.</p> <p><u>Ordre du jour du CGR</u></p> <p>Daniel Desharnais confirme l'ordre du jour du CGR du 1<sup>er</sup> septembre 2022.</p>	<p><b>DGCRMAI, coll. DGTI :</b> Réactiver le projet de plan de continuité des activités et des services essentiels</p>	-
11	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 7 septembre 2022.	-	-



— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div><div><input type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP</div><div><input type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG</div><div><input type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><input type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard - SG (Compte-rendu)</div><div><input type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Martin Forgues – DGAUMIP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Cayer – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mathieu Bélanger - DGTI</div></div><div>(D) : à distance</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance 31 août 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire – Plan santé
		6	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2022-2023
		7	DGGMO	Information	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre
		8	DGGMO	Information	Rencontre virtuelle des gestionnaires
		9	DGRHR	Décision	Création d'un Comité de suivi ministériel de suivi des activités de l'IPAM
		10	DGCRMAI	Information	Déplacements à l'extérieur du Québec – rappel de la procédure
		11	DGTI	Information	Allègements à la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement
		12	Tous	Information	Autres sujets
		13	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 21 septembre 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Le sujet suivant est ajouté :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre des directeurs des communications du RSSS (DC)</li> </ul> <p>Le sujet suivant est retiré :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Statutaire – Capacité de main-d'œuvre (DGGMO)</li> </ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance 31 août 2022	Le compte-rendu de la séance du 31 août 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Télétravail et présence physique au bureau.</li> <li>Suivi des travaux concernant les NSA.</li> <li>Directive sur l'isolement des travailleurs de la santé (DGSP-018).</li> </ul>	-	-
5	DGPSP	Statutaire – Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que le plan d'action du Plan santé sera présenté au ministère du Conseil exécutif le 9 septembre 2022.	-	-
6	DGFARB	Statutaire – Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat présente un suivi concernant le budget 2022-2023. Les SMA sont invités à confirmer rapidement les sommes allouées auprès des établissements.	-	-
7	DGGMO	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre	Ce sujet est reporté.	-	-
8	DGGMO	Rencontre virtuelle des gestionnaires	M <sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR qu'à la suite de la rencontre d'information sur le Plan santé en juin 2022, la DGGMO propose la tenue d'une rencontre virtuelle des gestionnaires le 27 octobre 2022, afin de promouvoir le développement du leadership et des habiletés de gestion pour le personnel d'encadrement du MSSS, notamment en lien avec les compétences requises pour réaliser la mission du MSSS et déployer le Plan santé; introduire le nouveau Profil du gestionnaire-leader de la fonction publique québécoise élaboré par l'ÉNAP et le Secrétariat du Conseil du trésor (SCT); et créer un espace d'échanges et de discussion entre gestionnaires. Le CODIR approuve la tenue de cette rencontre virtuelle des gestionnaires.	-	-

9	DGRHR	Création d'un comité de suivi ministériel de suivi des activités de l'IPAM	M. Daniel Paré dépose, pour décision, une fiche concernant la création d'un comité de suivi ministériel de suivi des activités de l'IPAM. Le mandat de l'IPAM est d'identifier et d'adopter des mesures visant à restreindre ou éliminer des actes médicaux inappropriés, rendus à des fréquences excessives ou non conformes aux bonnes pratiques médicales, puis de voir au réinvestissement des économies afin d'améliorer l'accessibilité des services pour la population ou de moderniser la pratique de la médecine spécialisée. Le MSSS est un collaborateur important de l'IPAM et a le rôle de coordonner plusieurs initiatives découlant des décisions de réinvestissement qui touchent les établissements de santé et de services sociaux. Afin d'assumer adéquatement ce rôle, il est proposé de créer un comité de suivi ministériel des activités de l'IPAM. Ce comité aura le mandat d'informer le CODIR des initiatives en cours et des décisions de l'IPAM; de consulter les directions générales du MSSS sur des initiatives de l'IPAM et de s'assurer que les orientations et la cohérence des décisions de l'IPAM sont en adéquation avec celles du MSSS; de coordonner les activités de suivi des décisions de l'IPAM auprès des directions générales du MSSS et du CODIR; et de valider les économies générées. Le comité serait composé de 7 personnes issues de la DGRHR (3), de la DGAUMIP, de la DGFARB, de la DGTI et de la DGPSP et se rencontrerait de façon mensuelle.	DGRHR : Revenir de façon mensuelle auprès du CODIR sur l'état d'avancement des travaux du comité.	Décision 22-CODIR-036 : Le CODIR approuve la création d'un comité de suivi ministériel de suivi des activités de l'IPAM.
10	DGCRMAI	Déplacements à l'extérieur du Québec – rappel de la procédure	M. Daniel Desharnais dépose, pour information, une fiche concernant la procédure à suivre pour les déplacements à l'extérieur du Québec. Avec la reprise des activités régulières, il est opportun de rappeler cette procédure d'autorisation et l'organisation des déplacements à l'extérieur du Québec. À cette fin, les directions générales sont invitées à consulter les formulaires d'approbation pertinents. Il est rappelé que le supérieur immédiat doit s'assurer que le projet de mission rencontre l'un des critères précisés aux lignes directrices. Pour les déplacements des SMA, le déplacement doit être discuté avec la sous-ministre avant toute autre démarche. La Direction des affaires intergouvernementales et internationales (DAII) est en soutien pour toutes les étapes de préparation d'un déplacement à l'extérieur du Québec. La DAII sollicitera les directions générales afin de les inviter à être proactifs dans l'organisation de leurs déplacements, notamment en lien avec les actions du Plan santé.	Tous : Consulter la sous-ministre avant de débiter les démarches pour organiser un voyage à l'extérieur du Québec par un SMA.	-
11	DGTI	Allègements à la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement	M. Mathieu Bélanger se joint à M. Reno Bernier pour présenter, pour information, une fiche sur les allègements à la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LGRI). Depuis quelques mois, la DGTI révisé les processus internes d'autorisation des projets en technologies de l'information des organismes du portefeuille Santé et Services sociaux. Les optimisations proposées visent à réduire le fardeau administratif des établissements, à rendre plus agile la prise de décision et à focaliser les efforts de la DGTI et du MSSS sur les éléments pertinents. Cette optimisation a permis de diminuer de 48 % sur une année, le délai moyen de traitement des demandes d'autorisation. Les assouplissements accordés aux établissements sont présentés au CODIR et le seront aussi auprès des PDG lors d'un prochain CGR.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu du 7 septembre 2022 (suite)

12	Tous	Autres sujets	<u>Rencontre des directeurs des communications du RSSS</u> M <sup>me</sup> Johanne Pelletier informe le CODIR que des rencontres avec les directeurs des communications des établissements du RSSS seront planifiées quelques fois par année. Les PDG seront informés, lors d'un prochain CGR, que les premières rencontres auront lieu en septembre 2022 et après les élections. Ils devront désigner une personne par établissement pour y assister.	-	-
13	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 21 septembre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (D)</div><div><input type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div><div><input type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP</div><div><input type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Martin Forgues – DGAUMIP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-France Raynault – DGSP (D)</div></div></div><div>(D) : à distance</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance 7 septembre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Offre de services de la DGPSP
		6	DGPSP	Décision	Création d'une table ministérielle performance et valorisation des données
		7	DGILEA	Information	Plan québécois des infrastructures 2023-2033 du secteur de la santé et des services sociaux
		8	Tous	Information	Autres sujets
		9	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 28 septembre 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés : <ul style="list-style-type: none"> <li>Panne du Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM) (DGTI)</li> <li>Statutaire ressources humaines (DGGMO)</li> </ul> L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance 31 août 2022	Le compte-rendu de la séance du 7 septembre 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Deux documents sont déposés pour information concernant les concrétisations des développements (hors transition post COVID-19) des soins et services de santé prévus au Budget 2022-2023 du gouvernement du Québec.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi de certains dossiers prioritaires.</li> <li>Dépistage des travailleurs de la santé non vaccinés. Prévision d'un éventuel retour à la normale et développement d'une offre de services pérenne.</li> <li>Présence des inhalothérapeutes dans les salles d'opération.</li> <li>Demandes pour le prochain budget.</li> </ul>	<b>DGRHR, coll. DGSP :</b> Produire un état de situation sur les employés du RSSS dont la vaccination n'est plus à jour.  <b>DGSP, coll. DGCRMAI, DGRHR :</b> Produire un avis concernant le statut vaccinal des travailleurs de la santé et un éventuel retour à la normale.  <b>DGAUMIP :</b> Revenir auprès du CODIR concernant les inhalothérapeutes dans les salles d'opération	-
5	DGPSP	Offre de services de la DGPSP	Ce sujet est reporté.	-	-
6	DGPSP	Création d'une table ministérielle performance et valorisation des données	Ce sujet est reporté.	-	-
7	DGILEA	Plan québécois des infrastructures 2023-2033 du secteur de la santé et des services sociaux	Ce sujet est reporté.	-	-

8	Tous	Autres sujets	<p><u>Panne du RITM</u></p> <p>M. Reno Bernier informe le CODIR que le Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM), sous la responsabilité du ministère de la Cybersécurité et du Numérique, a subi quelques pannes depuis les derniers jours et pose des difficultés de connexions. Des travaux sont en cours, une rencontre est prévue ce 21 septembre 2022 avec le fournisseur pour corriger la situation.</p> <p><u>Statutaire ressources humaines</u></p> <p>En suivi du CODIR du 31 août 2022, M<sup>me</sup> Josée Doyon rappelle aux SMA qu'ils doivent analyser les projets novateurs mis en œuvre par les établissements du RSSS et faire leurs recommandations à la DGRHR quant à la faisabilité de l'implantation de ces projets à grande échelle dans le RSSS.</p> <p>Concernant les travaux de la cellule sur la capacité de main-d'oeuvre, M<sup>me</sup> Doyon informe le CODIR que les fermetures de service totales ou partielles risquent de demeurer, en raison de la pénurie de main-d'œuvre partout au Québec. Les membres du CODIR discutent des chantiers de réorganisation du travail à mettre en œuvre dans le RSSS pour diminuer le déficit de main-d'œuvre.</p> <p>Finalement, M<sup>me</sup> Doyon informe le CODIR que la DGGMO travaille avec le ministère de l'Enseignement supérieur pour développer de nouveaux lieux et de nouvelles plages de stages à partir de janvier 2023, pour différents programmes d'enseignement en lien avec la santé et les services sociaux.</p>	<p><b>Tous</b> : Poursuivre l'analyse des projets – suivi prévu au CODIR du 11 octobre 2022</p>	-
9	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 28 septembre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC</div><div><input type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input type="checkbox"/> Michèle de Guise - INESSS (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – DGCRMAI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DGCRMAI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP (D)</div></div></div><div>(D) : à distance</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 21 septembre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	INESSS	Information	Présentation du suivi de ses indicateurs du plan stratégique (1 <sup>re</sup> année) et le plan triennal d’activités
		6	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé
		7	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		8	DGILEA	Information	Plan québécois des infrastructures 2023-2033 du secteur de la santé et des services sociaux
		9	DGPSP	Information	Offre de services de la DGPSP
		10	DGPSP	Décision	Création d'une table ministérielle performance et valorisation des données
		11	DGPSP	Décision	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS
		12	DGCRMAI	Décision	Suite de la consultation avec les associations des usagers
		13	DGCRMAI	Information	Projet de directive ministérielle encadrant l’utilisation d’une autre langue que le français dans l’ensemble des organismes du réseau de la santé et des services sociaux
		14	DGAUMIP	Information	Présentation des nouveaux projets de réinvestissements déposés à l'IPAM par le MSSS
		15	Tous	Information	Autres sujets
		16	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 5 octobre 2022



	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation des prochaines séances du Conseil du trésor et du Conseil des ministres (SG)</li> <li>Outil d'aiguillage (SG)</li> <li>Ordre du jour du CGR (DGCRMAI)</li> </ul> <p>Le sujet 5 (Présentation de l'INESSS) est retiré.</p> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance 21 septembre 2022	Le compte-rendu de la séance du 21 septembre 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	<p>Un document est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Page SharePoint formation (DGRHR)</li> </ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Publications sous embargo de l'INSPQ. Les demandes d'études à faire à l'INSPQ doivent être validées par les autorités avant d'être transmises.</li> <li>Les membres du CODIR sont invités à faire des rappels sur la vigilance et le professionnalisme dans les communications écrites (courriels, conversation Teams et messages texte).</li> <li>Plan stratégique du ministère de la Sécurité publique. La DGPSP est le point de contact pour le MSSS et consolidera les commentaires des directions concernées.</li> </ul>	-	-
5	INESSS	Présentation du suivi de ses indicateurs du plan stratégique (1ère année) et le plan triennal d'activités	Ce sujet est reporté à la séance du 19 octobre 2022.	-	-
6	DGPSP	Statutaire - Plan Santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que le plan d'action du Plan santé sera présenté au SCT la semaine prochaine et que la reddition de comptes des premiers six mois du Plan débutera sous peu.	-	-
7	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, des documents concernant le suivi du tableau de bord de concrétisation des développements 2022-2023. Il présente certains faits saillants et rappelle l'importance de concrétiser rapidement les développements 2022-2023 pour atteindre les cibles de renforcement de l'accès et de la qualité des soins et services.	-	-

8	DGILEA	Plan québécois des infrastructures 2023-2033 du secteur de la santé et des services sociaux	M. Luc Desbiens dépose, pour information, une fiche concernant le Plan québécois des infrastructures (PQI) 2023-2033 du secteur de la santé et des services sociaux (SSSS). En juin 2022, le Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) a transmis au MSSS l'enveloppe sectorielle décennale octroyée au SSSS pour 2023-2033 ainsi que les lignes directrices. Le niveau d'investissement accordé de 24,7 G\$, incluant les sommes réservées à l'enveloppe centrale. Il n'y a aucun rehaussement prévu dans la cible actuelle. La consigne du SCT est de respecter de la cible accordée et que seules les demandes de rehaussements incontournables devront être transmises avant 1 <sup>er</sup> décembre 2022. M. Desbiens informe le CODIR que la DGILEA reçoit beaucoup de demandes du MSSS et du RSSS nécessitant un financement du PQI, mais que la marge de manoeuvre sectorielle est épuisée, notamment en raison des dépassements de coût des projets en réalisation et en planification en lien avec la surchauffe du marché. Les directions générales sont invitées à limiter leurs demandes et à expliquer en quoi elles présentent des enjeux incontournables. Par ailleurs, dans le prochain exercice prébudgétaire, la DGFARB demandera de documenter l'impact des projets soumis sur le PQI. Ce sujet sera présenté à une prochaine réunion du CGR.	-	-
9	DGPSP	Offre de services de la DGPSP	M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour information, une fiche concernant l'offre de services de la DGPSP. À la suite de la constitution de la DGPSP, plusieurs mandats ont été ajoutés à ses responsabilités. Les membres du CODIR sont informés de l'évolution de l'offre de service et des mandats. M. Kobrynsky présente l'organisation de sa direction et rappelle que la DGPSP est une direction au service du MSSS. Il invite le CODIR à faire appel à ses équipes pour leurs différents besoins, notamment en gestion de projets, en amélioration continue, en intelligence artificielle ou en gouvernance des données.	-	-
10	DGPSP	Création d'une table ministérielle performance et valorisation des données	M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour décision, une fiche concernant la création d'une table ministérielle sur la performance et la valorisation des données. Au cours des deux dernières années, l'accès, la valorisation et la gouvernance des données ont pris une place prépondérante dans la prise de décision et la performance du système de santé, générant des préoccupations et des besoins d'arrimage plus importants entre les équipes du RSSS et du MSSS. Les directions qualité, évaluation, performance et éthique (DQEPE) du RSSS et le MSSS ont besoin d'établir une structure de partages, de discussions, de travail et de communication afin d'implanter des orientations communes. Il est proposé de créer une table ministérielle sur la performance et la valorisation des données avec le RSSS, dont le calendrier des rencontres serait arrimé avec celui de la table ministérielle sur la qualité et la sécurité des soins et des services (TMQ). Après discussion, le CODIR convient de ne pas créer de table spécifique sur la performance et la valorisation des données. La DGPSP, avec la collaboration de la DGCRMAI, intègre déjà la table des DQEPE et pourra convoquer des rencontres spéciales, au besoin, sur les sujets de la performance et de la valorisation des données.	-	<b>Proposition refusée.</b> Il est convenu que la DGPSP, avec la collaboration de la DGCRMAI, intègre déjà la table des DQEPE et pourra faire des réunions spéciales, au besoin, sur les sujets de la performance et de la valorisation des données.
11	DGPSP	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS	Ce sujet est reporté.	-	-

12	DGCRMAI	Suite de la consultation avec les associations des usagers	M <sup>me</sup> Geneviève Landry se joint à M. Daniel Desharnais pour la présentation, pour décision, d'une fiche concernant la suite de la consultation avec les associations des usagers. Comme convenu lors du CODIR du 18 mai 2022, certains SMA du MSSS ont rencontré, le 21 septembre 2022, les représentants du Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU), du Conseil pour la protection des malades (CPM) et de l'Alliance des patients pour la santé (APS). L'un des objectifs de cette rencontre était de permettre aux représentants des patients et des usagers de mieux faire connaître leur rôle et de présenter leur contribution aux travaux du MSSS (plans, politiques, procédures). L'équipe ministérielle a accueilli les propositions et commentaires émis et a réitéré son engagement à placer l'utilisateur au cœur de ses décisions, orientations et actions. Elle a également convenu de se concerter pour proposer des mécanismes de collaboration porteurs aux représentants des associations. M. Desharnais présente la proposition ministérielle de collaboration formulée par les associations nationales. Celle-ci prévoit notamment de tenir une rencontre tous les quatre mois, entre les sous-ministres adjoints et les représentants des associations afin de communiquer les priorités de travail et d'identifier les opportunités de collaboration; d'inviter des représentants des associations lors de consultations sur des travaux du MSSS identifiés comme prioritaires et structurants; et de rappeler aux PDG du RSSS de favoriser l'implication des comités des usagers de leur établissement. Le CODIR souligne l'importance que les échanges avec les associations soient constructifs afin d'assurer une bonne collaboration.	-	<b>Décision 22-CODIR-037 :</b> Le CODIR approuve l'orientation d'inviter des représentants des usagers lors de consultations pour des plans, orientations et politiques du MSSS.
13	DGCRMAI	Projet de directive ministérielle encadrant l'utilisation d'une autre langue que le français dans l'ensemble des organismes du réseau de la santé et des services sociaux	M <sup>me</sup> Valérie Fontaine se joint à M. Daniel Desharnais pour la présentation, pour information, d'une fiche concernant le projet de directive ministérielle encadrant l'utilisation d'une autre langue que le français dans l'ensemble des organismes du réseau de la santé et des services sociaux. En mai 2022, à la suite de l'adoption de la Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français (PL 96), le MSSS a reçu le mandat d'élaborer une directive ministérielle pour l'application de ses dispositions au sein du RSSS. La directive doit préciser la nature des situations dans lesquelles une autre langue que le français peut être utilisée dans les cas où le permettent la Charte de la langue française et les mesures relatives à l'application de l'article 22.4 de la Loi. La directive ministérielle a notamment pour objectif d'uniformiser l'utilisation d'une autre langue que le français, en respect des obligations et responsabilités des organismes envers la population. Il est demandé que chaque direction générale du MSSS prenne connaissance du projet de directive et fasse part de ses commentaires à la DGCRMAI. Les PDG et les répondants régionaux des établissements seront ensuite consultés. La version consolidée de la directive, révisée par la DAJ, sera présentée au ministère de la Langue française pour commentaires finaux, avant la diffusion au sein du RSSS.	<b>Tous :</b> Prendre connaissance du projet de directive et faire part des commentaires à la DGCRMAI, avant le 5 octobre 2022.	-
14	DGAUMIP	Présentation des nouveaux projets de réinvestissements déposés à l'IPAM par le MSSS	Ce sujet est reporté.	<b>Tous :</b> Prendre connaissance des documents et faire part des commentaires à la DGAUMIP. L'ordre de	-

				priorisation sera déterminé au CODIR du 11 octobre.	
15	Tous	Autres sujets	<p><u>Préparation des prochaines séances du Conseil du trésor (CT) et du Conseil des ministres (CM)</u></p> <p>M<sup>me</sup> Mélanie Drainville informe le CODIR que les dates de reprise des séances du CT et du CM ne sont pas encore connues. Néanmoins, les directions générales sont invitées à préparer dès maintenant les dossiers qu'elles voudront déposer rapidement à la reprise des séances. La validation de la DAJ et du BSM pourra être faite en amont, puis les dossiers seront alors soumis aux ministres dès leur assermentation.</p> <p><u>Outil d'aiguillage</u></p> <p>M<sup>me</sup> Mélanie Drainville informe le CODIR qu'une nouvelle version de l'outil d'aiguillage, qui permet au nouveau personnel du MSSS ainsi qu'aux conseillers politiques de connaître les mandats de chacune des directions sera disponible sous peu dans SharePoint. Elle remercie les directions générales pour leur collaboration dans la mise à jour de cet outil.</p> <p><u>Ordre du jour du CGR</u></p> <p>M. Daniel Desharnais confirme auprès des membres du CODIR l'ordre du jour de la prochaine rencontre du CGR.</p>	-	-
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 5 octobre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><input type="checkbox"/> Dominique Savoie</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI</div> <div><input type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC</div> <div><input type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO</div> <div><input type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div> <div><input type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (D)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP (D)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP</div> <div><input type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (D)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div> <div><u>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</u></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina - DGDBEPJ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Beaudoin – DGILEA (D)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Tremblay – SCT (D)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Chantal Couturier – SQI (D)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Fournier – SQI (D)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Patrick Turgeon – SQI (D)</div> <div>(D) : à distance</div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 28 septembre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DGILEA	Information	Projet gouvernemental de transformation du milieu de travail (Milieu de travail axé sur les activités (MTAA) pour le 1075, chemin Sainte-Foy)
		8	Tous	Information	Autres sujets
		9	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 11 octobre 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M. Pierre-Albert Coubat, en remplacement de M<sup>me</sup> Dominique, Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordre du jour du prochain CGR (DGCRMAI)</li><li>• Fermeture des dossiers de la DAJ (DAJ)</li></ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance 28 septembre 2022	Ce sujet est reporté.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé pour information.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>M. Coubat aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bons coups à souligner : participation de certains SMA aux courses du marathon de Québec, de beaux exemples pour promouvoir la pratique d'activités physiques; travaux de coordination des interventions concernant les NSA de la région de Montréal, un bel exemple de collaboration.</li><li>• COVID-19 et approche syndromique. À l'approche d'une 8<sup>e</sup> vague, importance de faire le rappel des règles de prévention et de contrôle des infections dans les établissements; renforcer l'intensité vaccinale; étudier la possibilité d'utiliser l'approche syndromique pour les travailleurs de la santé et faire évoluer les consignes d'isolement (DGSP-018).</li><li>• Suivi concernant le rattrapage des chirurgies.</li></ul>	-	-
5	DGPSP	Statutaire – Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR qu'il présentera la semaine prochaine les outils pour suivre la réalisation du Plan santé. Plusieurs mesures sont particulièrement ambitieuses et la capacité de ressources humaines devra être suivie de près.		
6	DGFARB	Statutaire – Budget 2022-2023	Ce sujet est reporté.		
7	DGILEA	Projet gouvernemental de transformation du milieu de travail (Milieu de travail axé sur les activités (MTAA) pour le 1075, chemin Sainte-Foy)	M <sup>mes</sup> Julie Beaudoin (MSSS), Isabelle Tremblay (SCT), Chantal Couturier (SQI), Sylvie Fournier (SQI) et M. Patrick Turgeon (SQI) se joignent à M. Luc Desbiens pour la présentation, pour information, d'une fiche concernant le projet gouvernemental de transformation du milieu de travail axé sur les activités (MTAA) pour le 1075, chemin Sainte-Foy. Les travaux de réfection de l'enveloppe du bâtiment sont prévus pour la fin de 2023 ou le début de 2024. Lors de ces travaux, le mobilier devra être démonté et certaines pièces ne seront plus réutilisables. Comme une acquisition de mobilier sera	-	-

			<p>nécessaire, cela représente une occasion pour déployer les aménagements selon l'approche du MTAA afin d'optimiser les espaces. Le projet de transformation du milieu de travail selon l'approche du MTAA tire ses fondements de grandes stratégies gouvernementales et vise à faire face aux enjeux de main-d'œuvre, des nouveaux modes d'organisation du travail, du développement et de la mobilité durables, du virage numérique et des aménagements obsolètes et inefficaces. L'objectif du projet gouvernemental de transformation est de fournir au personnel un milieu de travail qui lui permet de bénéficier des meilleures circonstances pour réaliser chacune de ses activités liées au travail. La stratégie de déploiement du MTAA est basée sur trois piliers : organisation du travail, technologies numériques et aménagement des espaces. Le MTAA présente des bénéfices importants, notamment à l'égard du développement durable et en matière de performance organisationnelle. L'adhésion de la haute direction, l'engagement des employés et une grande préoccupation en matière de gestion du changement permettront d'assurer le succès d'un projet de transformation du milieu de travail selon l'approche du MTAA. Le CODIR remercie les invités pour leur présentation. M. Desbiens informe le CODIR qu'un comité interne sera créé pour assurer le suivi de ce projet et qu'un point de suivi statutaire mensuel sera fait au CODIR pour la prochaine année.</p>		
8	Tous	Autres sujets	<p><u>Ordre du jour du prochain CGR</u></p> <p>M. Daniel Desharnais sollicite les membres du CODIR pour confirmer l'ordre du jour de la prochaine rencontre du CGR.</p> <p><u>Fermeture des dossiers de la DAJ</u></p> <p>M<sup>me</sup> Patricia Lavoie sollicitera les directions générales pour identifier si des dossiers transmis à la DAJ, inactifs depuis longtemps, pourraient être fermés.</p>	-	-
9	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mardi 11 octobre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGSPSP</div><div><input type="checkbox"/> Stéphane Dubuc – DGRHR</div><div><input type="checkbox"/> Sabrina Fortin – DGPPFC</div></div></div><div>(D) : à distance</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption des comptes-rendus des séances du 28 septembre 2022 et du 5 octobre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DGFARB	Décision	État d'avancement, sommaire du modèle de financement axé sur les patients pour la chirurgie et prochaines étapes
		8	DGFARB	Discussion	Collecte d'information pour un maximum de cinq mesures prioritaires sur un horizon quinquennal - exercices financiers 2023-2024 à 2027-2028, ainsi que pour la projection des besoins en investissements au Plan québécois des infrastructures jusqu'en 2033-2034
		9	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
		10	DGGMO	Décision	Propositions d'actions organisationnelles à mettre en œuvre à la suite du sondage Vivactif 2022
		11	DGPSP	Décision	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS
		12	DGPSP	Décision	Performance organisationnelle
		13	DGAUMIP	Information	Présentation des nouveaux projets de réinvestissements déposés à l'IPAM par le MSSS
		14	DGPPFC	Information	Déploiement du Programme québécois de dépistage de la surdité chez le nouveau-né
		15	Tous	Information	Autres sujets
		16	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 19 octobre 2022



	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admission de résidents positifs dans des milieux froids (DGAPA)</li> <li>• Situation COVID-19 (DGSP)</li> <li>• Ordre du jour du prochain CGR (DGCRMAI)</li> </ul> <p>Les sujets suivants sont retirés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propositions d'actions organisationnelles à mettre en œuvre à la suite du sondage Vivactif 2022 (DGGMO)</li> <li>• Performance organisationnelle (DGPSP)</li> <li>• Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS (DGPSP)</li> </ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption des comptes-rendus des séances du 28 septembre 2022 et du 5 octobre 2022	Les comptes-rendus des séances du 28 septembre 2022 et du 5 octobre 2022 sont approuvés tels que déposés.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé pour information.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campagne Entraide 2022. M. Horacio Arruda informe le CODIR que la campagne annuelle d'Entraide se tiendra du 17 octobre au 4 novembre 2022, sur le thème « J'ai le don de semer l'espoir ». L'objectif de la campagne est le même que l'an dernier. Les dons des employés pourront être effectués en ligne par une plate-forme sécurisée. La stratégie de communication est semblable à celle des années précédentes (publications précampagne et post-campagne sur l'intranet ministériel, utilisation de la boîte courriel ministérielle Campagne d'Entraide pour transmettre les courriels aux employés). Des activités de financement seront aussi proposées pour mobiliser les gestionnaires du MSSS ainsi que leurs équipes.</li> <li>• Application de la politique de télétravail. Une proportion importante d'employés ne respecte pas les deux jours par semaine en présence physique au bureau. Les membres du CODIR sont invités à faire le rappel à leurs équipes sur les obligations de travail en présentiel.</li> <li>• La composition du Conseil des ministres serait possiblement connue dans la semaine du 17 octobre. Les membres du CODIR sont invités à préparer leurs briefings pour les nouveaux ministres et les nouveaux cabinets ministériels.</li> </ul>	<p><b>TOUS</b> : Promouvoir la campagne Entraide 2022 auprès de leurs équipes.</p> <p><b>TOUS</b> : Rappeler les consignes concernant la politique de télétravail et la présence au bureau auprès de leurs équipes.</p> <p><b>DGILEA</b> : Revenir au CODIR, dans 3 semaines, pour présenter l'évolution du respect de la cible de travail en présentiel.</p>	-

5	DGPSP	Statutaire – Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que plusieurs des actions prévues au Plan santé nécessiteront de nouvelles ressources au sein du MSSS et du RSSS ou solliciteront fortement les ressources déjà en poste. La DGGMO travaille sur certaines solutions potentielles, mais dans un contexte généralisé de pénurie de main-d'œuvre, d'autres moyens doivent être envisagés, notamment via le décloisonnement des pratiques et la réévaluation de la pertinence clinique. La DGPSP rencontrera la DGGMO et les directions cliniques du MSSS pour identifier des solutions et prioriser les actions.	<b>DGPSP, coll. DGGMO et directions cliniques :</b> Identifier des solutions pour pallier au manque de main-d'oeuvre et prioriser les actions à mettre en œuvre pour la prochaine année.	
6	DGFARB	Statutaire – Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat invite les membres à consulter les documents.	-	-
7	DGFARB	État d'avancement, sommaire du modèle de financement axé sur les patients pour la chirurgie et prochaines étapes	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour décision, une fiche concernant l'état d'avancement et le modèle de financement du financement axé sur le patient (FAP). Dans tous les secteurs où il a été implanté, le FAP a permis un renforcement de la qualité et de la sécurité des soins et des services. Depuis avril 2022, quatre modèles FAP ont été développés (chirurgie; hémodynamie; électrophysiologie interventionnelle; obstétrique et néonatalogie) et leur déploiement est prévu au 1 <sup>er</sup> avril 2023. Ce déploiement requiert une période de transition et d'adaptation pour les équipes des établissements, ainsi que pour l'équipe FAP du MSSS afin de bien s'approprier les modèles et de procéder aux améliorations continues et renforcements de la performance visés. Il est primordial de s'assurer de pratiques d'imputation parfaitement similaires dans l'ensemble des établissements du RSSS. et il est important de mettre en place une structure de gouvernance et des modes d'échanges forts. Le calendrier de développement des modèles et des actions de communications prévues dans les prochains mois est présenté. Pour mener la transformation stratégique, tactique et opérationnelle associée au FAP, il est proposé de mettre en place d'un comité de pilotage ministériel FAP composé des SMA concernés (directions générales cliniques, DGPSP, DGFARB).	-	<b>Décision 22-CODIR-038 :</b> Le CODIR approuve la mise en place d'un comité de pilotage ministériel FAP composé des SMA.
8	DGFARB	Collecte d'information pour un maximum de cinq mesures prioritaires sur un horizon quinquennal - exercices financiers 2023-2024 à 2027-2028, ainsi que pour la projection des besoins en investissements au Plan québécois des infrastructures (PQI) jusqu'en 2033-2034	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, une fiche concernant la collecte d'information sur les mesures prioritaires pour les exercices financiers 2023-2024 à 2027-2028) et pour la projection des besoins en investissements au PQI jusqu'en 2033-2034. Chacune des directions générales doit identifier un maximum de cinq mesures prioritaires à mettre en oeuvre sur un horizon quinquennal et projeter la planification des investissements du gouvernement en infrastructures sur un horizon décennal. Dans une volonté de gestion collaborative et efficiente, trois directions générales ont été mobilisées pour la validation des éléments des développements priorités sous leur égide : DGGMO pour le volet ETC et heures rémunérées; la DGILEA pour le volet PQI-Tangibles; et la DGTI pour le volet PQI-RI. Les critères pour établir les mesures prioritaires sont : la croissance de la consommation des effectifs pour poursuivre le renforcement des soins et des services aux aînés et aux proches aidants, désengorger les urgences, et rattraper les chirurgies délestées; les projets de développement doivent impérativement comporter un volet sur les pratiques innovantes et se traduire par une diminution des ressources humaines et un renforcement de la performance.	<b>TOUS :</b> remplir le fichier Excel de la collecte d'information des besoins à prioriser, d'ici fin octobre 2022	-

9	DGGMO	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre	M <sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR que 114 projets novateurs (sur 152) proposés par les établissements ont été évalués par les équipes du MSSS et qu'une trentaine auraient un impact positif important sur l'utilisation des ressources humaines et un potentiel élevé de transférabilité dans d'autres établissements. Ces projets pourront être mis en œuvre dans le RSSS, afin d'obtenir des résultats concrets le plus rapidement possible. Il faudra convenir de la façon dont les établissements informeront le MSSS de l'avancement de l'implantation de ces projets. Ce sujet sera présenté au CGR du 12 octobre 2022.	TOUS : Évaluer les 38 projets novateurs pour déterminer leur impact sur les ressources humaines et leur potentiel de transférabilité.	-
10	DGGMO	Propositions d'actions organisationnelles à mettre en œuvre à la suite du sondage Vivactif 2022	Ce sujet est reporté.	-	-
11	DGPSP	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS	Ce sujet est reporté.	-	-
12	DGPSP	Performance organisationnelle	Ce sujet est reporté.	-	-
13	DGAUMIP	Présentation des nouveaux projets de réinvestissements déposés à l'Institut de la pertinence des actes médicaux (IPAM) par le MSSS	M <sup>me</sup> Lucie Opatrny pour présente, pour décision, les nouveaux projets de réinvestissements déposés à l'IPAM par le MSSS. À la suite de l'appel de projets réalisé en juin 2022, le MSSS a reçu 18 nouvelles soumissions de projets. Un exercice d'ordonnancement a été réalisé par la DGAUMIP. Sur les 18 projets, 10 projets sont proposés à titre de priorité, 3 sont recommandés pour être fusionnés à un projet déjà existant, 3 projets soulèvent encore des questions et 2 ne reçoivent pas la mention de traitement prioritaire. Une fois l'aval du CODIR sur la sélection des projets prioritaires pour la 3 <sup>e</sup> ronde de réinvestissements financés par l'IPAM obtenu, les prochaines étapes sont de présenter les résultats de priorisation du CODIR du MSSS à l'IPAM, de convenir des projets ayant un plus grand potentiel d'être mis en oeuvre rapidement et de déposer les dossiers finaux (charte de projet et budget prévisionnel) au comité aviseur de l'IPAM pour faire cheminer les dossiers en vue de l'obtention des résolutions à l'automne 2022.	-	<b>Décision 22-CODIR-039 :</b> Le CODIR approuve la priorisation des projets de réinvestissements à présenter à l'IPAM.
14	DGPPFC	Déploiement du Programme québécois de dépistage de la surdité chez le nouveau-né	M <sup>me</sup> Dominique Breton dépose, pour information, une fiche concernant le déploiement du Programme québécois de dépistage de la surdité chez le nouveau-né (PQDSN). En 2007, l'INSPQ recommandait au MSSS l'instauration d'un programme visant à offrir, à tous les parents dont l'enfant naît au Québec, des tests pour le dépistage de la surdité dès les premiers jours de vie. Un Cadre de référence et un Guide d'implantation ont été élaborés et publiés en 2012 et des projets pilotes ont été réalisés, de 2013 à 2017, dans 4 installations. En 2022, 20 installations offrent le dépistage et dépistent 52 % des nouveau-nés. Les travaux avec le principal fournisseur des systèmes d'admission génèrent des délais qui influencent grandement le déploiement du PQDSN. Ces délais sont dénoncés par plusieurs intervenants. La collaboration de la DGTI, de la DGFARB et la DGSP permettra de soutenir un déploiement rapide et d'assurer l'accès du PQDSN dans l'ensemble des établissements. Ce sujet sera présenté au CGR du 12 octobre 2022.	-	-

15	Tous	Autres sujets	<p><u>Admission de résidents positifs dans des milieux froids</u></p> <p>M<sup>me</sup> Natalie Rosebush informe le CODIR qu'elle a reçu une demande de dérogation pour admettre en CHSLD un usager positif à la COVID-19 dans un milieu froid. Le CODIR convient que la prudence est toujours de mise et que, pour ne pas mettre à risque les usagers et le personnel, les cas positifs devront faire leur isolement à l'hôpital, à domicile ou dans un milieu chaud avant de pouvoir être admis dans une zone froide.</p> <p><u>État de situation COVID-19</u></p> <p>M. Luc Boileau et le ministre tiendront un point de presse le 12 octobre 2022 sur l'état de la situation concernant la COVID-19. M. Boileau informe le CODIR que, pour un 3<sup>e</sup> automne consécutif, une hausse des cas de COVID-19 est constatée et que le message sera d'inviter la population à aller se faire vacciner. Il informe également le CODIR que la DGSP et la DGRHR travaillent sur la clarification des consignes concernant les femmes enceintes travaillant dans le réseau de la santé et des services sociaux. Une révision de la directive DGSP-018 sur l'isolement des travailleurs sera également possible, dans l'éventuel passage vers une approche syndromique.</p> <p><u>Ordre du jour du prochain CGR</u></p> <p>M. Daniel Desharnais confirme l'ordre du jour de la prochaine rencontre du CGR.</p>	<p><b>DGSP, coll. DGRHR :</b> Clarifier les consignes concernant les femmes enceintes travaillant dans le réseau de la santé et des services sociaux.</p>	-
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 19 octobre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC</div><div><input type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (D)</div><div><input type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM</div></div> <div><div><u>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</u></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Cayer – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Véronique Wilson – DGCRMAI (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Maryse Grondin – DGRHR (D)</div><div><input type="checkbox"/> Marie-Pier Chevanel – DGPSP</div><div><input type="checkbox"/> Julie Verret-Chalifour – DGRHR</div></div> <div>(D) : à distance</div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 11 octobre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	BSM	Information	Structure de gestion opérationnelle
		6	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé
		7	DGFARB	Décision	Financement axé sur le patient (FAP) : état d'avancement, sommaire du modèle FAP chirurgie et prochaines étapes
		8	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
		9	DGGMO	Décision	Propositions d'actions organisationnelles à mettre en œuvre à la suite du sondage Vivactif 2022
		10	DGSP	Information	Rencontres régionales du Directeur national de santé publique (DNSP) qui débutent le 24 octobre 2022
		11	DGPSP	Décision	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS
		12	DCOM	Décision	Rapatriement des sommes concernant les dépenses en communication dans le budget de fonctionnement
		13	DGTI	Information	Plan de transformation numérique du SSSS
		14	Tous	Information	Autres sujets
		15	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 26 octobre 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Casiers au 1075 chemin Ste-Foy (DGILEA)</li> <li>Ordre du jour du prochain CGR (DGCRMAI).</li> </ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 11 octobre 2022	Le compte-rendu de la séance du 11 octobre 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	<p>Deux dossiers sont déposés pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mission, vision, valeurs (DGTI)</li> <li>Statutaire budget 2022-2023 (DGFARB)</li> </ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assermentation du Conseil des ministres. L'assermentation aura lieu le 20 octobre 2022. En prévision de l'arrivée de nouveaux ministres et de nouveaux cabinets, les équipes du MSSS sont invitées à planifier les briefings pour accueillir les cabinets politiques.</li> <li>Agence Santé Québec. Les travaux vont débuter prochainement.</li> <li>Directive sur la stratégie d'approvisionnement des équipements de protection individuelle (ÉPI). À partir du 31 décembre 2022 le MSSS cessera d'approvisionner les établissements en ÉPI. Les établissements auront à reprendre la responsabilité de la gestion de leur approvisionnement en ÉPI, comme avant la pandémie. Le MSSS restera en soutien au besoin, notamment en cas d'éclosion.</li> </ul>	-	-
5	BSM	Structure de gestion opérationnelle	M <sup>me</sup> Véronique Wilson se joint à M. Daniel Desharnais pour présenter un document concernant un projet de structure de gestion opérationnelle. M <sup>me</sup> Dominique Savoie rappelle que, outre les travaux à venir concernant l'Agence Santé-Québec, le MSSS compte dès maintenant instaurer une coordination opérationnelle d'activités stratégiques (rattrapage en chirurgies, urgences, NSA, etc.). M. Desharnais propose une structure dédiée à la gestion tactique des opérations. Les étapes d'implantation de cette structure de coordination et d'opération ainsi que le modèle de coordination des dossiers prioritaires sont présentés. Les membres du CODIR s'entendent sur la pertinence d'une structure de gestion opérationnelle, mais d'autres discussions sont prévues avant de formaliser une telle structure.	<b>DGCRMAI</b> : Poursuivre les discussions avec les directions concernées, pour la mise en place de la structure de gestion opérationnelle.	-
6	DGPSP	Statutaire – Plan santé	Ce sujet est reporté.	-	-

7	DGFARB	Financement axé sur le patient (FAP) : état d'avancement, sommaire du modèle FAP chirurgie et prochaines étapes	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour décision, une fiche concernant le FAP. Les rencontres avec les établissements se tiendront prochainement afin de déployer les modèles FAP. Au regard des analyses menées sur les données 2019-2020, et afin de faciliter la transition, un ajout budgétaire de 150 M\$ permettra un financement juste et équitable des activités ainsi que la mise en place de projet d'amélioration des pratiques dans les établissements. Ce montant inclura aussi des sommes pour financer les trajectoires chirurgicales dans lesquelles l'apport de la robotique sera mis à profit au service des patients.	-	<b>Décision 22-CODIR-040 :</b> Le CODIR approuve le déploiement de stratégies de communication et de concertation, à la fois internes, au MSSS et dans le RSSS, et auprès des partenaires et parties prenantes externes concernant le FAP
8	DGGMO	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre	M. Daniel Paré, en remplacement de M <sup>me</sup> Josée Doyon, informe le CODIR sur la poursuite des travaux de la cellule de capacité. La période automnale est habituellement le moment où le plus de ressources sont disponibles dans le RSSS, mais l'absentéisme est encore important et les enjeux de main-d'œuvre se font sentir.	-	-
9	DGGMO	Propositions d'actions organisationnelles à mettre en œuvre à la suite du sondage Vivactif 2022	M <sup>me</sup> Maryse Grondin se joint à M. Daniel Paré, en remplacement de M <sup>me</sup> Josée Doyon, pour le dépôt, pour décision, d'une fiche présentant les propositions d'actions organisationnelles à mettre en œuvre à la suite du sondage Vivactif 2022. M <sup>me</sup> Grondin rappelle que les résultats de ce sondage, présentés au CODIR du 18 mai 2022, ont révélé que la communication et la collaboration intersectorielle représentent des défis organisationnels. Ainsi, la Direction du développement des personnes et de l'organisation propose certaines actions organisationnelles, pour permettre une meilleure communication et une meilleure collaboration entre les équipes. M <sup>me</sup> Grondin sollicite l'adhésion des membres du CODIR et de l'ensemble des gestionnaires à ces propositions afin d'instaurer des pratiques de communication avec le personnel plus efficaces, efficientes et satisfaisantes.	-	<b>Décision 22-CODIR-041 :</b> Le CODIR approuve les actions organisationnelles à mettre en œuvre à la suite du sondage Vivactif 2022 et leur promotion.
10	DGSP	Rencontres régionales du Directeur national de santé publique (DNSP) qui débutent le 24 octobre 2022	M. Luc Boileau dépose, pour information, une fiche concernant les rencontres régionales du DNSP. Dans le cadre du chantier de révision sur la gouvernance en santé publique, le DNSP visitera, d'ici la mi-décembre 2022, la majorité des établissements mandatés en santé publique pour échanger sur les rôles et responsabilités des directions régionales de santé publique dans leur établissement de même que l'organisation et le fonctionnement de celles-ci pour bien saisir les particularités régionales de leur offre de service adaptée à leur contexte. Une rencontre se tiendra avec les dirigeants des établissements ciblés, notamment les PDG et les PDGA, pour raffiner la compréhension des réalités régionales.	-	-
11	DGPSP	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS	Ce sujet est reporté.	-	-

12	DCOM	Rapatriement des sommes concernant les dépenses en communication dans le budget de fonctionnement	<p>M<sup>me</sup> Johanne Pelletier dépose, pour décision, une fiche concernant le rapatriement des sommes concernant les dépenses en communication dans le budget de fonctionnement. Depuis plusieurs années, certains enjeux entourant les budgets liés aux dépenses en communication sont observés, notamment pour la reddition de comptes demandée par le Secrétariat à la communication gouvernementale et le paiement et le suivi des factures liées à ces dépenses. La décentralisation de ces budgets a été identifiée comme l'une des causes de ces problématiques.</p> <p>Ainsi, des démarches seront entamées prochainement afin que les sommes concernant les dépenses en communication soient transférées des budgets de chaque direction générale (DG) vers le budget de fonctionnement de la Direction des communications (DC) pour le début de l'année financière 2023-2024. La collaboration actuelle entre la DC et les DG ne changera pas, toutes les décisions concernant les dépenses en communication seront prises conjointement. La DGFARB a été consultée sur cette démarche. L'information sera également partagée aux adjoints exécutifs des SMA. Un suivi de l'état des sommes dépensées et de l'évaluation des dépenses à venir sera fait régulièrement. Le cas échéant, la totalité des sommes non dépensées sera retournée dans les DG concernées.</p>	-	<p><b><u>Décision 22-CODIR-042 :</u></b> Le CODIR approuve la démarche de rapatriement des sommes concernant les dépenses en communication dans le budget de fonctionnement</p>
13	DGTI	Plan de transformation numérique du SSSS	Ce sujet est reporté.	-	-
14	Tous	Autres sujets	<p><u>Casiers au 1075 chemin Sainte-Foy</u></p> <p>M. Luc Desbiens informe le CODIR que des casiers ont été installés au 2<sup>e</sup> étage du 1075 chemin Sainte-Foy. Ces casiers sont disponibles pour le personnel n'ayant pas de bureau assigné. Les membres du CODIR sont invités à partager l'information auprès de leurs équipes. Les détails sont précisés dans l'actualité intranet parue le 11 octobre 2022.</p> <p><u>Ordre du jour du prochain CGR</u></p> <p>M. Daniel Desharnais confirme l'ordre du jour de la prochaine rencontre du CGR.</p>	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 26 octobre 2022.	-	-



— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (Mtl)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (Mtl)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC (Mtl)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (T)</div><div><input type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div></div><div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu) (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Simon-Pierre Bouchard – SG (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Cayer – DGAPA (D)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Michèle de Guise – INESSS (T)</div><div><input type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGSPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Verret-Chalifour – DGRHR (T)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 19 octobre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Décision	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS
		6	DGPSP	Décision	Ouverture de l'application PowerBI Tdb ministériels à l'ensemble du MSSS
		7	INESSS	Information	Présentation du suivi des indicateurs du plan stratégique de l'Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS) (1ère année) et le plan triennal d'activités
		8	DGPPFC	Décision	Rehaussement salarial des employés admissibles qui œuvrent dans les milieux d'hébergement qui ont une entente avec un établissement en vertu des articles 108 de la LSSSS
		9	DGTI	Décision	Plan de transformation numérique du secteur de la santé et des services sociaux (SSSS)
		10	DGGMO	Décision	Révision de la norme d'entrée à la profession d'infirmière: officialisation du démarrage des travaux ministériels
		11	DGCRMAI	Décision	Publication des Orientations en gestion intégrée des risques et en prévention et contrôle des infections, applicables au concept des maisons des aînés et des maisons alternatives
		12	Tous	Information	Autres sujets
		13	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 2 novembre 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaccination obligatoire des travailleurs du RSSS (DGGMO)</li> <li>• Révision salariale des gestionnaires du MSSS (DGGMO)</li> <li>• Demande d'intervention spéciale auprès de l'Ordre des travailleurs sociaux (DGDBEPJ)</li> <li>• Dépôt d'un rapport du Vérificateur général du Québec en novembre (DAI)</li> </ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 19 octobre 2022	Le compte-rendu de la séance du 19 octobre 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	<p>Trois dossiers sont déposés pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan pluriannuel d'évaluation consolidé 2022-2027 (DGPSP)</li> <li>• Outils pour l'élaboration de projets de loi et de projets de règlement (DAJ)</li> <li>• Suivi du tableau de bord – Concrétisation des développements 2022-2023 (DGFARB)</li> </ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accès à l'information et archives courriels : Il est souhaité qu'un rappel soit fait aux équipes pour qu'ils consultent également les archives des boîtes courriel lorsqu'ils répondent à des demandes d'accès à l'information.</li> <li>• Activité de Noël du CODIR : Le Club social du MSSS organise une activité de Noël, auxquels plusieurs des SMA vont participer. Le CODIR organisera également une activité spécifique pour souligner la fin de l'année.</li> <li>• Développement durable : nouvel outil d'évaluation de la durabilité des interventions du MSSS et mise à jour de la fiche CODIR. Le MELCC a développé un nouveau guide pour évaluer la durabilité des interventions gouvernementales. Ce guide et une grille d'analyse ont été déposés dans le répertoire général et la fiche de présentation d'un sujet au CODIR a également été mise à jour pour rappeler aux équipes qui élaborent des dossiers structurants (stratégies ou plans d'action gouvernementaux, programmes normés, mémoires au Conseil des ministres) de faire une évaluation de la durabilité, en collaboration avec l'officière de développement durable à la DGPSP. Une note de la sous-ministre sera transmise aux SMA et leurs adjoints à ce sujet.</li> <li>• Retour sur le CGR du 25 octobre 2022 et les priorités des ministres.</li> <li>• Situation dans les urgences : Une cellule de crise sera mise en place pour régler la situation des urgences débordées dans la région métropolitaine de Montréal.</li> </ul>	<p><b>DGTI, coll. DGCRMAI :</b> Clarifier la procédure pour récupérer des courriels des boîtes archivées. Former l'équipe d'accès à l'information et les adjoints des gestionnaires, responsable des demandes d'accès à l'information.</p> <p><b>TOUS, coll. DGPSP :</b> Procéder à l'évaluation de la durabilité des dossiers structurants du MSSS.</p> <p><b>DGPSP :</b> Fournir des données concernant la situation des urgences à Montréal (capacité, nombre de lits fermés, travailleurs absents, etc.).</p>	-

5	DGPSP	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
6	DGPSP	Ouverture de l'application PowerBI Tdb ministériels à l'ensemble du MSSS	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
7	INESSS	Présentation du suivi des indicateurs du plan stratégique de l'Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS) (1ère année) et le plan triennal d'activités	M <sup>me</sup> Michèle de Guise se joint au CODIR pour une présentation du suivi des indicateurs du plan stratégique et le plan triennal d'activités de l'INESSS. Pour promouvoir l'excellence clinique et l'utilisation efficace des ressources dans le secteur de la santé et des services sociaux (SSSS), l'INESSS mise sur l'accès aux données, l'intégration des savoirs et la délibération multidimensionnelle (dimensions clinique, populationnelle, économique, organisationnelle et socioculturelle). Depuis avril 2018, 75 % des publications du MSSS en matière de santé contiennent des recommandations de l'INESSS, mais seulement 21 % des publications du secteur des services sociaux en contiennent. Le rôle de l'INESSS est d'avoir une approche nationale pour outiller l'implantation des recommandations de meilleures pratiques dans le RSSS. L'INESSS souhaite convenir avec le MSSS d'une mécanique de concertation et de priorisation qui réunit les directions ministérielles et qui permet de mobiliser la pleine valeur de l'INESSS sur des projets structurants à potentiel d'impact important, tout en conservant une marge de manoeuvre pour l'innovation et les demandes urgentes.	<b>Directions concernées et INESSS</b> : Tenir les rencontres pour convenir des chantiers et projets à confier à l'INESSS.  <b>SG</b> : Planifier un suivi au CODIR du 23 novembre pour prioriser les chantiers de l'INESSS.	-
8	DGPPFC	Rehaussement salarial des employés admissibles qui œuvrent dans les milieux d'hébergement qui ont une entente avec un établissement en vertu des articles 108 de la LSSSS	M <sup>me</sup> Dominique Breton, en collaboration avec M <sup>me</sup> Sylvie Cayer (en remplacement de M <sup>me</sup> Natalie Rosebush) et M. Pierre-Albert Coubat, dépose, pour décision, une fiche concernant le rehaussement salarial des employés admissibles qui œuvrent dans les milieux d'hébergement qui ont une entente avec un établissement, en vertu des articles 108 de la LSSSS. Au cours de la pandémie, plusieurs primes ont été octroyées aux salariés dans les établissements publics, dont la prime horaire de 4 \$ pour les employés admissibles. Cette prime a aussi été consentie aux organismes ayant une entente avec un établissement, dont l'objet principal est de l'hébergement en vertu de l'article 108 de la LSSSS. Depuis, les salaires des employés admissibles des établissements publics et les milieux privés ont bénéficié d'une augmentation salariale, mais aucun rehaussement additionnel récurrent n'a été consenti aux organismes ayant une mission hébergement et qui sont sous entente 108. Ainsi, il est souhaité que les établissements révisent les ententes 108 afin que ces organismes puissent rehausser le salaire de leur personnel, notamment pour diminuer le risque d'exode des travailleurs communautaires et, conséquemment, un risque de fermeture de ces organismes. Il est suggéré d'augmenter le financement des établissements pour rehausser les montants des ententes 108, tant pour le besoin 2022-2023 que pour assurer la récurrence en 2023-2024.	-	<b>Décision 22-CODIR-043</b> : Le CODIR approuve, sous réserve de dernières vérifications (questions contractuelles et syndicales), la bonification et la pérennisation du financement des établissements pour les projets d'entente par article 108 afin de rehausser les salaires des employés admissibles.
9	DGTI	Plan de transformation numérique du secteur de la santé et des services sociaux (SSSS)	M <sup>me</sup> Julie Verret-Chalifour se joint à M. Reno Bernier pour présenter, pour décision, une fiche concernant le Plan de transformation numérique (PTN) du SSSS. En septembre 2022, le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) a transmis les nouvelles orientations pour la transformation numérique 2023-2027 pour l'ensemble de la fonction publique. Le MSSS doit déposer, en juin 2023, un seul PTN pour l'ensemble du SSSS. Les balises reçues permettent de déposer dès maintenant, auprès de l'ensemble du SSSS, la vision et les orientations spécifiques au SSSS qui	-	<b>Décision 22-CODIR-044</b> : Le CODIR approuve la vision et les orientations et la priorisation des travaux pour la réalisation du PTN du SSSS.

			guideront les travaux des prochaines années. La nouvelle mouture des PTN doit prendre en compte en priorité l'évolution humaine et organisationnelle requise pour réussir la transformation numérique dans les organisations. M <sup>me</sup> Verret-Chalifour présente le contenu exigé du PTN ainsi que les cinq grandes orientations (citoyens comme partenaires; mobilisation du personnel; culture numérique de l'organisation; recherche et innovation; qualité et disponibilité des données). Ces orientations ont été déterminées en collaboration avec l'ensemble des directions générales par la structure de gouvernance de la transformation numérique, laquelle est déjà en place pour plusieurs projets en cours au MSSS. Une version préliminaire du PTN devrait être soumise au CODIR en mars 2023.		
10	DGGMO	Révision de la norme d'entrée à la profession d'infirmière: officialisation du démarrage des travaux ministériels	M <sup>me</sup> Josée Doyon dépose, pour décision une fiche concernant la révision de la norme d'entrée à la profession d'infirmière : officialisation du démarrage des travaux ministériels. En mai 2022, l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) déposait à l'Office des professions du Québec (OPQ) une demande de révision de la norme d'entrée à la profession infirmière. La demande ayant été jugée recevable, l'OPQ, le MSSS, le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et le Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) doivent se concerter afin de déterminer un échéancier de travail. En parallèle, le MSSS doit réaliser ses propres travaux intra-ministériels en vue de déterminer son positionnement quant à la demande de l'OIIQ relative au rehaussement de la formation menant aux diplômes exigés au seuil d'entrée de la profession d'infirmière. La DGGMO sollicitera la contribution de plusieurs directions du MSSS pour documenter, analyser et faire ressortir les enjeux, les impacts, les avantages et les inconvénients de la demande de l'OIIQ.	<p><b>TOUS</b> : Désigner un représentant auprès de la DGGMO pour les travaux intra-ministériels.</p> <p><b>DGGMO, coll. DGAUMIP et DGD BEPJ</b> : Tenir compte de l'expérience d'autres provinces concernant l'impact du rehaussement des diplômes exigés au seuil d'entrée d'une profession pour d'autres professionnels de la santé.</p>	<p><b>Décision 22-CODIR-045 :</b> Le CODIR approuve la démarche de réalisation des travaux prévus au plan de travail intra-ministériel visant la préparation et l'élaboration du positionnement du MSSS.</p>
11	DGCRMAI	Publication des Orientations en gestion intégrée des risques et en prévention et contrôle des infections, applicables au concept des maisons des aînés et des maisons alternatives	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
12	Tous	Autres sujets	<p><u>Vaccination obligatoire des travailleurs du RSSS (DGGMO)</u></p> <p>M<sup>me</sup> Josée Doyon interpelle le CODIR sur la possibilité de permettre aux travailleurs de la santé et des services sociaux n'ayant pas reçu deux doses de vaccin contre la COVID-19 d'œuvrer au sein du RSSS, afin de compter sur de la main-d'œuvre supplémentaire en vue de la période hivernale.</p>	<p><b>DGGMO, coll. DGSP</b> : Préciser la proposition avec un argumentaire de santé publique et évaluer le nombre de travailleurs qui pourraient intégrer le réseau avec le retrait de la vaccination obligatoire.</p>	-

			<p><u>Révision du traitement des gestionnaires du MSSS (DGGMO)</u></p> <p>M<sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR que la DGGMO attend les cotes d'évaluation des gestionnaires du MSSS de la part de certaines directions générales. Afin que la révision du traitement salarial et le versement des sommes puissent être faits sur la paie du 1<sup>er</sup> décembre 2022, les membres du CODIR sont invités à transmettre rapidement l'information manquante.</p> <p><u>Demande d'intervention spéciale auprès de l'Ordre des travailleurs sociaux (DGDBEPJ)</u></p> <p>M<sup>me</sup> Catherine Lemay informe le CODIR qu'un établissement de Montréal éprouve de la difficulté à réaliser les évaluations en protection de la jeunesse et envisage d'encadrer des professionnels non qualifiables à un ordre, si l'Ordre des travailleurs sociaux accepte de leur octroyer un permis restrictif. M<sup>me</sup> Lemay sollicitera la DGRHR-DGGMO pour proposer des solutions à l'établissement.</p> <p><u>Dépôt d'un rapport du Vérificateur général du Québec (VGQ) en novembre (DAI)</u></p> <p>M<sup>me</sup> Anne DeBlois informe le CODIR que le VGQ déposera vers la fin novembre 2022 un tome du Rapport du Vérificateur général du Québec à l'Assemblée nationale pour l'année 2022-2023. Bien qu'il n'y ait pas de chapitre spécifique sur la performance du MSSS, trois recommandations sont adressées au MSSS (respect de la Loi sur l'équilibre budgétaire, services chirurgicaux offerts à la population, protection de la jeunesse). La DAI, en collaboration avec les directions générales concernées, préparent les commentaires du MSSS à l'égard de ces recommandations.</p>	<p><b>SMA concernés :</b> Transmettre à la DGGMO les cotes d'évaluation de leurs gestionnaires.</p> <p><b>DAI, coll. DGFARB, DGDBPEJ, DGAUMIP :</b> Préparer les commentaires du MSSS à l'égard du rapport du VGQ.</p>	
13	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 2 novembre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (T)</div><div><input type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (T)</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Simon-Pierre Bouchard – SG (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mohamed-Nabil Ben-Abid – DGFARB (Qc)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 26 octobre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
		8	DGGMO	Information	Taux de départ volontaire et sommaire des réponses aux questionnaires de départ administrés en 2021-2022
		9	DGPSP	Décision	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS
		10	DGPSP	Décision	Ouverture de l'application PowerBI Tdb ministériels à l'ensemble du MSSS
		11	DGPSP	Décision	Rapport annuel de gestion 2021-2022 du MSSS
		12	DGILEA	Décision	Mise en place d'un processus agile et résilient de gestion provinciale des pénuries intégrant toutes les parties prenantes
		13	DGILEA	Orientation	Centre hospitalier régional du Nunavik (Kuujjuaq)
		14	DGTI	Information	Campagne de sensibilisation à la Cybersécurité
		15	DGCRMAI	Décision	Publication des Orientations en gestion intégrée des risques et en prévention et contrôle des infections, applicables au concept des maisons des aînés et des maisons alternatives
		16	Tous	Information	Autres sujets (aucun)
17	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 10 novembre 2022		

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloque en soutien à l'autonomie des aînés du CISSS de la Côte-Nord (DGAPA)</li> <li>• Création d'un tableau de bord spécifique pour le suivi des indicateurs en lien avec la cellule des urgences (DGAUMIP)</li> <li>• Ordre du jour de la prochaine séance du CGR (DGCRMAI)</li> </ul> L'ordre du jour est adopté tel que modifié.		
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 26 octobre 2022	Le compte-rendu de la séance du 26 octobre 2022 est approuvé tel que déposé.		
3	Tous	Dépôt de documents	Aucun dépôt de document.		
4	BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cérémonie des Prix d'excellence de l'administration publique du Québec. Les membres du CODIR sont informés qu'il y a quelques places de disponibles à la table du MSSS, en vue de la cérémonie du 24 novembre 2022, et sont invités à faire part de leur intérêt pour y participer.</li> <li>• Préparation en vue de la période des fêtes. Le CODIR convient de commencer l'élaboration d'un plan pour répondre aux enjeux du RSSS en prévision de la période des fêtes. Les directions générales concernées et les PDG du RSSS se rencontreront pour la mise en place de mesures pour les établissements. Un appel se fera au prochain CGR.</li> <li>• Cellule de crise des urgences. Plusieurs rencontres se sont déroulées dans les derniers jours et la cellule est à définir les priorités. Certaines mesures pourront être mises en œuvre très rapidement.</li> </ul>		
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé	M <sup>me</sup> Valérie Perron, en remplacement de M. Marc-Nicolas Kobrynsk, indique la fin de la première reddition de comptes des actions du Plan santé. La DGPSP fera prochainement un nouveau tour des directions générales pour certains indicateurs de moyens qui restent à développer.		
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Mohamed-Nabil Ben-Abid, en remplacement de M. Pierre-Albert Coubat, informe le CODIR qu'il n'y a pas eu de changement dans le tableau de suivi de concrétisation des développements 2022-2023, outre une confirmation du côté de la DGSP.		
7	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	M <sup>me</sup> Josée Doyon indique que, depuis le 7 octobre 2022, les données pour le NSA restent relativement stables. Le temps supplémentaire se maintient à 10 % et plus, un niveau considéré critique. Depuis avril 2022, le taux d'absentéisme des travailleurs du RSSS reste stable. M <sup>me</sup> Doyon recommande de démarrer les travaux de planification de la main-d'œuvre pour l'été 2023 dès décembre 2022. Elle indique que la DGGMO travaille actuellement avec la DGPSP pour mettre toutes les données sur la capacité de la main-d'œuvre dans un même tableau de bord. M <sup>me</sup> Doyon informe le CODIR de la belle	<b>DGGMO ET DGCRMAI :</b> Réactiver la cellule de capacité et de l'outil infogestion..	

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu du 2 novembre 2022 (suite)

			couverture média des derniers jours concernant la gestion des horaires chez Info-Santé et qu'il serait intéressant que les établissements commencent l'utilisation d'un même type d'application. Dans le projet SIFARH, qui sera mis en place d'ici cinq ans, il est prévu qu'un même type d'application soit intégré pour la gestion des horaires. Finalement, il est convenu de relancer les travaux de la cellule capacité et de poursuivre la mise à jour l'infogestion comme ce qui avait été mis en place durant l'été 2022.		
8	DGGMO	Taux de départ volontaire et sommaire des réponses aux questionnaires de départ administrés en 2021-2022	M <sup>me</sup> Josée Doyon présente des données par direction générale sur les réponses obtenues à la suite des entrevues de départs volontaires en 2021-2022. Les trois premiers éléments d'insatisfaction ayant constitué un motif de départ au MSSS sont la charge de travail (26 %), les défis professionnels (19 %) et les opportunités de carrière (17 %). M <sup>me</sup> Doyon rappelle au CODIR que l'équipe de la DDPO est disponible en tout temps pour soutenir les unités administratives sur ces sujets.	DGGMO : Faire suivre aux DG l'information résumant les réponses reçues ainsi que le portrait global du MSSS.	
9	DGPSP	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques (GIR) au MSSS	M <sup>me</sup> Valérie Perron, en remplacement de M. Marc-Nicolas Kobrynsky, dépose pour décision une fiche concernant l'implantation et la mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS. Afin de s'assurer du déploiement optimal du processus de la GIR, M <sup>me</sup> Perron demande au CODIR d'approuver la mise en place d'un Comité consultatif, coordonné par la DGPSP, composé d'au moins un représentant gestionnaire par direction générale. Afin d'assurer la cohérence avec les autres exercices en matière de performance et de reddition de comptes, il est aussi recommandé que ce représentant gestionnaire soit accompagné du répondant performance de la direction générale. M <sup>me</sup> Perron présente la Politique de gestion intégrée des risques qui précise les lignes directrices de cette fonction. Finalement, le CODIR approuve les prochaines étapes à venir pour la réalisation de l'implantation de la mise en œuvre du GIR au MSSS.		<b>Décision 22-CODIR-046 :</b> Le CODIR approuve la Politique GIR, incluant le cadre organisationnel relatif aux risques contractuels, la mise en place du Comité consultatif et les prochaines étapes à venir.
10	DGPSP	Ouverture de l'application PowerBI Tdb ministériels à l'ensemble du MSSS	M <sup>me</sup> Valérie Perron, en remplacement de M. Marc-Nicolas Kobrynsky, dépose pour décision une fiche concernant l'ouverture des tableaux de bord ministériels à l'ensemble des employés du MSSS. Plusieurs travaux de mise en place de nouveaux tableaux de bord dans les différentes directions sont en cours et la DGPSP reçoit régulièrement des demandes d'accès aux différents tableaux de bord. Aux termes des discussions entre les membres du CODIR, il est demandé à la DGPSP de revenir avec une proposition plus détaillée, laquelle inclura les tableaux de bord les plus utilisés.	DGPSP : Revenir au CODIR avec une proposition plus détaillée.	Décision reportée.
11	DGPSP	Rapport annuel de gestion (RAG) 2021-2022 du MSSS	M <sup>me</sup> Valérie Perron, en remplacement de M. Marc-Nicolas Kobrynsky, dépose pour décision une fiche concernant le dépôt du Rapport annuel de gestion 2021-2022 du MSSS. En vertu de la LAP, le MSSS doit élaborer un RAG, qui présente notamment les résultats obtenus et les explications au regard du Plan stratégique 2019-2023, de la déclaration de services aux citoyens et du Plan d'action de développement durable transitoire 2021-2022. Le RAG rend également compte de l'utilisation des ressources ainsi que des activités répondant à certaines exigences législatives et gouvernementales. Enfin, il comporte aussi une déclaration des membres de la direction attestant la fiabilité des données contenues au RAG et des contrôles afférents. Le RAG 2021-2022 du MSSS doit être déposé par le		<b>Décision 22-CODIR-047 :</b> Le CODIR approuve le Rapport annuel de gestion 2021-2022 du MSSS.



			ministre à l'Assemblée nationale, au plus tard 15 jours après l'ouverture de la session parlementaire de l'automne 2022.		
12	DGILEA	Mise en place d'un processus agile et résilient de gestion provinciale des pénuries intégrant toutes les parties prenantes	M. Luc Desbiens dépose, pour information, une fiche concernant la mise en place d'un processus agile et résilient de gestion provinciale des pénuries intégrant toutes les parties prenantes. Depuis le début de la pandémie de COVID-19, les établissements du RSSS doivent faire face à une chaîne d'approvisionnement qui est sous pression et qui entraîne plusieurs ruptures potentielles sur divers biens et services. La DGILEA a confié le mandat au Comité provincial des approvisionnements (CPA) de mettre en place une structure pour gérer de manière efficace l'information et la prise en charge rapide afin de trouver des solutions aux différentes ruptures. M. Desbiens sollicite les membres du CODIR pour identifier des intervenants des directions qui doivent participer au Comité provincial de gestion des pénuries.	<b>DGILEA et DGCRMAI :</b> Planifier la présentation de ce sujet lors d'un prochain CGR.  <b>TOUS :</b> Confirmer les répondants à la DGILEA.	
13	DGILEA	Centre hospitalier régional du Nunavik (Kuujjuaq)	M. Luc Desbiens, en collaboration avec M. Daniel Desharnais dépose, pour orientation, une fiche concernant le projet de Centre hospitalier régional du Nunavik (Kuujjuaq). Ce projet découle d'une vision régionale ayant comme prémisses le rapatriement optimal des services de santé et services sociaux sur le territoire du Nunavik, la sécurisation culturelle de l'ensemble des soins et services, la promotion et le développement de professionnels inuits et l'augmentation des services offerts. Le projet prévoit notamment une urgence de six civières, deux salles de réanimation, une civière de santé mentale et un garage double, 52 lits de courte durée (dont 20 en santé mentale) et une salle d'opération. Considérant les dimensions cliniques et organisationnelles du projet et le contexte de pénurie de main-d'œuvre, il est souhaité valider l'orientation des autorités pour la poursuite du projet afin de déterminer si la construction d'un hôpital régional au Nunavik est réellement la meilleure solution pour répondre aux besoins de cette région. Les membres du CODIR ne statuent pas sur le dossier. Ces discussions feront l'objet de discussions ultérieures.	<b>BSM, coll. DGILEA et DGCRMAI :</b> Tenir une rencontre pour discuter de ce dossier.	
14	DGTI	Campagne de sensibilisation à la Cybersécurité	La présentation du sujet est reportée à la prochaine séance du CODIR. Cependant, à la demande de M. Reno Bernier, le CODIR approuve la proposition de campagne et autorise la DGTI à communiquer dès maintenant l'information à l'ensemble du personnel du MSSS.	<b>DGTI :</b> Procéder au lancement de la campagne de sensibilisation sur la cybersécurité.	<b>Décision 22-CODIR-048 :</b> Le CODIR approuve la proposition de campagne.
15	DGCRMAI	Publication des Orientations en gestion intégrée des risques et en prévention et contrôle des infections, applicables au concept des maisons des aînés et des maisons alternatives	M. Daniel Desharnais, en collaboration avec M <sup>me</sup> Nathalie Rosebush, dépose, pour décision, une fiche concernant la publication des Orientations en gestion intégrée des risques et en prévention et contrôle des infections (PCI), applicables au concept des maisons des aînés (MDA) et des maisons alternatives (MA), et ce, en cohérence avec la Politique d'hébergement et de soins et services de longue durée. La gestion intégrée des risques reposant sur l'action coordonnée de plusieurs acteurs, les présentes orientations réunissent les orientations en gestion des risques et en PCI, considérant leur complémentarité dans la prestation sécuritaire de soins et de services en MDA et MA. Considérant le nouveau concept des MDA et MA amène un changement de culture pour le personnel, les orientations redéfinissent le risque. En termes de PCI, l'investissement dans le rehaussement des interventions d'éducation et de formation sur les pratiques de base pour le personnel, les résidents,	<b>DGCRMAI et DGAPA :</b> Renommer le document pour mieux refléter sa portée.	<b>Décision 22-CODIR-049 :</b> Le CODIR approuve les Orientations en gestion intégrée des risques et en prévention et contrôle des infections, applicables au concept des maisons des aînés et des maisons alternatives.

			les personnes proches aidantes et les visiteurs est à considérer afin d’assurer une qualité de soins et de services aux résidents.		
16	Tous	Autres sujets	<p><u>Colloque en soutien à l’autonomie des aînés du CISSS de la Côte-Nord (DGAPA)</u></p> <p>M<sup>me</sup> Natalie Rosebush fait un retour sur ce colloque qui avait lieu le 19 octobre 2022au Centre des congrès de Sept-Îles, sur thème : Pour vivre dans la dignité.Les diverses discussions et conférences ont porté sur la Politique sur l’hébergement des aînés en CHSLD. La PDG du CISSS de la Côte-Nord présentera la nouvelle politique d’ici décembre au CGR.</p> <p><u>Création d’un tableau de bord spécifique pour le suivi des indicateurs en lien avec la cellule des urgences (DGAUMIP et DGCRMAI)</u></p> <p>M<sup>me</sup> Lucie Opatrny, en collaboration avec M. Daniel Desharnais, informe les membres du CODIR qu’un tableau de bord pour suivre les indicateurs mis en place par la cellule de crise des urgences sera élaboré.</p> <p><u>Ordre du jour du prochain CGR (DGCRMAI)</u></p> <p>M. Daniel Desharnais confirme l’ordre du jour de la prochaine rencontre du CGR.</p>	<p><b>DGCRMAI et DGAUMIP coll. BSM et DGPSP :</b> Créer un tableau de bord pour suivre les indicateurs de la cellule de crise des urgences.</p>	-
17	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le jeudi 10 novembre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (T)</div><div><input type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGSS (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Martin Forgues - DGAUMIP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGPSP (T)</div><div><input type="checkbox"/> Patricia Potvin – DGPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bilodeau – DGTI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Karen Thomassin – DGTI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mathieu Chamberland – DGTI (T)</div><div><input type="checkbox"/> Tung Tran - DGPPFC</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 novembre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
		8	DGPSP	Décision	Processus de révision des ententes de gestion et d'imputabilité (EGI)
		9	DGPSP	Décision	Guichet de centralisation des demandes du MSSS au RSSS
		10	DGFARB	Décision	Devancement des comptes publics – Modification du processus de suivi des comptes à payer antérieurs du ministère de la Santé et des Services sociaux
		11	DGTI	Décision	Campagne de sensibilisation à la Cybersécurité
		12	DGPPFC	Information	Lancement du projet national de hiérarchisation des services en psychiatrie légale (HSPL) relevant du Code criminel (Action 5.6 - Plan d'action interministériel en santé mentale 2022-2026)
		13	DGTI	Information	Partage d'initiatives réalisées à la DGTI en matière de mobilisation
		14	Tous	Information	Autres sujets
		15	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 23 novembre 2022

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fin de l'approvisionnement en équipements de protection individuelle (DGILEA)</li> <li>• Suivi des recommandations du Vérificateur général du Québec (DAI)</li> <li>• Ordre du jour du prochain CGR (DGCRMAI)</li> <li>• Demandes médias (DC)</li> <li>• Plan d'action de la Direction des communications (DC)</li> </ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 novembre 2022	Le compte-rendu de la séance du 2 novembre 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	<p>Un dossier est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport de mission - Illuma Genomics Forum (DGAUMIP)</li> </ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates butoirs pour le Conseil du trésor (CT) et le Conseil des ministres (CM). M<sup>me</sup> Mélanie Drainville précise que les dernières séances du CT et du CM seront respectivement les 13 et 14 décembre 2022. Les documents en vue de ces séances doivent être déposés au plus tard le 16 novembre pour le CM et le 24 novembre pour le CT. Les premières séances en 2023 seront le 10 janvier pour le CT et le 11 janvier pour le CM. Le Secrétariat général travaille avec les directions générales pour préparer les dossiers dans les délais impartis.</li> <li>• Cellule de crise des urgences. Les travaux de la cellule de crise se poursuivent.</li> </ul>	-	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour décision, une fiche concernant la performance organisationnelle. Pour suivre les grandes priorités des prochaines années, le MSSS dispose de quelques documents structurants, notamment le Plan stratégique (PS) 2019-2023 et le Plan santé. Pour assurer un suivi régulier de la performance, le point statutaire sur le Plan santé couvrira l'ensemble de la performance organisationnelle, en faisant état de l'avancement, du suivi des résultats et des actions en cours ayant une influence sur les résultats.	-	<b>Décision 22-CODIR-050 :</b> Le CODIR approuve la modification du point statutaire pour y inclure le volet de performance organisationnelle.
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat présente les faits saillants du suivi du tableau de bord de concrétisation des développements budgétaires 2022-2023. Au 10 novembre 2022, 37 % des développements 2022-2023 ont été confirmés par les directions générales du MSSS, une progression par rapport à la même période l'an dernier. Quelques directions générales ont démarré tous leurs projets et ont confirmé plus de 60 % du financement alloué sous leur égide pour le RSSS.	-	-

7	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	M <sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR du suivi des travaux de la cellule de capacité de main-d'œuvre. M <sup>me</sup> Doyon présente un état d'avancement des travaux concernant le décloisonnement des pratiques professionnelles. Cinq projets de règlement visant à pérenniser les arrêtés ministériels pour une entrée en vigueur le 1 <sup>er</sup> janvier 2023 sont publiés pour consultation dans la Gazette officielle entre le 16 et le 26 novembre 2022. Des enjeux demeurent concernant la Nomenclature afin que le RSSS embauche, à partir du 1 <sup>er</sup> janvier 2023, des retraités ayant un titre d'emploi dans le RSSS, des professionnels avec un permis restrictif, des étudiants ne détenant pas de titre d'emploi dans le RSSS ou des personnes ne détenant pas de titre d'emploi dans le RSSS (ex.: médecins vétérinaires). La DGGMO analyse les résultats de la démarche de consultation sur les enjeux de disponibilité de main-d'œuvre reliés à la réglementation professionnelle et ayant une incidence sur l'accès aux soins et services. Les mesures à prioriser seront présentées au CODIR puis au CGR en mars 2023.	DGRHR : Organiser une rencontre avec le SCT et la sous-ministre au sujet d'un mandat de négociation sur la Nomenclature	-
8	DGPSP	Processus de révision des ententes de gestion et d'imputabilité (EGI)	M. Maxime Bergeron se joint à M. Marc-Nicolas Kobrynsky pour la présentation, pour décision, d'une fiche concernant le processus de révision des EGI. L'article 55 de la Loi modifiant l'organisation et la gouvernance du réseau de la santé et des services sociaux notamment par l'abolition des agences régionales prévoit que le ministre détermine, dans le cadre de l'EGI conclue avec un établissement public, les objectifs à atteindre. En plus des difficultés de gestion des EGI (respect des délais et des échéanciers initiaux pour l'atteinte des cibles), les établissements consacrent beaucoup de temps au suivi administratif des ententes plutôt qu'à la prise en charge de leur performance et à la réalisation de l'EGI. Ainsi, le prochain cycle de planification stratégique du MSSS (2023-2027) est l'occasion de revoir le processus des EGI, en limitant les indicateurs à ceux du plan stratégique, avec une projection des cibles sur quatre ans. Les autres indicateurs (priorités des ministres, attentes personnalisées par PDG, financement des services et atteinte de l'équilibre budgétaire) seront transmis annuellement par lettre, à l'issue de l'étude des crédits et de l'évaluation des PDG. Une veille continue des tableaux de bord ministériels et un suivi des résultats seront présentés au CODIR et au CGR.	-	<b>Décision 22-CODIR-051 :</b> Sous réserve de la présentation au ministre Dubé, le CODIR approuve le processus de révision des ententes de gestion et d'imputabilité.
9	DGPSP	Guichet de centralisation des demandes du MSSS au RSSS	M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour décision, une fiche concernant le guichet de centralisation des demandes du MSSS au RSSS. Ce guichet a été instauré en janvier 2020. Étant donné la pandémie, le guichet est méconnu et peu utilisé. La DGPSP a revu le processus et la portée du guichet dans le but de susciter une plus grande adhésion au sein du MSSS. Ce guichet permettra au MSSS de dresser l'inventaire des demandes aux établissements, et ce, en conformité avec les recommandations du Vérificateur général du Québec.	DGPSP : Revenir avec une proposition plus spécifique sur le mode de fonctionnement du Guichet.	Le CODIR sursoit à la décision pour l'instant.
10	DGFARB	Devancement des comptes publics – Modification du processus de suivi des comptes à payer antérieurs du ministère de la Santé et des Services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour décision, une fiche concernant le devancement des comptes publics. Afin de favoriser la liquidation et la radiation des comptes à payer (CAP) du MSSS, la DGFARB sollicite chaque automne la collaboration des directions générales pour effectuer une conciliation des comptes à recevoir (CAR) comptabilisés par les établissements publics afférents aux financements du MSSS pour des exercices antérieurs. Considérant le devancement des comptes publics et des enjeux rencontrés à l'occasion des travaux de consolidation pour l'exercice 2021-2022, la DGFARB propose une nouvelle méthodologie.	TOUS : Liquidation des CAP antérieurs du MSSS, et ce, le plus rapidement possible, d'ici la mi décembre 2022.	<b>Décision 22-CODIR-052 :</b> Le CODIR approuve le processus de devancement des comptes publics.

11	DGTI	Campagne de sensibilisation à la cybersécurité	MM. Boris Gueissaz-Teufel et Stéphan Bilodeau ainsi que M <sup>me</sup> Karen Thomassin se joignent à M. Reno Bernier pour déposer, pour décision, une fiche concernant la campagne de sensibilisation à la cybersécurité. En vertu de la Directive gouvernementale de sécurité de l'information, tout organisme est tenu d'élaborer et de mettre en œuvre, pour les membres de son personnel, un programme formel et continu de formation et de sensibilisation en matière de sécurité de l'information. Ainsi, la campagne ministérielle proposée est une première action découlant d'un programme plus global. Elle propose une approche orientée sur l'employé, basée sur des méthodes d'apprentissage innovantes et ludiques, afin de favoriser la participation aux différentes activités. Elle a pour objectif de sensibiliser le personnel sur les principales cybermenaces et de réduire les risques humains en modifiant le comportement des utilisateurs; et d'améliorer la communication et la compréhension des principaux comportements qui provoquent des incidents ayant un impact négatif majeur. La campagne se déroulera du 15 novembre 2022 au 30 septembre 2023.	-	<b>Décision 22-CODIR-048 :</b> Le CODIR approuve la proposition de campagne de sensibilisation à la cybersécurité (décision initiale prise le 2 novembre 2022).
12	DGPPFC	Lancement du projet national de hiérarchisation des services en psychiatrie légale (HSPL) relevant du Code criminel (Action 5.6 - Plan d'action interministériel en santé mentale 2022-2026)	M <sup>me</sup> Dominique Breton dépose, pour information, une fiche concernant le lancement du projet national de hiérarchisation des services en psychiatrie légale (HSPL). Depuis 2011, des travaux illustrent les besoins de hiérarchiser la trajectoire des services en psychiatrie légale relevant du Code criminel. Les principaux constats ont mis en évidence une croissance du nombre d'évaluations ordonnées par les tribunaux et l'allongement de la durée de leur exécution par les établissements. Les recommandations visent à améliorer l'accès au niveau de spécialisation requis par les usagers (complexité clinique, requis de sécurité), la fluidité et la qualité des services. En réponse, le MSSS a engagé différentes actions dont celle de désigner l'Institut national de psychiatrie légale Philippe-Pinel (INPLPP) responsable de l'expertise-conseil en psychiatrie légale, de la recherche et de l'innovation, de la formation et du transfert des connaissances. Le Plan d'action interministériel en santé mentale 2022-2026 énonce d'ailleurs la mise en œuvre par le MSSS, avec le soutien de l'INPLPP, de ce projet hiérarchisation, afin d'améliorer la fluidité, l'efficacité et la sécurité des services en psychiatrie légale relevant du Code criminel. Ce sujet sera présenté au CGR du 16 novembre 2022.	-	-
13	DGTI	Partage d'initiatives réalisées à la DGTI en matière de mobilisation	MM. Mathieu Chamberland et Boris Gueissaz-Teufel se joignent à M. Reno Bernier pour présenter, pour information, le partage d'initiatives de la DGTI en matière de mobilisation. Les ressources humaines en TI sont une condition essentielle à la réalisation du plan de modernisation technologique 2022-2025. Dans un contexte de rareté de main d'œuvre, de forte concurrence avec le secteur privé et les autres ministères, d'enjeux de capacité pour faire face à la demande et de défis d'attraction et de rétention du personnel, la DGTI a mis en place des initiatives en matière de mobilisation et de satisfaction de son équipe, qu'elle souhaite partager pour favoriser l'échange des bonnes pratiques. Le SharePoint de la DGTI, la page « Notre vie numérique », le programme de reconnaissance des employés par leurs pairs, l'agenda simultané pour maximiser les périodes de disponibilité des gestionnaires pour le personnel et le rituel d'accueil des nouveaux employés sont quelques-unes de ces initiatives. Le CODIR félicite la DGTI pour ces initiatives inspirantes.	-	-

14	Tous	Autres sujets	<p><u>Fin de l'approvisionnement en équipements de protection individuelle (ÉPI)</u></p> <p>M. Luc Desbiens rappelle que l'approvisionnement des établissements du RSSS en ÉPI devait prendre fin au 31 décembre 2022. Considérant la situation épidémiologique, il est convenu de repousser cet échéancier au 31 mars 2023, sous réserve de l'évolution de la situation.</p> <p><u>Suivi des recommandations du Vérificateur général du Québec (VGQ)</u></p> <p>M<sup>me</sup> Anne Deblois rappelle l'importance, lorsque la Direction de l'audit interne interpelle une direction générale pour le suivi des recommandations du VGQ, de donner suite rapidement.</p> <p><u>Ordre du jour de la prochaine séance du CGR</u></p> <p>M. Daniel Desharnais confirme l'ordre du jour de la prochaine rencontre du CGR.</p> <p><u>Demandes médias</u></p> <p>M<sup>me</sup> Johanne Pelletier invite les membres du CODIR à rappeler à leurs équipes l'importance de répondre rapidement aux demandes médias. M<sup>me</sup> Pelletier suggère de prendre connaissance rapidement des courriels de demandes médias, afin de déterminer si d'autres directions générales doivent être sollicitées pour y répondre. Elle propose également de transmettre des réponses partielles, au besoin, si certains éléments d'une demande médias peuvent être répondus rapidement mais que d'autres nécessitent plus de temps.</p> <p><u>Plan d'action de la Direction des communications</u></p> <p>M<sup>me</sup> Johanne Pelletier informe les membres du CODIR que la DC les sollicitera pour répondre à un sondage sur la perception de la DC et de son offre de services au sein du MSSS.</p>	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 23 novembre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – DGCRMAI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mylène Boucher – DGPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Véronique Gingras – DGPSP (T)</div><div><input type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Beaudoin – DGILEA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marylaine Chaussé – DGPPFC (T)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 15 novembre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DGFARB	Discussion	Projets ministériels 2022-2023 sous la responsabilité des directions générales du MSSS – Présentation des soldes des crédits en date du 31 octobre 2022
		8	DGCRMAI et DGFARB	Décision	Recommandation d'un positionnement ministériel en lien avec le règlement du compte à recevoir à la Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik (RRSSSN) concernant les services de santé non assurés
		9	DGPSP et DGGMO	Décision	Rapport d'évaluation de la Stratégie de soutien psychosocial : déploiement des Premiers secours psychologiques dans le réseau de la santé et des services sociaux
		10	DGPSP	Décision	Portrait national des démarches de développement durable des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux - 2022
		11	DGILEA	Décision	Nouvelle approche pour la gestion préventive des mesures d'urgence
		12	DGSS	Information	Planification des travaux en action communautaire
		13	DGSP	Information	Rapport de mission du déplacement à Washington
		14	DGSP	Information	Campagne Entraide 2022 – Bilan
		15	DGGMO	Information	Événement carrières sous forme de 5 à 7 ciblé par direction générale ou secteur d'activité
		16	Tous	Information	Autres sujets
		17	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 30 novembre 2022



	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordre du jour du prochain CGR (DGCRMAI)</li><li>• Dossiers judiciaires (DAJ)</li></ul> <p>Les points 13 et 14 (DGSP) sont devancés après le point 4 (mot de la sous-ministre).</p> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 15 novembre 2022	<p>Le compte-rendu de la séance du 15 novembre 2022 est approuvé tel que déposé.</p>	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	<p>Deux dossiers sont déposés pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadre de suivi et d'évaluation préliminaire du Plan d'action gouvernemental pour les personnes proches aidantes 2021-2026 (DGAPA-DGPSP)</li><li>• Suivi des investissements du MSSS 2021-2022 (DGPSP)</li></ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Décloisonnement des pratiques et travaux sur le Nomenclature des emplois dans le RSSS. Une rencontre s'est tenue le 22 novembre 2022 avec la présidente du Conseil du trésor.</li><li>• Maintien des primes dans le RSSS. Les coûts 2022-2023 pourront être attribués aux coûts COVID-19, pour 2023-2024, ce sera à déterminer.</li><li>• Agence Santé Québec. Une nouvelle ressource se joindra à l'équipe du BSM pour coordonner les travaux.</li><li>• Rentrée parlementaire. Les travaux reprennent le 29 novembre 2022. Les BSMA sont invités à répondre rapidement aux demandes d'état de situation pour la préparation de la période des questions.</li><li>• Transmission des documents avant les rencontres avec les cabinets ministériels. Il est demandé aux directions générales, dans la mesure du possible, de transmettre au moins 24h à l'avance les documents qui sont présentés lors d'une rencontre à laquelle participe les membres des cabinets.</li><li>• Vaccination contre l'influenza. Des discussions sont en cours sur l'élargissement de la couverture par la RAMQ.</li></ul>	-	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que les BSMA reçoivent un courriel hebdomadaire des principaux indicateurs des tableaux de bord ministériels.</p>	-	-

6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat présente les faits saillants du suivi du tableau de bord de concrétisation des développements budgétaires 2022-2023. En date du 21 novembre 2022, 38 % des développements sont confirmés. La plupart des directions ont confirmé plus de 60 % des financements alloués sous leur égide. M <sup>me</sup> Savoie invite les SMA à poursuivre leurs efforts pour confirmer les sommes rapidement.	<b>TOUS</b> : Confirmer le financement des développements 2022-2023, en continu.	-
7	DGFARB	Projets ministériels 2022-2023 sous la responsabilité des directions générales du MSSS – Présentation des soldes des crédits en date du 31 octobre 2022	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour discussion, une fiche concernant les soldes des crédits des projets ministériels 2022-2023. Les soldes sont détaillés par projet ministériel sous la responsabilité de chaque direction générale. Au 31 octobre 2022, 33 % des crédits des projets ministériels avaient été attribués alors que 58 % de l'année financière s'était écoulée. Dans une perspective de saine gestion des crédits de transfert, les directions générales sont invitées à respecter le financement alloué pour l'exercice 2022-2023 et le calendrier des versements périodiques pour la mise en paiements des crédits.	<b>TOUS</b> : Respecter le financement alloué pour l'exercice 2022-2023 et le calendrier des versements périodiques pour la mise en paiements des crédits, en continu.	-
8	DGCRMAI et DGFARB	[REDACTED]	[REDACTED]	-	[REDACTED]
9	DGPSP et DGGMO	Rapport d'évaluation de la Stratégie de soutien psychosocial : déploiement des Premiers secours psychologiques dans le réseau de la santé et des services sociaux	M <sup>mes</sup> Mylène Boucher et Véronique Gingras se joignent à M <sup>me</sup> Josée Doyon et M. Marc-Nicolas Kobrynsky pour le dépôt, pour décision, du rapport d'évaluation de la Stratégie de soutien psychosocial : déploiement des Premiers secours psychologiques dans le réseau de la santé et des services sociaux. Au printemps 2021, la DGPSP a été mandatée pour mener une évaluation du déploiement de la stratégie de soutien psychosocial par les pairs, basé sur l'approche des Premiers secours psychologiques (PSP). La démarche a permis d'évaluer les résultats liés à la mise en œuvre de la stratégie, à son efficacité et à ses effets. À la lumière des résultats, six recommandations ont été formulées à la DGGMO. À cet effet, M <sup>me</sup> Doyon précise que la DGGMO accepte les	<b>DGPSP</b> : Présenter le rapport d'évaluation au CGR.	<b>Décision 22-CODIR-054</b> : Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations en vue d'un dépôt au SCT.

			recommandations et que plusieurs actions sont déjà mises en œuvre. Le rapport d'évaluation et le plan de suivi des recommandations seront déposés au SCT.		
10	DGPSP	Portrait national des démarches de développement durable des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux - 2022	M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour décision, une fiche concernant le portrait national des démarches de développement durable des établissements publics du RSSS. Ce portrait a été effectué dans le cadre du Plan d'action de développement durable du MSSS. Actuellement, 40 % des établissements du RSSS sont considérés comme menant une démarche de développement durable et 100 % des établissements ont formulé leur engagement envers le développement durable. Le nombre de démarches de développement durable a triplé en quatre ans, et ce, en dépit du contexte pandémique. Considérant que la démarche de développement durable est essentiellement volontaire, cette progression est le reflet d'une forte considération des établissements envers sa pertinence et de leur appréciation des avantages qu'elle suppose. Ce portrait national sera présenté au CGR et au ministre, puis diffusé sur le site Web du MSSS.	<b>DGPSP, coll. DGILEA et DGSP</b> : Coordonner davantage les démarches liées au développement durable auprès des établissements du RSSS.	<b>Décision 22-CODIR-055</b> : Le CODIR approuve la diffusion du portrait national des démarches de développement durable des établissements publics du RSSS aux PDG lors d'une prochaine séance du CGR.
11	DGILEA	Nouvelle approche pour la gestion préventive des mesures d'urgence	M <sup>me</sup> Julie Beaudoin se joint à M. Luc Desbiens pour le dépôt, pour décision, d'une fiche sur la nouvelle approche pour la gestion préventive des mesures d'urgence. Bien qu'il y ait toujours eu des difficultés inhérentes à la gestion des mesures d'urgence dans les édifices gouvernementaux, le travail en mode hybride et le principe d'aménagement en postes non assignés s'ajoutent dorénavant aux enjeux affectant l'efficacité des équipes de coordination des mesures d'urgence. Afin d'assurer la sécurité du personnel; de promouvoir la responsabilisation collective; et de respecter la réglementation et les bonnes pratiques en vigueur, une formation a été élaborée par la CNESST et adaptée pour le MSSS, et ce, en adéquation avec les cinq conditions gagnantes pour une prise en charge efficace de la santé et de la sécurité du travail préconisées par la CNESST. La formation est déjà déployée et sera éventuellement obligatoire pour tous les employés. Les membres du CODIR sont invités dès maintenant à promouvoir le visionnement de la formation.	<b>TOUS</b> : Promouvoir la formation sur les mesures d'urgence auprès des équipes du MSSS.  <b>DGILEA, coll. DC</b> : Prévoir de la communication physique et virtuelle concernant les mesures d'urgence dans les bureaux du MSSS.	<b>Décision 22-CODIR-056</b> : Le CODIR approuve le déploiement d'une nouvelle formation obligatoire en gestion des mesures d'urgence pour les employés du MSSS.
12	DGSS	Planification des travaux en action communautaire	M <sup>me</sup> Marylaine Chaussé se joint à M <sup>me</sup> Catherine Lemay pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant la planification des travaux en action communautaire. À la demande du CT, une révision de la norme du Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC) est en cours. L'une des exigences auxquelles le MSSS doit répondre est la bonification des sections relatives aux modalités de financement pour les ententes pour activités spécifiques et les ententes pour projets ponctuels. En ce sens, des travaux sont en cours depuis le printemps 2022. D'autres chantiers sont à venir en action communautaire, notamment l'application des huit critères de l'action communautaire autonome (ACA), la révision des typologies et l'équité et l'optimisation de la reddition de comptes. Des enjeux (adhésion des partenaires communautaires, financement et expertise des responsables de l'action communautaire dans les établissements, capacité des équipes régionales PSOC pour l'application du nouveau cadre normatif, etc.) sont à considérer dans ces travaux. Le dépôt de la nouvelle norme du PSOC est prévu pour le début 2023, pour une mise en application au 1 <sup>er</sup> avril 2023.	-	-

13	DGSP	Rapport de mission du déplacement à Washington	M. Horacio Arruda dépose, pour information, le rapport de mission à Washington pour participer à la 30 <sup>e</sup> Conférence sanitaire panaméricaine de l'Organisation panaméricaine de la Santé (OPS), du 26 au 29 septembre 2022. Les objectifs de la délégation québécoise conduite par M. Arruda étaient notamment de faire rayonner les orientations et les actions québécoises en matière de santé et de services sociaux; de s'inspirer d'initiatives novatrices d'autres États membres dans une perspective d'aide à la prise de décision publique et d'initier les discussions pour le renouvellement du programme biennal de travail découlant du protocole de coopération Québec-OPS.	-	-
14	DGSP	Campagne Entraide 2022 – Bilan	M. Horacio Arruda dépose, pour information, le bilan de la Campagne Entraide 2022. La campagne s'est déroulée du 17 octobre au 4 novembre 2022 et a permis d'amasser un montant de 41 435 \$, qui sera versé aux trois familles philanthropiques bénéficiaires. Grâce à la générosité et à la mobilisation du CODIR et du personnel du MSSS, l'objectif de 40 000 \$ a été dépassé. Il est toujours possible de faire des dons en ligne (plateforme <i>donna</i> ). Le CODIR remercie les donateurs et félicite M. Arruda et l'ensemble des gestionnaires qui ont participé à la campagne Entraide 2022.	-	-
15	DGGMO	Événement carrières sous forme de 5 à 7 ciblé par direction générale ou secteur d'activité	M <sup>me</sup> Josée Doyon dépose, pour information, une fiche concernant l'évènement carrières. Afin de pallier le nombre important d'emplois à pourvoir au MSSS, la DGGMO souhaite mettre de l'avant des « 5 à 7 carrières » ciblés pour couvrir différents domaines d'activité. Un premier évènement pilote avec la DGTI sera tenu prochainement. La présence des gestionnaires et des chefs d'équipes en technologies de l'information ainsi que des conseillers en gestion de la main-d'oeuvre est prévue. En prévision d'autres évènements « 5 à 7 carrières », la DGGMO invite les membres du CODIR à planifier les postes qui seront à combler, à déterminer une date d'évènement, à élaborer une stratégie de promotion et à inciter leurs gestionnaires à participer activement à ces évènements.	-	-
14	Tous	Autres sujets	<u>Ordre du jour de la prochaine séance du CGR</u> M. Daniel Desharnais confirme l'ordre du jour de la prochaine rencontre du CGR. <u>Dossiers judiciaires</u> M <sup>me</sup> Patricia Lavoie sollicite les membres du CODIR pour rappeler à leurs équipes de répondre rapidement aux demandes de la DAJ concernant les dossiers judiciaires.	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 30 novembre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (T)</div><div><input type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (T)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marylaine Chaussé – DGPPFC (T)</div></div></div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 23 novembre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
		8	DGILEA	Décision	Comité de standardisation des équipements de protection individuelle (EPI)
		9	DGSS	Information	Intégration des services aux victimes de violence sexuelle et de violence conjugale : suivi de l'implantation nationale
		10	DGSS	Information	Plan de travail en services de santé et services sociaux en milieu carcéral
		11	Tous	Information	Autres sujets
		12	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 7 décembre 2022
(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal					

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu du 30 novembre 2022 (suite)

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Le sujet suivant est ajouté : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Party de Noël et port du masque (DGSS)</li> </ul> Le point 8 est reporté. L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 23 novembre 2022	Le compte-rendu de la séance du 23 novembre 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plans d'action découlant de rapports du Vérificateur général du Québec (VGQ). Il est rappelé de répondre rapidement aux demandes de la Direction de l'audit interne qui coordonne les suivis des recommandations du VGQ.</li> <li>• Point de presse de la santé publique. Discussion sur le lieu et l'heure où doit se tenir le prochain point de presse du directeur national de santé publique..</li> <li>• Plans de contingence et plans de surcapacité hospitalière des établissements. Les établissements élaborent leurs plans pour la période des Fêtes.</li> </ul>	-	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que les prochaines rencontres avec les syndicats, à tenir dans le cadre du Plan Santé, sont planifiées. Les membres du CODIR sont invités à aviser rapidement la DGPSP dès qu'ils savent qu'ils ne pourront pas être présents à une rencontre où leur rôle est actif.	-	-
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat présente les faits saillants du suivi du tableau de bord de concrétisation des développements budgétaires 2022-2023. Au 30 novembre 2022, 43 % des développements budgétaires sont confirmés. Les projets de l'IPAM sont toujours en évaluation, une rencontre se tiendra à ce sujet entre la DGFARB et les équipes concernées.	-	-
7	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	M <sup>me</sup> Josée Doyon rappelle au CODIR qu'au printemps 2022, en prévision de la période estivale, le MSSS avait demandé aux établissements de documenter leurs plans de contingence et d'en faire une mise à jour en continu. Or, depuis octobre dernier, la mise à jour du tableau ne se fait plus systématiquement par les établissements. La DGGMO propose de réactiver, jusqu'au 14 janvier 2023, la mise à jour régulière de ce tableau, ainsi que la production hebdomadaire d'un bilan des diminutions et fermetures de services. La DGCRMAI transmettra une communication à ce sujet aux PDG des établissements.	<b>DGCRMAI, coll. DGGMO :</b> Transmettre une communication aux PDG concernant les plans de contingence et les diminutions ou fermeture de services.	-

8	DGILEA	Comité de standardisation des équipements de protection individuelle (EPI)	Ce sujet est reporté.	-	-
9	DGSS	Intégration des services aux victimes de violence sexuelle et de violence conjugale : suivi de l'implantation nationale	M <sup>me</sup> Marylaine Chaussé se joint à M <sup>me</sup> Catherine Lemay pour déposer, pour information, une fiche sur le suivi de l'implantation nationale de l'intégration des services aux victimes de violence sexuelle et de violence conjugale. L'intégration des services donne suite au rapport <i>Rebâtir la confiance</i> , dans lequel le Comité d'experts sur l'accompagnement des personnes victimes d'agressions sexuelles et de violence conjugale recommande notamment de soutenir les initiatives d'intégration de services émanant de la communauté et la mise en place d'un projet pilote de centre de services intégrés. Les projets d'intégration des services se déploient simultanément au chantier du tribunal spécialisé en matière de violence sexuelle et de violence conjugale. Le déploiement du tribunal spécialisé et des services intégrés dans 10 districts judiciaires a démarré au début 2022. L'implantation doit être complétée en novembre 2024. Le MSSS et le ministère de la Justice (MJQ) coordonnent conjointement ce déploiement. En août 2022, les CISSS et CIUSSS concernés ont reçu des crédits pour pourvoir un poste de coordination dans chaque district judiciaire visé. Un modèle précisant des standards nationaux doit être également être diffusé auprès des établissements afin d'harmoniser les pratiques, tout en laissant de la flexibilité pour respecter les particularités régionales. Pour les autres districts judiciaires du Québec, l'échéancier est fixé en novembre 2026.	-	-
10	DGSS	Plan de travail en services de santé et services sociaux en milieu carcéral	M <sup>me</sup> Catherine Lemay dépose, pour information, une fiche concernant le plan de travail en services de santé et services sociaux en milieu carcéral. L'organisation et le financement des services de santé et des services sociaux offerts dans les 16 établissements de détention provinciaux relevaient, jusqu'au 1 <sup>er</sup> avril 2016, du ministère de la Sécurité publique (MSP). Un transfert graduel des activités du MSP vers le MSSS a permis de confier la responsabilité de ces services de santé aux CISSS et CIUSSS des territoires concernés. Afin de répondre aux besoins complexes de la clientèle carcérale et d'assurer une uniformité de l'offre de services de santé et de services sociaux, le plan de travail « Services de santé offerts en milieu carcéral » a été mis à jour, en collaboration avec le comité interministériel MSSS-MSP mis sur pied en mai 2022. Ce plan de travail permettra aux CISSS et CIUSSS de consolider et d'optimiser l'offre de services de santé offerte en milieu carcéral.	-	-
11	Tous	Autres sujets	<u>Partys de Noël et port du masque</u>  M <sup>me</sup> Catherine Lemay interpelle le CODIR concernant le port du masque dans les partys de Noël. Le CODIR convient de suivre les recommandations de la santé publique et de porter le masque dans les lieux achalandés.	-	-
12	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 7 décembre 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (T)</div><div><input type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Nancy Bernard – DGILEA (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGSPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Annie Labonté – DGDBEPJ (T)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 30 novembre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DGCRMAI	Décision	Création du Fonds d'innovation « Propulsion santé »
		8	DGCRMAI	Décision	Recension des tables et comités nationaux 2022-2023 et reprise de la reddition de comptes
		9	DGSS	Décision	Évaluation de la mesure des réseaux d'éclaireurs
		10	DGSS	Discussion	Précarité de l'offre d'intervention médicosociale en centres désignés pour les victimes d'agressions sexuelles
		11	DGGMO	Orientation	État d'avancement - projet d'élargissement des pratiques professionnelles
		12	DGSS	Information	Groupe d'intervention tactique – centres de réadaptation pour jeunes en difficultés d'adaptation (GIT-CRJDA)
		13	Tous	Information	Autres sujets
		14	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 13 décembre 2022



	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre avec les syndicats (DGGMO).</li> <li>• Ordre du jour des prochains CGR (DGCRMAI)</li> </ul> <p>Le sujet 7 est retiré.</p> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 30 novembre 2022	Le compte-rendu de la séance du 30 novembre 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorités réglementaires et législatives. Les projets de loi et de règlements qui seront présentés à la prochaine session parlementaire sont nommés. Les membres du CODIR sont invités à aviser rapidement la sous-ministre et la Direction des affaires juridiques si d'autres projets réglementaires doivent s'ajouter à cette priorisation.</li> <li>• Projet de l'Agence Santé Québec. Des rencontres se tiendront dans la semaine du 19 décembre avec la sous-ministre, la Direction des affaires juridiques et les SMA concernés. Le dépôt du projet de loi est visé pour le 17 janvier 2023.</li> <li>• Projet de loi sur les renseignements en santé. Le projet de loi 3 (ancien projet de loi 19) a été déposé ce 7 décembre à l'Assemblée nationale. Le dossier sera porté par M. Éric Caire, ministre de la Cybersécurité et du Numérique.</li> <li>• Nouveaux cabinets ministériels. M. Yovan Fillion invite le CODIR à centraliser les demandes des cabinets vers le BSM, afin d'éviter la multiplication des canaux de communication et de valider les demandes.</li> <li>• Programme de transition salariale pour le personnel soignant en résidence privée pour aînés (RPA). Sous réserve de l'approbation du Conseil du trésor, des bonifications seront apportées concernant les normes du Programme de transition salariale pour le personnel soignant en RPA. Cela rassurera les propriétaires de RPA et permettra de maintenir en place le personnel et de diminuer les baisses et les fermetures de services.</li> <li>• Coûts COVID des établissements du RSSS. M. Pierre-Albert Coubat invite les SMA à transmettre des directives claires aux établissements du RSSS concernant les dépenses</li> </ul>	<p><b>DG concernées :</b> Transmettre des consignes et directives claires au RSSS concernant les dépenses qui peuvent être admissibles comme coûts COVID-19.</p> <p><b>DGRHR-DGGMO :</b> Rappeler aux établissements du RSSS les principes de gradation des mesures disciplinaires et l'utilisation du plan de délégation en matière de gestion des ressources humaines.</p>	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu du 7 décembre 2022 (suite)

			<p>qui peuvent être assimilables à la pandémie de COVID-19 et celles qui doivent être considérées comme dépenses régulières.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retour sur l'évènement du « toast gate ». La sous-ministre rappelle l'importance de la gradation des mesures disciplinaires. Le CODIR discute de la délégation des mesures disciplinaires et de l'implication nécessaires des gestionnaires du RSSS. La DGRHR-DGGMO fera les rappels nécessaires à ces égards.</li> </ul>		
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	<p>M<sup>me</sup> Valérie Perron, en remplacement de M. Marc-Nicolas Kobrynsky, revient sur la proposition que la DGPSP avait soumise lors de la séance du CODIR du 2 novembre 2022, à l'effet de rendre accessible l'application PowerBI Tdb ministériels à l'ensemble du personnel du MSSS. M<sup>me</sup> Perron précise que pour les principaux tableaux de bord, en moyenne 2 000 personnes y ont accès (2/3 MSSS et 1/3 RSSS). Il est donc proposé d'ouvrir l'application PowerBI Tdb ministériels à tout le personnel plutôt que de donner des accès manuellement à chaque personne qui en fait la demande. Les membres du CODIR, en particulier les SMA des directions cliniques, confirment leur accord pour partager les tableaux de bord au personnel du MSSS, sous réserve de mettre à jour la documentation méthodologique accompagnant les tableaux de bord, afin de faciliter la compréhension des données et de limiter les questions potentielles.</p>	<p><b>DGPSP</b> : Mettre à jour la documentation et les notes méthodologiques concernant l'application PowerBI Tdb ministériels.</p> <p><b>DGPSP</b> : Permettre l'accès à l'ensemble du personnel du MSSS à l'application PowerBI Tdb ministériels.</p>	<p><b>Décision 22-CODIR-057</b> : Le CODIR approuve l'ouverture de l'application PowerBI Tdb ministériels à l'ensemble du personnel du MSSS.</p>
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	<p>M. Pierre-Albert Coubat présente les faits saillants du suivi du tableau de bord de concrétisation des développements budgétaires 2022-2023. En prévision du budget 2023-2024, une séance spéciale du CODIR sera nécessaire afin de prioriser les projets, puisque le budget accordé au MSSS sera fort probablement en-deçà du montant des demandes du MSSS.</p>	-	-
7	DGCRMAI	Création du Fonds d'innovation « Propulsion santé »	<p>Ce sujet est retiré.</p>	-	-
8	DGCRMAI	Recension des tables et comités nationaux 2022-2023 et reprise de la reddition de comptes	<p>M. Daniel Desharnais dépose, pour décision, une fiche concernant la recension des tables et comités nationaux 2022-2023 et la reprise de la reddition de comptes. En 2018, il avait été convenu avec les PDG des établissements du RSSS de présenter les redditions de comptes des tables et comités nationaux auprès du CGR. À ce titre, dix tables et comités nationaux ont été retenus par le CGR pour faire l'objet de présentation et de discussion lors des rencontres. Les redditions de comptes des autres tables et comités sont soumises uniquement à titre de dépôt de document. La reddition de comptes 2020-2021 n'a pas pu être réalisée considérant la suspension de la plupart des CGR réguliers durant la pandémie de COVID-19. Le 8 septembre 2021, il avait été proposé de seulement réaliser la recension des tables et des comités nationaux et de suspendre la reddition de comptes en raison de la situation épidémiologique. Considérant que la situation revient à la normale, la DGCRMAI propose de reprendre la reddition de comptes au calendrier du CGR régulier.</p>	-	<p><b>Décision 22-CODIR-058</b> : Le CODIR approuve la proposition de recenser les tables et comités nationaux et de reprendre la reddition de comptes.</p>
9	DGSS	Évaluation de la mesure des réseaux d'éclaireurs	<p>Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.</p>	-	-

10	DGSS	Précarité de l'offre d'intervention médicosociale en centres désignés pour les victimes d'agressions sexuelles	M <sup>me</sup> Catherine Lemay dépose, pour discussion, une fiche concernant les centres désignés pour les victimes d'agressions sexuelles (CD-AS). Selon les informations provenant de différentes régions, l'offre de services en CD-AS se trouve présentement en situation de précarité. D'une part, des ruptures de services risquent de survenir en raison de la pénurie de main-d'oeuvre, notamment du côté des effectifs médicaux et psychosociaux. D'autre part, les responsabilités incombant aux CD-AS sont remplies de façon variable au sein des établissements. La précarité actuelle des CD-AS souligne la nécessité d'acquérir une connaissance fine de l'offre de services dans les différents CD-AS. Ainsi, différents suivis sont à faire par la DGSS, afin notamment de mettre à jour le Guide d'intervention médicosocial et le Protocole d'intervention médicosocial (avec la DGAUMIP) et d'élaborer une fiche de collecte de données clinico-administratives (DGAPA).	<b>DGAUMIP, DGAPA, DGTI, coll. DGSS</b> : Participer aux travaux du chantier sur les services intégrés pour victimes de violences conjugale et sexuelle.	-
11	DGGMO	État d'avancement - projet d'élargissement des pratiques professionnelles	M <sup>me</sup> Josée Doyon dépose, pour orientation, une fiche concernant le chantier de décloisonnement des pratiques. M <sup>me</sup> Doyon rappelle que la mise en place d'arrêtés ministériels touchant la réglementation professionnelle, pendant la période de l'état d'urgence sanitaire, a permis d'augmenter le bassin de main-d'oeuvre disponible. Néanmoins, la pandémie a exacerbé de façon significative les enjeux de main-d'oeuvre du RSSS. Ainsi, le projet d'élargissement des pratiques professionnelles vise un meilleur partage des responsabilités professionnelles et une meilleure flexibilité au niveau de la pratique professionnelle afin d'améliorer la disponibilité de la main-d'oeuvre au sein du RSSS. Le projet vise également à accélérer l'adoption ou la modification des règlements professionnels. Concernant la pérennisation des arrêtés ministériels reliés à la réglementation professionnelle, le CODIR est informé que l'adoption des règlements est toujours prévue d'ici le 31 décembre 2022. Concernant les consultations sur les enjeux reliés à la réglementation professionnelle ayant une incidence sur la disponibilité de la main-d'oeuvre, certains ordres dont le CMQ, l'OIIQ et l'OPQ ont manifesté ne pas être en mesure de participer aux travaux selon le calendrier de travail prévu. Les ateliers de travail se tiendront donc d'ici le mois de mars 2023. La priorisation des projets sera présentée au CGR, puis les travaux (travaux réglementaires sur les mesures prioritaires et sur le processus de modification réglementaire, mise en place de projets pilotes pour les mesures n'ayant pas suffisamment de données probantes) se tiendront au cours de l'hiver-printemps 2023.	<b>TOUS</b> : Informer la DGGMO de tout projet concernant l'OPQ, les ordres professionnels et le décloisonnement des pratiques, afin de conserver une cohérence et une coordination des actions du MSSS à ce sujet.	-
12	DGSS	Groupe d'intervention tactique – centres de réadaptation pour jeunes en difficultés d'adaptation (GIT-CRJDA)	M <sup>me</sup> Annie Labonté se joint à M <sup>me</sup> Catherine Lemay pour déposer, pour information, une fiche concernant le groupe d'intervention tactique des centres de réadaptation pour jeunes en difficultés d'adaptation (GIT-CRJDA). Depuis plusieurs mois, le MSSS constate un débordement et un manque de places sans précédent dans les CRJDA, notamment pour la clientèle DI-DP-TSA. Dans ce contexte d'urgence, un GIT a été déployé pour répondre aux besoins des jeunes et des familles et explorer à court terme l'ensemble des solutions potentielles, que celles-ci soient organisationnelles, cliniques ou structurelles. M <sup>me</sup> Labonté présente les principaux résultats des travaux du GIT et les trois principaux facteurs identifiés comme étant contributif du débordement. Les prochaines étapes sont de diffuser les livrables et outils issus du GIT à l'ensemble du RSSS et aux directions partenaires, afin que les	-	-

			établissements puissent prendre action; puis de constituer les groupes de travail pour la phase 2 du GIT, qui verra à établir le portrait des besoins en hébergement en DI-DP-TSA et de développement / rehaussement de l'offre de services; à développer des centres de jour; et à créer une instance de coordination provinciale pour les prêts de place et cas complexes.		
13	Tous	Autres sujets	<u>Rencontre avec les syndicats (DGGMO)</u> M <sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR qu'en suivi des rencontres avec les syndicats menées dans le cadre du Plan santé, une rencontre est prévue ce 7 décembre 2022 sur le décloisonnement des pratiques et la planification de main-d'œuvre.  <u>Ordre du jour des prochains CGR (DGCRMAI)</u> M. Daniel Desharnais confirme l'ordre du jour des rencontres du CGR du 8 décembre et du 14 décembre 2022.	-	-
14	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mardi 13 décembre 2022. Ce sera la dernière séance du CODIR de l'année. La séance suivante devrait se tenir le mercredi 11 janvier 2023.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Dominique Savoie (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Anne Deblois – DAI (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Catherine Lemay – DGSS (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Daniel Desharnais – DGCRMAI (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Daniel Paré – DGRHR (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Dominique Breton – DGAIO (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Horacio Arruda – DGSP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Johanne Pelletier – DC (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Luc Boileau – DGSP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Luc Desbiens – DGILEA (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Lucie Opatrny – DGAUMIP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Marie-Ève Bédard – DGPPSP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Mélanie Drainville – SG (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Natalie Rosebush – DGAPA (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Patricia Lavoie – DAJ (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Pierre-Albert Coubat – DGFARB (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Reno Bernier – DGTI (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Yovan Fillion – DEBSM (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Stéphane Bergeron – DGAUMIP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Sylvain Gagnon – DGAPA (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Sylvie Lehoux – DEBSM (T)</div></div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Julie Harvey – BSM (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Jonathan Darrieu – SG (T)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 7 décembre 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
		7	DC	Information	Planification annuelle des activités de communications 2023-2024
		8	DGCRMAI	Décision	Gouvernance et coordination de la qualité dans les milieux de vie – Renforcement de la capacité du RSSS
		9	DGAIO	Décision	Renouvellement du comité ministériel de sécurité civile (CMSC) autour des activités de la mission Santé
		10	DGPPFC	Décision	Évaluation de la mesure des réseaux d'éclaireurs
		11	DGTI	Décision	Mécanisme de priorisation des projets TI avec la RAMQ
		12	DGTI	Information	Plateforme Votre santé
		13	DGAUMIP	Information	Alternatives à l'hospitalisation
		14	Tous	Information	Autres sujets
		15	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 25 janvier 2023

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Elle souligne la présence des nouveaux SMA, MM. Sylvain Gagnon (DGAPA) et Stéphane Bergeron (DGAUMIP). Elle remercie M<sup>me</sup> Natalie Rosebush pour sa contribution.</p> <p>L'ordre du jour est adopté tel que présenté.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 30 novembre 2022	Le compte-rendu de la séance du 7 décembre 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	<p>Deux dossiers sont déposés pour information.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapport de mission à la Conférence ICHOM 2022, visite du Massachusetts General Hospital et rencontre du Vice-président du Joint Committee on Healthcare Financing du Massachusetts, du 31 octobre au 3 novembre 2022 (DGFARB, coll. DGPSP)</li><li>• Rapport de mission à la Southcentral Foundation à Anchorage en Alaska, du 14 au 18 novembre 2022 (DGCRMAI, coll. DGSS et DGAUMIP)</li></ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situation aux urgences de l'hôpital Maisonneuve-Rosemont : retour sur les événements de la semaine et veille sur la situation des urgences vulnérables.</li><li>• Débrayage des infirmières du Nunavik.</li><li>• Projet de loi sur l'Agence Santé Québec : le projet de loi a été déposé DOSSDEC et serait présenté à la séance du Conseil des ministres du 15 février 2023. La sous-ministre remercie toutes les personnes ayant contribué à l'élaboration de ce projet de loi. M<sup>mes</sup> Liette Abel-Normandin et Mélanie Drainville solliciteront au besoin des rencontres pour expliquer certains volets du projet de loi aux analystes des comités ministériels.</li><li>• Projet de loi sur l'aide médicale à mourir : le projet le projet de loi a été déposé DOSSDEC et serait présenté à la séance du Conseil des ministres du 8 février 2023.</li><li>• Projet de loi sur la main-d'œuvre indépendante : le projet le projet de loi a été déposé DOSSDEC et serait présenté à la séance du Conseil des ministres du 8 février 2023.</li><li>• Retour sur la suspension de l'appel d'offres concernant la main-d'œuvre indépendante, par l'Autorité des marchés publics.</li><li>• Programme de remboursement des prothèses oculaires. Le remboursement octroyé sera augmenté à partir du 1<sup>er</sup> avril 2023.</li></ul>	-	-

5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR, à propos de la performance organisationnelle, que certains projets avancent très bien, mais que d'autres soulèvent des enjeux qui devront être discutés au CODIR au cours des prochaines semaines.	-	-
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat remercie le CODIR pour la réalisation de l'exercice de consultations prébudgétaires 2023-2024 des derniers jours. Les informations ont été saisies dans l'application du MFQ. M. Coubat invite les membres du CODIR à porter une attention particulière à l'ajout d'effectifs, puisque dans le contexte actuel de la main-d'oeuvre, l'ajout de personnel dédié aux développements visés pour 2023-2024 a été limité à moins de 3 000 équivalents temps complet (ETC), incluant le personnel dédié au rattrapage des chirurgies, soit un niveau de hausse annuelle inférieur à celui prévalant avant la pandémie.	-	-
7	DC	Planification annuelle des activités de communications 2023-2024	M <sup>me</sup> Johanne Pelletier dépose, pour information, une fiche concernant la planification annuelle des activités de communications 2023-2024. Cet exercice répond aux impératifs du Secrétariat à la communication gouvernementale (SCG) dans une perspective de coordination des campagnes gouvernementales. Les directions générales seront sollicitées afin de déterminer les projets qui nécessiteront des activités de communication. Basé sur l'information recueillie, la DC élaborera les stratégies et proposera des actions et des outils de communication qui répondent aux objectifs de communication. Des tableaux présentant les campagnes et activités de communication majeures seront transmis aux directions générales pour validation. M <sup>me</sup> Pelletier informe également le CODIR que la DC travaille avec la DGFARB pour centraliser les contrats de traduction. Elle reviendra auprès du CODIR pour préciser la nouvelle méthode de fonctionnement.	Tous : Valider le tableau des campagnes de communication majeures 2023-2024, d'ici le 3 février 2023.	-
8	DGCRMAI	Gouvernance et coordination de la qualité dans les milieux de vie – Renforcement de la capacité du RSSS	M <sup>me</sup> Katleen Busque se joint à M. Daniel Desharnais pour déposer, pour décision, une fiche concernant la gouvernance et la coordination de la qualité dans les milieux de vie. Le contexte de la pandémie a mis en évidence la pertinence de la coordination en matière de qualité dans les milieux de vie. Un comité ministériel sur la qualité des milieux de vie a ainsi été instauré en 2021. Parallèlement, la structure de gouvernance de coordination dans le RSSS visant à consolider le processus de vigie qualité est en train de s'actualiser. Dans un effort de soutenir le renforcement de cette gouvernance dans le RSSS, le MSSS a octroyé une somme annuelle récurrente de 7,1 M\$ afin de pourvoir l'équivalent de deux postes de conseillers cadre ayant pour fonction la coordination des mécanismes d'assurance qualité des milieux de vie. Des ressources supplémentaires sont toutefois nécessaires pour soutenir cette gouvernance transversale et mettre en place des stratégies et mécanismes permettant aux établissements d'assurer une vigilance continue sur les risques associés aux milieux de vie. La DGCRMAI propose de renforcer la structure de gouvernance dans le RSSS, afin de consolider le processus de vigie qualité concerté. La coordination serait effectuée de façon transversale par les DQEPE, en étroite collaboration avec la DSI et les directions cliniques concernées. La capacité des établissements serait soutenue par un financement maximal de 23,9 M\$	-	<b>Décision 23-CODIR-001:</b> Le CODIR approuve la structure de gouvernance transversale proposée et l'octroi du financement au RSSS.

			attribué aux DQEPE des CISSS/CIUSSS qui pourront se doter de ressources réparties dans les différentes directions, en fonction des besoins organisationnels. Ce projet sera présenté à la ministre déléguée à la Santé et aux Aînés ainsi qu’au CGR et à la Table ministérielle sur la qualité et la sécurité des soins et des services. Des indicateurs de suivi seront élaborés afin de rendre compte des effets de la structure de coordination.		
9	DGAIO	Renouvellement du comité ministériel de sécurité civile (CMSC) autour des activités de la mission Santé	M. Christian Fortin se joint à M <sup>me</sup> Dominique Breton pour déposer, pour décision, une fiche sur le renouvellement du CMSC. Le MSSS est le porteur de la mission Santé du Plan national de sécurité civile (PNSC). Afin de mieux développer la mission Santé et d’assumer les responsabilités ministérielles associées, un ajustement de la structure de coordination en sécurité civile autour des activités de la mission Santé et d’activités en soutien à cette mission est nécessaire. Ainsi, il est proposé de renouveler le CMSC comme comité orienté autour de la mission Santé plutôt qu’orienté par direction générale. L’objectif est de rétablir la concertation ministérielle afin de développer la mission Santé et d’assurer son déploiement lors de sinistres, de façon coordonnée et cohérente. Les directions générales seront sollicitées pour désigner les responsables d’activité. Une première rencontre du CMSC se tiendrait en février 2023, puis de façon bimestrielle par la suite.	Tous : Désigner les responsables d’activités et les substituts pour la participation au CMSC.	<b>Décision 23-CODIR-002 :</b> Le CODIR approuve le renouvellement du CMSC et approuver la sollicitation des directions générales pour désigner les responsables d’activité.
10	DGPPFC	Évaluation de la mesure des réseaux d’éclaireurs	M <sup>me</sup> Josée-Anne Goupil se joint à M <sup>me</sup> Caroline De Pokomandy-Morin pour déposer, pour décision, une fiche concernant l’évaluation de la mesure des réseaux d’éclaireurs. En novembre 2020, le MSSS a octroyé 19 M\$ pour la création et l’implantation de réseaux d’éclaireurs, dans le but d’augmenter la capacité d’adaptation et la résilience des individus et de la communauté en contexte de pandémie et de post-pandémie de COVID-19. Le mandat d’évaluation, confié à l’Institut national de santé publique du Québec, visait l’appréciation du niveau de déploiement de la mesure des éclaireurs dans les régions du Québec et l’identification des retombées préliminaires de cette mesure dans les communautés. Sur la base des résultats présentés, six recommandations sont formulées, dont la plupart sont déjà en cours de réalisation lors du déploiement accéléré des réseaux d’éclaireurs.	DGSS, coll. DGPPSP : Outre le nombre de personnes rejointes par cette mesure, évaluer la possibilité de quantifier d’autres résultats (ex. : nombre de séjours à l’urgence évités).	<b>Décision 23-CODIR-003 :</b> Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations.
11	DGTI	Mécanisme de priorisation des projets TI avec la RAMQ	M <sup>me</sup> Johanne Lessard se joint à M. Reno Bernier pour déposer, pour décision, une fiche concernant un mécanisme de priorisation des projets TI avec la RAMQ. La capacité de la RAMQ en TI est atteinte avec les projets connus à ce jour. Par ailleurs, plusieurs demandes ministérielles ad hoc, souvent urgentes, entrent par plusieurs portes à la RAMQ. Il est donc ardu d’assurer une cohérence et un suivi efficace avec la vision et les priorités établies en TI au MSSS. Ainsi, la DGTI propose une gouvernance commune, simple et agile (un comité d’orientations stratégiques – COS MSSS-RAMQ); et une structure de concertation (comité de concertation et de suivi – CCS-RAMQ). La DGTI sollicitera les directions générales pour identifier les représentants du MSSS à impliquer dans cette gouvernance conjointe. Une première rencontre se tiendra en février 2023, puis de façon bimestrielle par la suite.	DGTI, coll. tous : Identifier les représentants du MSSS à impliquer dans cette gouvernance conjointe MSSS-RAMQ pour les projets TI.	<b>Décision 23-CODIR-004 :</b> Le CODIR approuve la mise en place une gouvernance conjointe MSSS-RAMQ pour les projets TI.



12	DGTI	Plateforme Votre santé	M. Reno Bernier informe le CODIR que certains SMA (notamment DGAUMIP et DGSS) seront sollicités pour discuter de l'architecture technologique de la plateforme « Votre santé ». Un SMA devra être nommé <i>product owner</i> de la plateforme. La DGPSP sera également impliquée, pour la vision d'ensemble et les liens avec la gestion de la performance.	DGTI : Présenter la démarche proposée à la sous-ministre.	-
13	DGAUMIP	Alternatives à l'hospitalisation	M <sup>me</sup> Lucie Poitras et M. Stéphane Dubuc se joignent à M. Stéphane Bergeron et M <sup>me</sup> Lucie Opatrny, pour présenter, pour information, une fiche concernant les alternatives à l'hospitalisation. De concert avec la FMSQ, le MSSS a déposé à l'IPAM un projet portant sur les alternatives à l'hospitalisation traditionnelle qui se présente en trois axes d'intervention : l'approche ambulatoire pour l'investigation accessible, rapide et efficace et l'élargissement des heures d'ouverture de la médecine de jour; l'hôpital à domicile : hospitaliser autrement; et la gestion des flux sortants : service de suivi intensif et personnalisé 30 jours post congé. Le projet a franchi les étapes d'approbation formelle de l'IPAM et a obtenu un budget total de 127 M\$. Une première phase d'implantation débutera en 2023 avec l'implantation du projet dans 5 établissements, 10 autres établissements s'ajouteront en 2023-2024.	DGAUMIP : Revenir au CODIR du 25 janvier 2023 pour préciser le volet d'hospitalisation à domicile.	--
14	Tous	Autres sujets	Aucun autre sujet n'est discuté.	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 25 janvier 2023.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO (T)</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny – DGAUMIP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – DGAUMIP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvain Gagnon – DGAPA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Lévesque – DGGMO (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (QC)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Martin Forgues – DGAUMIP – (T)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 20 janvier 2023
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGAUMIP	Information	Alternatives à l'hospitalisation (volet hospitalisation à domicile)
		6	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		7	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2023-2024
		8	DGRHR-DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
		9	DGRHR-DGGMO	Information	Sondage sur la santé et le mieux-être au travail – 2023
		10	DGILEA	Décision	Création d'un comité de standardisation pour les équipements de protection individuelle et fournitures critiques
		11	DGSS	Information	Suivi de l'offre de services du RSSS en adoption internationale
		12	DGSS	Information	Révision de la structure de gouvernance du programme Agir tôt
		13	DGPPFC	Information	Plateforme Votre santé
		14	Tous	Information	Autres sujets
		15	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 1 <sup>er</sup> février 2023

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Elle souligne l'arrivée de M<sup>me</sup> Valérie Lévesque, nouvelle SMA à la DGGMO, et la dernière présence de M<sup>me</sup> Lucie Opatrny.</p> <p>Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Publication des informations sur la situation des urgences dans le tableau de bord (DGPSP)</li><li>• Travaux au 1075 chemin Sainte-Foy (DGILEA)</li><li>• État de situation sur le GAP (BSM)</li></ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 20 janvier 2023	Le compte-rendu de la séance du 20 janvier 2023 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	<p>Un dossier est déposé pour information.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nouvelle version - Suivi des investissements du MSSS 2021-2022 (DGPSP)</li></ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projet de loi (PL) sur l'Agence Santé Québec. Des légistes d'autres ministères viendront prêter main-forte à la DAJ du MSSS pour terminer la rédaction du PL. Une présentation du PL au Conseil des ministres du 15 février 2023 est visée. M<sup>mes</sup> Mélanie Drainville et Liette Abel-Normandin solliciteront, au besoin, les SMA et leurs équipes pour participer à des rencontres avec les les comités ministériels et certains ministères pour répondre à leurs questions.</li><li>• Réserve de médicaments stratégiques.</li></ul>	-	-
5	DGAUMIP	Alternatives à l'hospitalisation	En suivi du CODIR du 20 janvier 2023, M. Stéphane Bergeron revient sur le sujet des alternatives à l'hospitalisation. Une présentation du volet « hospitalisation à domicile » a été faite auprès de la ministre déléguée à la Santé et aux Aînés. Des rencontres se tiendront entre la DGAUMIP, la DGTI, la DGAPA et la DGPPFC pour s'assurer d'arrimer les différents projets à ce sujet et de répondre aux attentes de la ministre.	<b>DGAUMIP, coll. DGAPA, DGTI et DGPPFC :</b> Poursuivre les travaux et les arrimages concernant le dossier d'hospitalisation à domicile.	-
6	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que la DGPSP s'assurera de la mise en œuvre du plan d'action lié au Plan santé. Pour ce faire, elle sollicitera chacune des directions générales pour identifier les projets prioritaires, d'une part pour faire l'adéquation avec les actions du Plan santé et d'autre part, pour informer les membres du CODIR des projets sur lesquels leurs collègues travaillent. La DGPSP les interpellera également pour identifier des cibles sur cinq ans pour les indicateurs liés aux thèmes des demandes budgétaires.	<b>Tous, coll. DGPSP :</b> Identifier les projets prioritaires des directions générales et établir des cibles sur cinq ans pour les	-

				indicateurs liés aux thèmes des demandes budgétaires.	
7	DGFARB	Statutaire - Budget 2023-2024	M. Pierre-Albert Coubat informe le CODIR que les échanges se poursuivent avec le SCT et le MFQ concernant le budget 2023-2024. Les fiches prébudgétaires et le sommaire exécutif seront transmis cette semaine, en prévision de la rencontre du 31 janvier 2023 avec le SCT et le MFQ.	-	-
8	DGRHR-DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	Ce sujet est retiré.	-	-
9	DGRHR-DGGMO	Sondage sur la santé et le mieux-être au travail – 2023	M. Daniel Paré dépose, pour information, une fiche concernant le sondage 2023 sur la santé et le mieux-être au travail. Depuis 2022, ce sondage combine deux outils utilisés dans les années précédentes (Sondage Vivactif + Appréciation des pratiques de gestion du supérieur immédiat (APG)). Le sondage 2023 se déroulera du 8 au 22 février 2023. Les membres du CODIR sont invités à le promouvoir auprès de leurs équipes puisque les résultats permettent l'obtention d'un portrait organisationnel représentatif et l'identification d'actions à mettre en œuvre dans un contexte où les changements sont importants et fréquents et les impacts significatifs sur le personnel.	Tous : Promouvoir le sondage 2023 sur la santé et le mieux-être au travail et favoriser la participation maximale du personnel.	-
10	DGILEA	Création d'un comité de standardisation pour les équipements de protection individuelle et fournitures critiques	M. Luc Desbiens dépose, pour décision, une fiche concernant la création d'un comité de standardisation pour les équipements de protection individuelle (ÉPI) et fournitures critiques. La pandémie a révélé des faiblesses de la chaîne d'approvisionnement. Les différentes équipes de prévention et contrôle des infections (PCI) des établissements choisissaient leurs propres modèles d'EPI à commander et le manque de standardisation à l'échelle provinciale a causé des difficultés d'acquisition; et les modalités et la fréquence d'achat n'étant pas toujours établies ont amené une explosion de la demande. Pour éviter que cette situation se reproduise, la DGILEA propose la création d'un comité de standardisation interministériel qui aurait la responsabilité d'identifier les EPI et les fournitures critiques à standardiser et à en déterminer les modalités d'achat des produits, pour permettre au réseau de la santé et des services sociaux d'acheter le bon produit au bon volume et correspondant au besoin Ce comité serait formé de la DGILEA, de la DGCRMAI (Direction de la prévention et du contrôle des infections dans les milieux de vie, d'hébergement et de réadaptation en santé et services sociaux et Direction de la sécurité civile), de la DGSP, de l'INSPQ, de la CNESST, de l'Institut de recherche Robert-Sauvé en santé et en sécurité du travail, et du Centre d'acquisitions gouvernementales. Le CODIR propose également d'y inviter du personnel des équipes PCI et des équipes d'approvisionnement des établissements.	-	<b>Décision 23-CODIR-005 :</b> Le CODIR approuve la formation d'un comité de standardisation pour les équipements de protection individuelle et fournitures critiques.
11	DGSS	Suivi de l'offre de services du RSSS en adoption internationale	M <sup>me</sup> Catherine Lemay pour dépose, pour information, une fiche concernant le suivi de l'offre de services du RSSS en adoption internationale. Afin de suivre l'engagement gouvernemental envers les personnes adoptées et leur famille, une collecte de données est nécessaire pour objectiver les services offerts par le RSSS dans ce domaine. Contrairement aux services de première ou de deuxième ligne utilisant des systèmes d'information, les services du RSSS en adoption internationale	DGSS : Présenter ce dossier à un prochain CGR	-

			visés par cette collecte de données ne sont pas répertoriés dans un système d'information. Ces services sont multiples et peuvent relever de plus d'un programme-services. Ainsi, la DGSS a développé un formulaire GESTRED pour recueillir l'information sur les services offerts par le RSSS aux adoptants, aux enfants adoptés à l'international et à leur famille.		
12	DGSS	Révision de la structure de gouvernance du programme Agir tôt	M <sup>me</sup> Catherine Lemay dépose, pour information, une fiche concernant la révision de la structure de gouvernance du programme Agir tôt, un programme visant à repérer, le plus rapidement possible dans la vie de l'enfant, les indices de difficultés ou de retards dans son développement afin de l'orienter vers les services les mieux adaptés pour répondre à ses besoins, en temps opportun. Le programme, lancé en 2019, a initialement porté sur le déploiement d'une plateforme numérique. Une structure de gouvernance avait alors été mise en place en lien avec les besoins de cette période, mais depuis le programme a grandement évolué. Les plateformes de surveillance et de dépistage ont été déployées et les efforts se poursuivent pour la mise en place d'une trajectoire de services fluides. Cette évolution exige un ajustement de la structure de gouvernance afin de permettre un suivi de proximité et diligent à tous les niveaux de gouvernance, tant au MSSS que dans le RSSS. Cette structure de gouvernance vient formaliser les comités déjà existants et assurer les bons mécanismes pour la bonne mise en œuvre du programme.	-	-
13	DGPPFC	Programme québécois pour les troubles mentaux (PQPTM)	M. Tung Tran se joint à M <sup>me</sup> Caroline De Pokomandy-Morin pour déposer, pour information, une fiche concernant le Programme québécois pour les troubles mentaux (PQPTM). Le déploiement du PQPTM se poursuit dans tous les établissements de santé et de services sociaux du Québec. La phase actuelle de déploiement concerne les services spécialisés, lequel nécessite des arrimages et appuis officiels interdirections. L'adhésion des médecins (clinique privée, GMF et autres), des psychiatres, des pédopsychiatres et des infirmières praticiennes spécialisées en santé mentale est nécessaire au déploiement du PQPTM. Les étapes à venir sont l'implantation du nouveau cadre de référence sur les mécanismes d'accès en santé mentale, ce qui impactera sur les trajectoires du PQPTM; ainsi qu'une campagne d'information accrue sur le PQPTM, à l'hiver 2023.	-	-
14	Tous	Autres sujets	<u>Publication des informations sur la situation des urgences dans le tableau de bord (DGPSP)</u> M. Marc-Nicolas Kobrynsky souligne que des données sur le temps d'attente des GAP et des urgences seront incluses au tableau de bord ministériel, vers le 31 janvier 2023. Un CGR spécial sera convoqué pour informer les PDG et les membres de la cellule de crise sur les urgences.  <u>Travaux au 1075 chemin Sainte-Foy (DGILEA)</u> M. Luc Desbiens informe le CODIR qu'avec les travaux à venir au 1075 chemin Sainte-Foy, il n'y a pas de travaux de réaménagement temporaire qui seront réalisés. Il indique également que les travaux de numérisation et de ménage des classeurs devront débuter rapidement. Finalement, un positionnement sera nécessaire quant aux aménagements à prévoir pendant les travaux	-	-

			(relocalisation du personnel dans d'autres bureaux et modalités de présence au bureau). Des scénarios seront discutés à ce sujet avec le SCT.  <u>État de situation sur le GAP (BSM)</u>  Un état de situation concernant les prochaines étapes de déploiement des GAP est demandé. MM. Reno Bernier et Martin Forgues présentent un topo des travaux à venir.		
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 1 <sup>er</sup> février 2023.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrinsky – DGPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – DGAUMIP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvain Gagnon – DGAPA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Lévesque – DGGMO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (QC)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Liette Abel-Normardin – BSM (QC)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Christian Fortin – DGAIO (T)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 25 janvier 2023
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-203
		7	DGCRMAI-DGAIO	Décision	Révision du plan de continuité des activités (Plan de continuité des services essentiels)
		8	DGSS-DGPPFC	Décision	Révision des trajectoires d'accès aux services en santé mentale jeunesse
		9	DGSS	Information	Rapport d'étape du Plan de mise en œuvre des recommandations de la Commission Laurent
		10	Tous	Information	Autres sujets
		11	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 8 février 2023

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Approvisionnement en équipements de protection individuelle (ÉPI) auprès de partenaires (DGILEA)</li><li>• Liste des recommandations au MSSS issues des différents rapports concernant la pandémie (DAI)</li></ul> <p>Le point 8 est reporté.</p> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 25 janvier 2023	Le compte-rendu de la séance du 25 janvier 2023 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Budget 2023-2024. La DGFARB doit identifier les priorités budgétaires du MSSS qui permettront d'améliorer la fluidité hospitalière et le désengorgement des urgences. Par ailleurs, une rencontre des premiers ministres provinciaux avec le premier ministre du Canada concernant sur les négociations sur le Transfert canadien en matière de santé se tiendra le mardi 7 février 2023.</li><li>• Projet de loi sur l'Agence Santé Québec. M<sup>me</sup> Liette Abel-Normadin se joint au CODIR. Quelques ministères ont déjà produit des avis à la suite du dépôt des documents au Greffe. La sous-ministre remercie les membres du CODIR pour leur disponibilité et leur rapidité à répondre aux questions lorsqu'ils sont sollicités.</li><li>• Projet de loi 3 (renseignements de santé et de services sociaux). Les consultations particulières ont débuté le 31 janvier 2023 et se termineront le mardi 7 février 2023.</li><li>• Point d'information sur les rencontres COVID-19.</li></ul>	-	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que les travaux se poursuivent concernant les indicateurs pour le budget 2023-2024, le plan santé et les projets prioritaires. En suivi du CODIR du 25 janvier 2023, il confirme que la DGPSP a sollicité les directions générales concernant les projets prioritaires du MSSS et que cette liste pourra être présentée sous peu. Il remercie les équipes pour leur collaboration dans ces dossiers.	<b>Tous</b> : Poursuivre la collaboration concernant l'identification des indicateurs pour le plan stratégique, le budget et les projets prioritaires.	-



6	DGFARB	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-203	M. Pierre-Albert Coubat informe le CODIR que les besoins de développements budgétaires pour 2023-2024 évolueront puisque travail de priorisation doit être fait pour ne conserver que les éléments contribuant à la fluidité hospitalière et au désengorgement des urgences. M. Coubat rappelle l'importance de respecter le niveau visé d'ajout d'effectifs net (3 000 ETC) dédié aux développements visés pour 2023-2024. Concernant la concrétisation des développements prévus en 2022-2023, du retard est à noter dans la confirmation des projets découlant des décisions de l'Institut de la pertinence des actes médicaux (IPAM).	-	-
7	DGCRMAI-DGAIO	Révision du plan de continuité des activités (Plan de continuité des services essentiels)	M. Christian Fortin se joint à M <sup>me</sup> Dominique Breton pour déposer, pour décision, une fiche concernant la révision du Plan de continuité des services essentiels du MSSS (anciennement Plan de continuité des activités). En vertu de la Loi sur la sécurité civile, les ministères et organismes sont tenus de recenser et de décrire les biens et services essentiels qu'ils fournissent; de s'enquérir des risques de sinistre majeur qui peuvent affecter ces biens et services; de recenser leurs mesures de protection à l'égard de ces risques; et d'établir, pour chaque bien ou service inventorié, leur vulnérabilité eu égard aux risques identifiés. Ils doivent également établir et maintenir opérationnelles des mesures de protection destinées à réduire leur vulnérabilité. En juillet 2019, le CODIR adoptait la version 1.0 du Plan de continuité. La pandémie a interrompu les travaux visant à définir les stratégies de continuité pour chacune des 22 activités critiques prioritaires. En tenant compte de la nouvelle réalité héritée de l'expérience pandémique, la DGCRMAI-DGAIO propose de doter le MSSS d'un plan ministériel de continuité à jour et de stratégies pour chacun des services essentiels prioritaires afin d'assurer la résilience du ministère, du réseau et de la collectivité. La Direction de la sécurité civile coordonne la révision du PCSE, mais les directions générales auront la responsabilité de l'élaboration, de la rédaction et de l'application des plans de continuité spécifiques pour leurs services essentiels. Une charte de projet rédigée à l'automne 2022 décrit les étapes de réalisation d'un nouveau PCSE. Un comité de gestion de projet et un comité de continuité ministériel seront créés prochainement pour débiter les travaux de recensement des services essentiels, puis pour élaborer les plans de continuité spécifiques pour chaque service essentiel priorisé. La finalisation du PCSE et son approbation par le CODIR est prévu pour mars 2024.	<b>DGCRMAI-DGAIO :</b> Démarrer les travaux de révision du Plan de continuité des services essentiels.  <b>DGCRMAI-DGAIO :</b> Aborder ce sujet à la prochaine rencontre du CGR.  <b>Tous :</b> Identifier les membres du comité de continuité ministérielle.	<b>Décision 23-CODIR-006 :</b> Le CODIR approuve la charte du projet de révision du Plan de continuité des activités, incluant la création des comités et la réalisation des travaux décrits à la charte.
8	DGSS-DGPPFC	Révision des trajectoires d'accès aux services en santé mentale jeunesse	Ce sujet est reporté.	-	-
9	DGSS	Rapport d'étape du Plan de mise en œuvre des recommandations de la Commission Laurent	M <sup>me</sup> Catherine Lemay informe le CODIR que le rapport d'étape du Plan de mise en œuvre des recommandations de la Commission Laurent a été publié le 31 janvier 2023.	-	-
10	Tous	Autres sujets	<u>Approvisionnement d'ÉPI auprès de partenaires (DGILEA)</u>  M. Luc Desbiens rappelle qu'en novembre 2022, considérant la situation épidémiologique qui prévalait, il avait été convenu de repousser au 31 mars 2023 l'arrêt de l'approvisionnement en ÉPI les partenaires du RSSS, sous réserve de l'évolution de la situation. À l'approche de cet échéancier, il	<b>DGILEA :</b> Évaluer la possibilité de faire une approche hybride concernant la fin de	-

			<p>est nécessaire d'envisager la fin de cet approvisionnement. Le CODIR discute des enjeux entourant la fin de l'approvisionnement selon les milieux de vie concernés (RPA, organismes communautaires, cliniques médicales spécialisées, etc.). La DGILEA évaluera différentes possibilités.</p> <p><u>Liste des recommandations au MSSS issues des différents rapports concernant la pandémie (DAI)</u></p> <p>La DAI consolide la liste des recommandations transmises au MSSS, à la suite des différents rapports concernant la pandémie. Celle-ci sera déposée au CODIR du 22 février 2023.</p>	<p>l'approvisionnement des partenaires.</p> <p><b>DAI</b> : Présenter la liste des recommandations au CODIR du 22 février 2023.</p>	
11	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 8 février 2023.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – DGAUMIP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvain Gagnon – DGAPA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Lévesque – DGGMO (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (QC)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Soleil Ouellette – SG (QC)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 1 <sup>er</sup> février 2023
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGILEA-DGAPA	Information	Visite du Léonard Florence Center for Living, une installation d'hébergement et de soins de longue durée (Green house project)
		6	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		7	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023
		8	DGFARB	Décision	Financement axé sur le patient (FAP) : présentation du modèle FAP chirurgie
		9	DGSS-DGPPFC	Décision	Révision des trajectoires d'accès aux services en santé mentale jeunesse
		10	DGPSP-DGAPA	Décision	Évaluation des projets pilotes de gériatrie et gérontologie sociale
		11	DGSS	Information	Plan de services préventifs et intensifs en période prénatale
		12	DGAPA	Information	Cadre de référence provincial du mécanisme d'accès à l'hébergement (MAH) en centre d'hébergement et de soins de longue durée, en ressources intermédiaires et en ressources de type familial pour aînés
		13	DGTI	Information	Rappel des bonnes pratiques en cybersécurité avant de déployer un projet
		14	Tous	Information	Autres sujets
		15	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 14 février 2023

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Elle informe le CODIR que la séance devra se terminer à 11h30. Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour : <ul style="list-style-type: none"> <li>Planification annuelle 2023-2024 des activités de communications (DC)</li> </ul> L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 1 <sup>er</sup> février 2023	Le compte-rendu de la séance du 1 <sup>er</sup> février 2023 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Projet de loi 3 (renseignements de santé et de services sociaux) : Les consultations sont terminées. Un mémoire complémentaire est en préparation pour intégrer des amendements mineurs. L'étude détaillée débiterait le 15 février 2023.</li> <li>Projet de loi sur la main-d'œuvre indépendante (MOI) : Le dossier est programmé au Conseil des ministres du 8 février et devrait être déposé à l'Assemblée nationale le 15 février 2023.</li> <li>Projet de loi sur la Gouvernance (Agence Santé Québec) : Le dossier est programmé au Conseil des ministres du 8 mars 2023. M<sup>me</sup> Patricia Lavoie remercie les membres du CODIR pour leur réactivité et les invite à poursuivre leur collaboration pour répondre rapidement aux questions de la DAJ.</li> <li>Projet de loi sur l'aide médicale à mourir (AMM) : Le dossier est programmé au Conseil des ministres du 8 février et devrait être déposé à l'Assemblée nationale le 16 février 2023. Les équipes se préparent pour les consultations. La liste des groupes à inviter a été transmise au cabinet pour validation.</li> <li>Code brun à l'hôpital d'Alma à la suite d'un déversement d'acide picrique. Selon la Sécurité civile, il s'agirait d'un événement mineur, mais il est souhaité que la DGAIO et la DGAUMIP fasse un post-mortem de la situation avec le CIUSSS du Saguenay–Lac-St-Jean.</li> <li>Un autobus fonce sur une garderie à Laval (nouvelle en direct) : la situation évolue rapidement et les hôpitaux (Ste-Justine, Children, Cité de la santé) sont mobilisés et des équipes de soutien psychosocial sont déployées .</li> <li>Projet de construction d'un centre hospitalier en Outaouais. La DGILEA évalue de nouveaux scénarios.</li> <li>Cellule de crise dans les urgences. Les travaux se poursuivent pour l'implantation des solutions.</li> </ul>	<b>DGCRMAI</b> : Transmettre la liste des groupes à inviter aux consultations sur le projet de loi AMM au BSM  <b>DGCRMAI-DGAIO et DGAUMIP</b> : Identifier les protocoles en cas de déversement d'acide picrique.	-

5	DGILEA et DGAPA	Visite du Léonard Florence Center for Living, une installation d'hébergement et de soins de longue durée (Green house project)	MM. Christian-Olivier Paré et Stéphane Bouffard se joignent au CODIR pour faire un retour sur leur visite du Léonard Florence Center for Living, une installation d'hébergement et de soins de longue durée (Green house project), au Massachussets. Les projets issus du « Green house project » (GHP) sont les modèles d'hébergement les plus étudiés dans le monde et ont été développés autour d'un concept centré sur la personne, tant du point de vue architecturale que clinique. Ces installations obtiennent des niveaux de satisfaction très élevés de la part des résidents, des familles et des employés. Les coûts de construction de ce type d'installations aux États-Unis semblent moins élevés qu'au Québec. La littérature en lien avec le GHP avait d'ailleurs inspiré le développement du projet de maisons des aînés et maisons alternatives (MDA/MA). M. Luc Desbiens conclut en précisant que les aménagements GHP sont développés selon un « principe de gestion de risque » plutôt que selon le « principe de précaution ». Ces observations permettront d'alimenter la réflexion sur des pistes d'optimisations opérationnelle et immobilière pour les MDA/MA.		
6	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	Ce sujet est reporté.	-	-
7	DGFARB	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat informe le CODIR qu'à la suite de la rencontre des premiers ministres provinciaux avec le premier ministre du Canada concernant les négociations sur le Transfert canadien en matière de santé, l'écart entre les besoins prioritaires en santé et services sociaux et la capacité confirmée est significatif. M. Coubat rencontrera le MFQ pour préparer des propositions en prévision d'une seconde rencontre à venir le 10 février 2023. M. Coubat informe également le CODIR que si les demandes budgétaires liées au maintien d'activités incontournables post COVID-19 ne sont pas remplies, cela aura des impacts majeurs (aucun vaccin, aucun dépistage, aucune prime, etc. à partir du 1 <sup>er</sup> avril 2023). Pour les demandes budgétaires liées à des développements d'activités cliniques prioritaires, elles représentent déjà forte priorisation de la part du MSSS par rapport au montant total qui serait souhaité. Ce montant servirait d'abord à réaliser les développements visés limités aux engagements gouvernementaux incontournables.	-	-
8	DGFARB	Financement axé sur le patient (FAP) : présentation du modèle FAP chirurgie	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour décision, une fiche concernant le modèle de financement axé sur le patient (FAP) pour la chirurgie. Depuis les derniers échanges du CODIR sur cette question, des rencontres individuelles avec chaque établissement concerné ont eu lieu. Sept établissements ont formulé des propositions. Des incitatifs à la réduction des listes d'attente sont proposés ainsi que d'autres ajustements. La chirurgie pédiatrique ne figure pas au modèle de financement 2023-2024 puisque certains écarts doivent être expliqués. Ce sujet sera discuté lors du CGR du 15 février 2023.		<b>Décision 23-CODIR-007 :</b> Le CODIR approuve la recommandation de la DGFARB à l'effet de sensibiliser les équipes sur l'importance du dossier FAP et de la priorisation des travaux.
9	DGSS-DGPPFC	Révision des trajectoires d'accès aux services en santé mentale jeunesse	M. Tung Tran se joint à M <sup>me</sup> Caroline De Pokomandy-Morin pour déposer, pour décision, une fiche concernant la révision des trajectoires d'accès aux services en santé mentale jeunesse. Ce projet vise à répondre à l'ensemble des besoins de la population d'un territoire donné en matière d'accès aux	-	<b>Décision 23-CODIR-008 :</b> Le CODIR approuve l'actualisation des

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu du 8 février 2023 (suite)

			services en santé mentale. Quatre regroupements d'établissements ont été mis en place afin d'assurer un continuum de services pour leur population. Il est mentionné que des enjeux mineurs de RH subsistent. La pédopsychiatrie a été privilégiée : les ressources ont été optimisées. Les prochaines étapes sont de procéder à la phase 2 des regroupements 1 et 2 pour le volet adulte et d'établir les modalités à venir pour les regroupements 3 et 4. Ces travaux démarreront dès que l'accompagnement aura été planifiée avec les équipes de la DGCRMAI. Les établissements concernés sont au courant et impatients de débiter.		recommandations retenues dans le cadre des travaux volet santé mentale jeunesse
10	DGPSP et DGAPA	Évaluation des projets pilotes de gériatrie et gérontologie sociale (GGS)	M <sup>mes</sup> Marie-Hélène Brie et Véronique Gingras se joignent à MM. Marc-Nicolas Kobrynsky et Sylvain Gagnon pour déposer, pour décision, une fiche concernant l'évaluation des projets pilotes de gériatrie et gérontologie sociale. Quatre initiatives ont été mises en œuvre afin d'encourager l'expérimentation d'actions concrètes visant à mieux répondre aux besoins des aînés isolés et en situation de vulnérabilité dans la communauté. Compte tenu que la GGS est un concept en émergence au Québec, la DGPSP a été mandatée par le Secrétariat aux aînés (SA) pour évaluer ces projets. Les principaux constats de la démarche évaluative sont présentés. À la lumière des résultats, sept recommandations ont été formulées au SA, lequel a accepté toutes les recommandations formulées et a élaboré un plan de suivi.	-	<b>Décision 23-CODIR-009 :</b> Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations en vue d'un dépôt au SCT.
11	DGSS	Plan de services préventifs et intensifs en période prénatale	Ce sujet est reporté. Néanmoins, il est convenu que M <sup>me</sup> Catherine Lemay poursuive ses présentations auprès des différents groupes concernés par la mise en œuvre des nouvelles pratiques en services préventifs et intensifs en période prénatale.	-	-
12	DGAPA	Cadre de référence provincial du mécanisme d'accès à l'hébergement (MAH) en centre d'hébergement et de soins de longue durée, en ressources intermédiaires et en ressources de type familial pour aînés	Ce sujet est reporté.	-	-
13	DGTI	Rappel des bonnes pratiques en cybersécurité avant de déployer un projet	Ce sujet est reporté.	-	-
14	Tous	Autres sujets	<u>Planification annuelle 2023-2024 des activités de communications (DC)</u> M <sup>me</sup> Johanne Pelletier mentionne que le montant accordé pour les activités de communications du MSSS est moindre que les années précédentes. À la suite de consultation des directions générales par la DC sur la planification 2023-2024 des activités de communication, on note que plusieurs équipes ont identifié les campagnes publicitaires comme moyen de joindre la clientèle. Étant donné le budget limité, la DC proposera d'autres moyens de communication pour atteindre les objectifs visés.	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mardi 14 février 2023.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Dominique Savoie (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Anne Deblois – DAI (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Daniel Desharnais – DGCRMAI (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Daniel Paré – DGRHR (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Dominique Breton – DGAIO (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Horacio Arruda – DGSP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Johanne Pelletier – DC (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Luc Boileau – DGSP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Luc Desbiens – DGILEA (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Marc-Nicolas Kobrinsky – DGPSP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Marie-Ève Bédard – DGPPSP (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Mélanie Drainville – SG (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Patricia Lavoie – DAJ (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Reno Bernier – DGTI (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Stéphane Bergeron – DGAUMIP (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Sylvain Gagnon – DGAPA (T)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Valérie Lévesque – DGGMO (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div></div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Julie Harvey – BSM (Qc)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Jonathan Darrieu – SG (QC)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Marie-Soleil Ouellette – SG (T)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 8 février 2023
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle Planification stratégique : Tableau synoptique
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023
		7	DGFARB	Décision	Financement axé sur le patient (FAP) : présentation du modèle FAP HEI et obstétrique
		8	DGSS	Information	Plan de services préventifs et intensifs en période prénatale
		9	DGAPA	Décision	Cadre de référence provincial du mécanisme d'accès à l'hébergement (MAH) en centre d'hébergement et de soins de longue durée, en ressources intermédiaires et en ressources de type familial pour aînés
		10	DGTI	Information	Rappel des bonnes pratiques en cybersécurité avant de déployer un projet
		11	DGSS-DGPPFC	Décision	Présentation du Plan d'action ministériel à l'égard des personnes handicapées
		12	DC	Information	Stratégie de valorisation du personnel du réseau
		13	DGAUMIP	Information	Présentation du nouveau programme de soins dentaires médicalement requis
		14	Tous	Information	Autres sujets
		15	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 22 février 2023

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour : <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordre du jour du Comité de gestion du réseau (CGR) du 15 février 2023 (DGCRMAI)</li> </ul> L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 8 février 2023	Le compte-rendu de la séance du 8 février 2023 est adopté tel que proposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Un document est déposé pour information : <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Cadre de suivi et d'évaluation préliminaire du Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes âgées 2022-2027</i>, déposé conjointement par la DGPSP et la DGAPA.</li> </ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Projet de loi sur la Gouvernance (Agence Santé Québec) : Discussions concernant l'Agence notamment sur le cadre financier, le régime d'emprunt, la question des baux et les mécanismes de transition. D'autres rencontres sont à venir avec les organismes centraux.</li> <li>Projet de loi 3 (renseignements de santé et de services sociaux) : L'étude détaillée débutera le 15 février 2023.</li> </ul>	-	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle Planification stratégique : Tableau synoptique	M. Marc-Nicolas Kobrynsky présente le tableau synoptique de la Planification stratégique 2024-2027. Les orientations et les indicateurs ont été travaillés avec les équipes du MSSS. Le tableau sera présenté au ministre le 16 février 2023; les SMA sont invités à faire leurs commentaires finaux d'ici là. Une modification est apportée à l'indicateur 9.1. Le terme « ambulatoire » est remplacé par « globale ».	-	-
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat présente au CODIR les paramètres finaux convenus avec le ministère des Finances pour l'année 2023-2024 concernant la reconduction et l'indexation des sommes confirmées par les partenaires gouvernementaux (enveloppe de dépenses initiale, financement des maintiens incontournables post COVID-19, et budget pour les développements incontournables).	-	-
7	DGFARB	Financement axé sur le patient (FAP) : présentation du modèle FAP HEI et obstétrique	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour décision, une fiche concernant le modèle FAP HEI obstétrique. Bien que la majorité des établissements soient gagnants, la réception risque d'être plus difficile pour certains dont les cibles sont plus élevées. Près d'une trentaine d'établissements ont été rencontrés dans le cadre de ce projet. Tel que mentionné au CODIR du 8 février, des incitatifs à la réduction des listes d'attente sont proposés ainsi que d'autres ajustements. Ce sujet sera présenté au CGR du 15 février.	-	<b>Décision 23-CODIR-010 :</b> Le CODIR approuve l'application des modèles FAP de l'obstétrique et de l'hémodynamie et l'électrophysiologie interventionnelle.



8	DGSS	Plan de services préventifs et intensifs en période prénatale	M <sup>me</sup> Catherine Lemay dépose, pour information, le Plan de services préventifs et intensifs en période prénatale. Le Plan a notamment pour objectif de donner suites à la recommandation de l'Enquête nationale sur les femmes et les filles autochtones disparues et assassinées (2019) de cesser la pratique des « alertes-bébés » jugée discriminatoire, et ce, dès le 8 mars 2023. M <sup>me</sup> Lemay précise qu'il est tout de même essentiel que le soutien requis soit disponible une fois le bébé né. Ainsi, le repérage des parents présentant un risque pour l'enfant à naître, la mise en place d'un mécanisme de référencement, la communication aux partenaires sur ce mécanisme, la priorisation et l'intensité de services à offrir sont les éléments essentiels au changement de pratique requis. Ce dossier sera présenté au CGR du 15 février.	-	-
9	DGAPA	Cadre de référence provincial du mécanisme d'accès à l'hébergement (MAH) en centre d'hébergement et de soins de longue durée, en ressources intermédiaires et en ressources de type familial pour aînés	M <sup>me</sup> Nathalie Tremblay se joint à M. Sylvain Gagnon pour déposer, pour décision, le Cadre de référence provincial du mécanisme d'accès à l'hébergement (MAH) en centre d'hébergement et de soins de longue durée, en ressources intermédiaires et en ressources de type familial pour aînés. Le Cadre de référence du MAH précise le cadre légal, réglementaire et normatif notamment en ce qui concerne le processus d'évaluation, les critères d'admissibilité, d'orientation et de priorisation ainsi que les précisions relatives à l'admission (intégration) en hébergement. L'admissibilité à l'hébergement sera évaluée par les équipes de soutien à domicile. L'hébergement sera envisagé seulement si le maintien dans la communauté n'est plus possible, dans des conditions sécuritaires, malgré les services intensifiés et le soutien des proches. Le Cadre sera présenté au CGR du 15 février.	-	<b>Décision 23-CODIR-011 :</b> Le CODIR approuve le Cadre de référence provincial du mécanisme d'accès à l'hébergement (MAH) en centre d'hébergement et de soins de longue durée, en ressources intermédiaires et en ressources de type familial pour aînés.
10	DGTI	Rappel des bonnes pratiques en cybersécurité avant de déployer un projet	MM Stéphan Bilodeau, Yvan Fournier et Boris Gueissaz-Teufel se joignent à M. Reno Bernier pour présenter un rappel des bonnes pratiques en cybersécurité avant de déployer un projet. Ils expliquent que plusieurs projets démarrent sans que ce processus demandé par le MCN ne soit suivi. Concernant la mise en œuvre des 15 mesures de sécurité minimale identifiées par le MCN, leur réalisation par le MSSS a été répartie sur deux ans. Actuellement, 76 % des mesures ont été réalisées. L'objectif visé est de 95 % en juin 2023. Idéalement, en décembre 2023, l'ensemble des mesures seront réalisées. Ce sujet est prévu au CGR du 15 février.	-	-
11	DGSS-DGPPFC	Présentation du Plan d'action ministériel à l'égard des personnes handicapées	M <sup>me</sup> Josée-Anne Goupil se joint à M <sup>me</sup> Caroline de Pokomandy-Morin pour présenter, pour décision, le Plan d'action ministériel à l'égard des personnes handicapées (PAPH). Le décret 655-2021 vise à renforcer de manière significative les plans d'action visés par la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale (Loi) et étend la portée des mesures qu'ils doivent contenir. Par exemple, le PAPH doit maintenant proposer des mesures touchant tous les secteurs d'activité du MSSS et non uniquement des mesures à l'endroit du personnel. Ces modifications commandent une expertise plus approfondie. Pour l'année 2022-2023, une seule mesure est reportée (6.1). Le PAPH sera mis en ligne le 31 mars 2023. En prévision de l'élaboration du PAPH 2023-2024, les rencontres avec les équipes débiteront en mai 2023.	-	<b>Décision 23-CODIR-012 :</b> Le CODIR approuve le Plan d'action ministériel à l'égard des personnes handicapées 2022-2023.

12	DC	Stratégie de valorisation du personnel du réseau	M <sup>me</sup> Johanne Pelletier présente la stratégie de valorisation du personnel du réseau. La stratégie de communication visera à susciter une vague de reconnaissance envers les travailleurs de la santé et des services sociaux et à mettre de l'avant des initiatives porteuses implantées par les milieux. Les ressources humaines sont essentielles au maintien et au bon fonctionnement du système de santé et de services sociaux, il importe de rappeler l'importance de leur rôle pour l'ensemble de la population et de reconnaître les efforts du personnel qui rend les soins et les services. La valorisation de l'engagement du réseau et des initiatives qui visent à améliorer les services est aussi prévue dans cette stratégie. Il est important, de faire rayonner leurs bons coups et de reconnaître la contribution du personnel du réseau. La Stratégie sera présentée au CGR du 15 février.	-	-
13	DGAUMIP	<div></div>	<div></div>	-	-
14	Tous	Autres sujets	<u>Ordre du jour du CGR du 15 février 2023 (DGCRMAI)</u> M. Daniel Desharnais confirme l'ordre du jour de la rencontre du CGR du 15 février 2023.	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 22 février 2023.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrinsky – DGPSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – DGAUMIP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvain Gagnon – DGAPA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Lévesque – DGGMO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLACANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (QC)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Soleil Ouellette – SG (T)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 14 février 2023
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DAI	Information	Tableau des recommandations des différents auditeurs externes
		6	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		7	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023
		8	DGFARB	Information	Devancement des comptes publics – Suivi du processus de radiation et de versements des comptes à payer antérieurs du ministère de la Santé et des Services sociaux envers les établissements
		9	DGGMO	Information	Statutaire - Main-d'oeuvre
		10	DGGMO	Information	État d'avancement du projet d'élargissement des pratiques professionnelles
		11	DGPPFC	Décision	Modifications à l'échéancier et à la structure de gouvernance de l'implantation de la Gamme de services en déficience physique (DP), déficience intellectuelle (DI) et trouble du spectre de l'autisme (TSA)
		12	DGTI	Information	Présentation de la politique et du cadre de gestion en sécurité de l'information
		13	DGTI	Information	Résultats de l'exercice d'hameçonnage réalisé dans le cadre de la campagne de sensibilisation à la cybersécurité
		14	DGCRMAI	Information	Publication du Rapport annuel sur les incidents et accidents survenus lors de la prestation de soins de santé et de services sociaux au Québec - 2021 2022
		15	Tous	Information	Autres sujets
		16	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 1 <sup>er</sup> mars 2023

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 14 février 2023	Le compte-rendu de la séance du 14 février 2023 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	Un document est déposé pour information : <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadre d'évaluation des projets pilotes de cliniques dentaires communautaires (DGAUMIP et DGPSP)</li> </ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Projet de loi 3 sur les renseignements de santé. L'étude détaillée se poursuit.</li> <li>Projet de loi 10 sur la main-d'œuvre indépendante et projet de loi 11 sur l'aide médicale à mourir. Des briefings de préparation des ministres sont prévus. Les consultations en commission parlementaire débuteraient probablement dans la semaine du 14 mars 2023.</li> <li>Projet de loi sur l'Agence Santé Québec. Les rencontres se poursuivent.</li> <li>Étude des crédits. Le Secrétariat général et le BSM élaborent un calendrier à rebours et les travaux de préparation devraient débuter sous peu, notamment avec une rencontre des cabinets ministériels et une rencontre avec les adjoints exécutifs des BSMA.</li> <li>Suivi des NSA. Les actions sont identifiées, une priorisation doit être effectuée.</li> <li>Remplacement du H17. M<sup>me</sup> Drainville informe le CODIR que le système de gestion de la correspondance sera bientôt remplacé. Le projet est en cours et vise à adapter la solution du MCE aux besoins du MSSS. Les BSMA sont sollicités pour contribuer aux réflexions et aux travaux. Un comité de gestion du changement s'est réuni le 16 février 2023 et un plan de communication et de gestion du changement devrait être produit prochainement. Sous toutes réserves, la solution pourrait être livrée au cours de l'été 2023, puis déployée officiellement vers le 1<sup>er</sup> octobre 2023, le temps de prévoir la formation des utilisateurs.</li> </ul>	-	-
5	DAI	Tableau des recommandations des différents auditeurs externes	M. Éric Trépanier se joint à M <sup>me</sup> Anne DeBlois pour déposer, pour information, le tableau des recommandations faites au MSSS par des auditeurs externes. L'objectif est de fournir un portrait des recommandations faites au MSSS, afin d'identifier les recommandations communes ou semblables dont les mêmes actions permettront de corriger les lacunes identifiées par différents auditeurs et d'y répondre en temps opportun. Les membres du CODIR sont invités à informer la DAI s'ils constatent des erreurs dans l'attribution des responsabilités de suivi d'une recommandation. L'échéance de chacune des recommandations sera ajoutée au tableau	<b>TOUS</b> : Confirmer à la DAI les informations du tableau de suivi des recommandations des auditeurs externes	-

6	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que les directions générales ont été sollicitées pour identifier leurs projets et priorités actuels. Une rencontre spécifique du CODIR aura lieu pour discuter des ces priorités et s'assurer qu'elles contribuent au Plan Santé et que les efforts sont cohérents avec la capacité du MSSS à réaliser les projets identifiés.	-	-
7	DGFARB	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, des documents concernant le suivi du tableau de bord de concrétisation des développements 2022-2023. Il présente certains faits saillants et rappelle l'importance, pour l'année à venir, de confirmer dès que possible le financement au RSSS afin que les établissements puissent concrétiser les projets rapidement.	-	-
8	DGFARB	Devancement des comptes publics – Suivi du processus de radiation et de versements des comptes à payer antérieurs du ministère de la Santé et des Services sociaux envers les établissements	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, une fiche concernant le suivi du processus de radiation et de versements des comptes à payer antérieurs du MSSS envers les établissements. En limitant le volume des comptes à payer à la fin de l'année, par la radiation ou par le versement des sommes dues, le processus de consolidation sera allégé. En outre, le versement des sommes dues en temps opportun permet d'alléger la pression sur les liquidités des établissements. La DGFARB a déjà organisé plusieurs rencontres et transmis plusieurs communications afin de faciliter le processus de radiation ou de versement des comptes à payer. Néanmoins, quelques directions générales n'ont toujours pas réalisé entièrement cet exercice. M. Coubat réitère l'importance d'une collaboration rapide à cet égard et indique que la DGFARB est en soutien au besoin.	<b>DG concernées</b> : Procéder aux radiations ou aux versements des comptes à payer le plus tôt possible est nécessaire à la réussite du devancement des comptes publics .	-
9	DGGMO	Statutaire - Main-d'œuvre	M <sup>me</sup> Valérie Lévesque informe le CODIR de deux suivis. En matière de recrutement international, un projet pilote est à venir avec le Centre d'appui aux communautés immigrantes (CACI) et le CIUSSS du Nord-de-l'Ile-de-Montréal pour recruter du personnel sur des titres d'emplois n'exigeant pas de reconnaissance de compétences auprès d'un ordre professionnel. Des discussions sont aussi en cours avec le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale pour démarrer des projets pilote visant les demandeurs d'asile ayant un permis de travail et le profil recherché de bénéficier de certaines mesures d'emploi pour occuper des professions dans des secteurs prioritaires pour le gouvernement, notamment la santé. Ensuite, le premier Rendez-vous carrières s'est tenu le 9 février 2023 et a été un succès, grâce à un engagement fort de la DGTI; la bonne collaboration des directions impliquées (DGTI, DGRHR-DGGMO, DGILEA); et la préparation en amont puisque des processus de sélection et des postes étaient affichés et disponibles pour les candidats lors de l'évènement.	-	-
10	DGGMO	État d'avancement du projet d'élargissement des pratiques professionnelles	M <sup>me</sup> Julie-Anne Rivard se joint à M <sup>me</sup> Valérie Lévesque pour déposer, pour information, une fiche concernant l'état d'avancement du projet d'élargissement des pratiques professionnelles. Ce projet vise à avoir un meilleur partage des responsabilités professionnelles et davantage de flexibilité au niveau de la pratique professionnelle afin d'améliorer la disponibilité de la main-d'œuvre au sein du RSSS. Le projet vise également à accélérer l'adoption des règlements ou la modification à des règlements professionnels. Depuis décembre 2022, sept ateliers de travail se sont tenus entre les directions cliniques du MSSS, des établissements et des ordres professionnels. Ces rencontres ont	-	-

			<p>permis d'identifier 300 propositions, lesquelles ont été regroupées en 43 énoncés. L'objectif est désormais de prioriser ces mesures en cartographiant ces énoncés selon les principales trajectoires de soins et corridors de services du système de santé; et les grands utilisateurs de soins et services. Ces travaux sont réalisés en collaboration avec le Collège des médecins, l'Office des professions, l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec, l'Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec et l'INESSS. Les résultats de l'exercice de priorisation seront présentés au CODIR et au CGR en mars 2023, et les mesures pourront être déployées à partir d'avril 2023.</p>		
11	DGPPFC	<p>Modifications à l'échéancier et à la structure de gouvernance de l'implantation de la Gamme de services en déficience physique (DP), déficience intellectuelle (DI) et trouble du spectre de l'autisme (TSA)</p>	<p>M<sup>me</sup> Caroline De Pokomandy-Morin dépose, pour décision, une fiche concernant des modifications à l'échéancier et à la structure de gouvernance de l'implantation de la gamme de services en DP-DI-TSA. La structure de gouvernance et la séquence d'implantation ont été révisées afin de respecter les orientations du comité stratégique et la réalité du RSSS. Considérant l'envergure des travaux, la période pandémique, les multiples projets en cours dans le RSSS, la capacité réduite des équipes (MSSS et RSSS) et le processus d'Agrément en cours ou à venir pour les directions DP-DI-TSA des établissements, l'échéance du 31 décembre 2023 n'est plus réaliste. Le comité stratégique propose de reporter d'un an, soit en décembre 2024. Il est proposé d'ajouter des directions cliniques au comité de projet ministériel. À cet égard, la structure de gouvernance existante du chantier des services de proximité, où siègent l'ensemble des directions cliniques, sera mise à profit pour assurer le suivi des travaux d'arrimages interprogrammes de la gamme. Au niveau stratégique, la Table nationale de coordination clinique (TNCC) deviendrait l'instance officielle de suivi du projet.</p>	-	<p><b>Décision 23-CODIR-013 :</b> Le CODIR approuve les modifications à l'échéancier et à la structure de gouvernance de l'implantation de la Gamme de services en DI-DP-TSA</p>
12	DGTI	<p>Présentation de la politique et du cadre de gestion en sécurité de l'information</p>	<p>Ce sujet est reporté.</p>	-	-
13	DGTI	<p>Résultats de l'exercice d'hameçonnage réalisé dans le cadre de la campagne de sensibilisation à la cybersécurité</p>	<p>Ce sujet est reporté.</p>	-	-
14	DGCRMAI	<p>Publication du Rapport annuel sur les incidents et accidents survenus lors de la prestation de soins de santé et de services sociaux au Québec - 2021 2022</p>	<p>M<sup>me</sup> Katleen Busque se joint à M. Daniel Desharnais pour déposer, pour information, une fiche concernant la publication du Rapport annuel 2021-2022 sur les incidents et accidents survenus lors de la prestation de soins de santé et de services sociaux au Québec et les résultats recensés. Ce rapport est déposé annuellement et présente les événements indésirables survenus entre le 1<sup>er</sup> avril 2021 et le 31 mars 2022 et ayant fait l'objet d'une déclaration enregistrée dans le registre local des établissements. Alors que le nombre de déclarations connaissait une fluctuation à la baisse depuis quelques années, une très légère augmentation (0,46 %) est constatée. Depuis le 1<sup>er</sup> avril 2021, des nouvelles lignes directrices portant sur la déclaration des incidents et des accidents apportent des précisions à l'égard de la déclaration des événements indésirables. Les améliorations sont déjà perceptibles au présent rapport. Les principaux résultats du rapport seont présenté également présentés au CGR et aux ministres avant sa publication.</p>	-	-

15	Tous	Autres sujets	Aucun autre sujet n'est abordé.	-	-
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 1 <sup>er</sup> mars 2023.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (T)</div><div><input type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – DGAUMIP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvain Gagnon – DGAPA (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Lévesque – DGGMO (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (QC)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Soleil Ouellette – SG (T)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 22 février 2023
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023
		7	DGTI	Information	Politique et du cadre de gestion en sécurité de l'information
		8	DGTI	Information	Résultats de l'exercice d'hameçonnage réalisé dans le cadre de la campagne de sensibilisation à la cybersécurité
		9	DGGMO	Information	Performance du MSSS dans le cadre du Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques 2018-2023
		10	Tous	Information	Autres sujets
		11	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 8 mars 2023



COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu du 1<sup>er</sup> mars 2023 (suite)

	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M<sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordre du jour du Comité de gestion du réseau (CGR) du 7 mars 2023 (DGCRMAI)</li> </ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 22 février 2023	Le compte-rendu de la séance du 22 février 2023 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	<p>Deux documents sont déposés pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadre de référence « Favoriser la bientraitance envers toute personne aînée, dans tous les milieux et tous les contextes » (DGAPA)</li> <li>Rapport de mission de la visite d'un <i>Green house project</i> à Boston (DGILEA et DGAPA)</li> </ul>	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cheminement des projets de loi (PL 3 sur les renseignements de santé, PL 10 sur la main-d'œuvre indépendante, PL 11 sur l'aide médicale à mourir, PL sur Santé Québec).</li> <li>Rappels sur les missions à l'étranger : les voyages doivent être planifiés et les formulaires CT voyage doivent être transmis pour approbation de la sous-ministre avant le déplacement.</li> <li>Point d'information concernant les cliniques GMF et IPS.</li> </ul>	-	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	M. Marc-Nicolas Kobrynsky précise qu'un CODIR spécial sera organisé prochainement pour présenter les priorités du MSSS et les arrimages avec le Plan Santé.	-	-
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat présente les faits saillants du suivi du tableau de bord de concrétisation des développements budgétaires 2022-2023. Il remercie les membres du CODIR pour leur contribution à la préparation du budget 2023-2024.	-	-
7	DGTI	Politique et du cadre de gestion en sécurité de l'information	MM. Stéphan Bilodeau et Boris Geuissaz-Teufel se joignent à M. Reno Bernier pour présenter, pour information, la politique et le cadre de gestion en sécurité de l'information du MSSS. Ces documents découlent d'obligations de la Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information. La politique ministérielle de sécurité de l'information constitue les assises sur lesquelles le MSSS s'appuie pour établir une gouvernance forte, évolutive et adaptée de la sécurité de l'information (SI). Le cadre de gestion en SI établit la structure organisationnelle de la sécurité au sein du MSSS en déterminante les rôles et les responsabilités : chef délégué de la sécurité de l'information (CDSI – Reno Bernier), chef de la sécurité de l'information organisationnelle du MSSS (CSIO – Stéphan Bilodeau) et coordonnateur organisationnel des mesures de SI (COMSI – Hugues Dombrowski).	-	-

8	DGTI	Résultats de l'exercice d'hameçonnage réalisé dans le cadre de la campagne de sensibilisation à la cybersécurité	MM. Stéphan Bilodeau et Boris Geuissaz-Teufel accompagnent M. Reno Bernier pour présenter, pour information, les résultats de l'exercice d'hameçonnage réalisé dans le cadre de la campagne de sensibilisation à la cybersécurité. La DGTI rappelle que 82 % des fuites de données sont causées par un comportement humain et qu'un programme formel et continu de formation et de sensibilisation en matière de sécurité de l'information a été élaboré pour le personnel du MSSS. Ce programme contient notamment des capsules d'apprentissage, la révision du processus d'accueil des employés, des manchettes intranet, et des exercices d'hameçonnage. Deux simulations d'hameçonnage par courriel ont été réalisées. La première simulation a été transmise aux gestionnaires le 13 décembre 2022 alors que la deuxième a été transmise à l'ensemble du personnel le 31 janvier 2023. Les résultats sont significatifs et démontrent une nette amélioration des comportements de cybersécurité, puisque beaucoup moins de gestionnaires se sont fait hameçonner lors de l'hameçonnage de janvier 2023 par rapport à celui de décembre 2022. La campagne de sensibilisation à la cybersécurité se poursuit et les membres du CODIR sont invités à rappeler à leurs équipes l'importance de participer aux activités de sensibilisation.	<b>TOUS</b> : Encourager le personnel à suivre les capsules d'apprentissage en matière de cybersécurité.	-
9	DGGMO	Performance du MSSS dans le cadre du Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques 2018-2023	M <sup>me</sup> Valérie Lévesque dépose, pour information, une fiche concernant la performance du MSSS dans le cadre du Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques 2018-2023. Ce programme vise à augmenter la présence des membres des minorités visibles et ethniques (MVE) dans la fonction publique québécoise afin que celle-ci soit le reflet de la diversité culturelle observée dans la population active. Le MSSS atteint les cibles gouvernementales pour la période du 1 <sup>er</sup> avril 2018 au 31 mars 2023. Les résultats sont en hausse par rapport aux années précédentes. M <sup>me</sup> Lévesque invite le CODIR à faire la promotion des MVE sur des postes de personnel-cadre classe 4.	<b>DGGMO</b> : Envoyer aux membres du CODIR les résultats ventilés par direction générale.  <b>TOUS</b> : Poursuivre les efforts pour augmenter la présence des membres des MVE au MSSS.	-
10	Tous	Autres sujets	<u>Ordre du jour de la rencontre du CGR du 7 mars 2023</u>  M. Daniel Desharnais confirme l'ODJ de la prochaine séance du CGR. M <sup>me</sup> Catherine Lemay remplacera M. Desharnais à l'animation de cette rencontre.	-	-
11	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 8 mars 2023.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (T)</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – DGAUMIP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvain Gagnon – DGAPA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Lévesque – DGGMO (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (Qc)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (QC)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Soleil Ouellette – SG (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGSPSP (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Martine Leblanc-Constant – DGAIO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – DGCRMAI (Qc)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 1 <sup>er</sup> mars 2023
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-203
		7	DGAPA	Décision	Rôles et responsabilités : MSSS-CI(U)SSS-CHSLD et RPA
		8	DGAPA	Décision	Début des visites d'évaluation de la qualité des milieux de vie en CHSLD pour le 4e cycle (2023-2025)
		9	Tous	Information	Autres sujets
		10	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 15 mars 2023

I	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Le sujet suivant est ajouté à l'ordre du jour : <ul style="list-style-type: none"> <li>Tournée des directions générales concernant l'offre de services de la Direction des communications (DC)</li> </ul> L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 1 <sup>er</sup> mars 2023	Le compte-rendu de la séance du 1 <sup>er</sup> mars 2023 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Topo sur le cheminement des projets de loi n° 3 (Renseignements de santé et de services sociaux, n° 10 (Main-d'œuvre indépendante) et n° 11 (Aide médicale à mourir et sur l'avancement du projet de loi sur la gouvernance et Santé Québec.</li> <li>Discussion concernant les assouplissements dans les documents demandés par la CNESST concernant les travailleurs atteints de la COVID-19.</li> </ul>	-	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	M <sup>me</sup> Valérie Perron, en remplacement de M. Marc-Nicolas Kobrynsky, informe le CODIR que le calendrier de consultation des tables avec les organismes syndicaux devra être revu, notamment en raison des travaux entourant le projet de loi sur Santé Québec.	-	-
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat informe le CODIR du détail des mesures recommandées dans le cadre du budget 2023-2024. Il présente également les faits saillants du suivi du tableau de bord des concrétisations des développements des soins et services de santé prévus au Budget 2022-2023 du gouvernement du Québec. Enfin, il partage avec les membres le solde des crédits pour 2023-2024. Il remercie les membres pour leur collaboration aux différents travaux en lien avec les suivis budgétaires.	-	-
7	DGAPA	Rôles et responsabilités : MSSS-CI(U)SSS-CHSLD et RPA	M. Sylvain Gagnon dépose, pour décision, une fiche concernant les rôles et responsabilités du MSSS, des CI(U)SSS-CHSLD et des RPA. Il s'agit d'une version bonifiée de la directive existante, demandée par le comité de gestion du réseau (CGR) où y sont davantage précisées les attentes envers chaque partenaire au-delà de la période de pandémie. Le travail a donc été fait en ce qui a trait aux CHSLD et RPA.	<p><b>TOUS</b> : Transmettre à la DGAPA les commentaires sur ce document, d'ici le 10 mars 2023.</p> <p><b>DGAPA</b> : Identifier les bonifications par rapport à la version précédente. Retour attendu au CODIR du 15 mars 2023.</p>	Le CODIR reporte la décision concernant le document Rôles et responsabilités : MSSS-CI(U)SSS-CHSLD et RPA.

8	DGAPA	Début des visites d'évaluation de la qualité des milieux de vie en CHSLD pour le 4 <sup>e</sup> cycle (2023-2025)	<p>M. Sylvain Gagnon dépose, pour décision, une fiche concernant le début des visites d'évaluation de la qualité des milieux de vie en CHSLD pour le 4<sup>e</sup> cycle (2023-2025). Une révision du processus des visites en CHSLD ainsi que des outils y étant associés a été effectuée, et ce, en vue de débiter un 4<sup>e</sup> cycle de visites en CHSLD le 1<sup>er</sup> avril 2023. Au cours de cette période, l'ensemble des CHSLD publics, privés et privés conventionnés fera l'objet d'une évaluation de la qualité de leur milieu de vie et également de visites de vérification. Il est proposé de modifier les éléments suivants du processus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diminution de la durée du cycle : 2 ans au lieu de 3 ans pour évaluer tous les CHSLD;</li><li>• Plus de visites d'évaluation et plus de visites de vérification qu'avec la formule actuelle;</li><li>• Nouvelle présentation des résultats des visites;</li><li>• Grille de visite révisée</li></ul>		<b>Décision 23-CODIR-014 :</b> Le CODIR approuve le début des visites d'évaluation de la qualité des milieux de vie en CHSLD pour le 4 <sup>e</sup> cycle (2023-2025).
9	Tous	Autres sujets	<p><u>Offre de services de la Direction des communications (DC)</u></p> <p>M<sup>me</sup> Johanne Pelletier informe le CODIR que la DC effectuera prochainement une tournée des directions générales du MSSS afin de faire connaître l'offre de services de la Direction des communications, de présenter les conseillers attirés et d'expliquer ses façons de faire.</p>	-	-
10	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 15 mars 2023.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (Mtl)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – DGPPFC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGSS (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGAIO (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (Mtl)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA (Qc)</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (T)</div><div><input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – DGAUMIP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvain Gagnon – DGAPA (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Lévesque – DGGMO (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM (T)</div></div><div><div>INVITÉS OU REMPLAÇANTS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (QC)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Soleil Ouellette – SG (T)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGSPSP (Qc)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mohamed Nabil Ben-Abid – DGFARB (Qc)</div></div></div><div>(T) : via Teams / (Qc) : Québec / (Mtl) : Montréal</div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 8 mars 2023
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle
		6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-203
		7	DGFARB	Orientation	Projets ministériels 2023 2024 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux – Réallocation du financement appliquée dès la confirmation des crédits initiaux
					Statutaire - Ressources humaines
		8	DGGMO	Information	<ul style="list-style-type: none"><li>Accès des employés MSSS à l’environnement numérique d’apprentissage (ENA) du RSSS en mode consultation</li><li>Rappel des orientations ministérielles relatives à la formation continue partagée (FCP)</li></ul>
		9	DGGMO	Décision	Plan national de développement des leaders (PNDL)
		10	DGGMO	Décision	Déploiement de l'autogestion des horaires
		11	DGAPA	Décision	Ententes d’achats de places d’hébergement à l’issue d’appels d’offres ou prolongation de telles ententes
		12	DGAPA	Décision	Rôles et responsabilités : MSSS-CI(U)SSS-CHSLD et RPA
		13	DC	Information	Campagne première ligne
		14	Tous	Information	Autres sujets
15	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 22 mars 2023		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS  
Compte-rendu du 15 mars 2023

I	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Aucun sujet n'est ajouté. L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 8 mars 2023	Le compte-rendu de la séance du 8 mars 2023 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorités gouvernementales. M<sup>me</sup> Savoie fait part des priorités gouvernementales identifiées pour chacun des ministres. La majorité de ces projets est déjà bien entamée par le MSSS.</li> <li>• Planification de la main-d'œuvre. M<sup>me</sup> Savoie invite les SMA à centraliser les demandes provenant du MCE sur la planification de la main-d'œuvre au BSM, qui s'assurera de faire les liens avec la DGGMO qui est responsable du dossier. Ainsi, les données transmises seront cohérentes.</li> <li>• Projet de loi Santé Québec. Les SMA sont invités à acheminer au BSM, auprès de M<sup>mes</sup> Liette Abel-Normandin et Mélanie Drainville les demandes ou propositions. Une rencontre du comité directeur sera organisée pour présenter les plus récentes orientations.</li> <li>• Projet de loi n° 3 sur les renseignements de santé et de services sociaux. L'étude détaillée pourrait se terminer sous peu.</li> <li>• Projet de loi n° 10 sur la main-d'œuvre indépendante. Les consultations particulières se terminent ce 15 mars 2023. L'étude détaillée débutera le 16 mars 2023.</li> <li>• Projet de loi n° 11 sur l'aide médicale à mourir. Les consultations particulières sont en cours et se poursuivront jusqu'au 28 mars 2023. Plus d'une trentaine de groupes seront entendus.</li> </ul>	<p><b>DGPPFC</b> : Transmettre à la sous-ministre un état de situation sur la gestion de l'itinérance en Finlande.</p> <p><b>TOUS</b> : Partager les priorités gouvernementales auprès des équipes.</p> <p><b>TOUS</b> : Centraliser les demandes concernant la planification de la main-d'œuvre à la DGGMO auprès du BSM.</p> <p><b>TOUS</b> : Centraliser les demandes concernant la Santé Québec auprès du BSM.</p>	-
5	DGPSP	Statutaire - Plan Santé et Performance organisationnelle	M <sup>me</sup> Valérie Perron, en remplacement de M. Marc-Nicolas Kobrynsky, informe le CODIR des nouveautés du tableau de bord ministériel public à partir du 16 mars 2023, notamment dans la section sur l'expérience patient.	<b>DGPSP</b> : Présenter formellement au CODIR l'expérience patient dans le tableau de bord public.	-
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2023-2024 et suivi des développements 2022-2023	M. Mohamed Nabil Ben-Abid, en remplacement de M. Pierre-Albert Coubat, informe le CODIR des travaux entourant la fin de l'année financière. La DGFARB travaille sur la présentation des mesures du Budget 2023-2024 qui sera faite à la séance du CGR du 21 mars 2023. Les directions générales	<b>TOUS</b> : Collaborer avec la DGFARB pour la présentation des	-

			seront sollicitées pour la préparation de la présentation des développements 2023-2024 sous leur responsabilité.	développements 2023-2024 au CGR du 21 mars 2023.	
7	DGFARB	Projets ministériels 2023 2024 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux – Réallocation du financement appliquée dès la confirmation des crédits initiaux	M. Mohamed Nabil Ben-Abid, en remplacement de M. Pierre-Albert Coubat, dépose, pour orientation, une fiche concernant la réallocation du financement appliquée dès la confirmation des crédits initiaux. En se basant sur les exercices financiers précédents, la DGFARB reconduira pour 2023-2024 le montant identifié lors de l'annonce des crédits initiaux 2022-2023. L'objectif est de s'assurer d'une saine gestion des crédits de transfert et de mettre des mesures en place dans le but de devancer les comptes publics. Cette réallocation récurrente sera complétée à partir du portrait des crédits non utilisés sous l'égide de chacune des directions générales pour l'année 2022-2023.	-	-
8	DGGMO	Statutaire - Ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> <li>Accès des employés MSSS à l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) du RSSS en mode consultation</li> <li>Rappel des orientations ministérielles relatives à la formation continue partagée (FCP)</li> </ul>	<p>M<sup>me</sup> Valérie Lévesque informe le CODIR de deux suivis concernant les ressources humaines. L'environnement numérique d'apprentissage (ENA), qui regroupe toutes les formations destinées au personnel du RSSS, sera désormais accessible en mode consultation aux employés du MSSS. Cela permettra notamment de prendre connaissance des formations existantes; d'identifier les besoins de développement de compétences du personnel du RSSS, et d'assurer une cohérence entre les initiatives ministérielles et la formation continue du personnel du RSSS. Les employés du MSSS n'obtiendront aucune attestation de complétion de formation et ne seront pas comptabilisés dans les rapports statistiques de complétion de formation.</p> <p>Concernant les orientations ministérielles relatives à la formation continue partagée (FCP), il est rappelé au CODIR que toute formation demandée dans le cadre du travail et destinée au personnel du RSSS doit être déposée sur l'ENA. Pour que les formations de l'ENA demeurent cohérentes avec les priorités et les orientations ministérielles, une personne-ressource est désignée dans la majorité des directions générales afin de soutenir les professionnels dans leurs démarches d'élaboration et de développement des formations.</p>	<b>TOUS</b> : Transmettre aux équipes le rappel de la DGGMO concernant les orientations ministérielles relatives à la FCP.	
9	DGGMO	Plan national de développement des leaders (PNDL)	M <sup>me</sup> Annie Réhel se joint à M <sup>me</sup> Valérie Lévesque pour déposer, pour décision, une fiche concernant le Programme national de développement des leaders (PNDL), lequel vise à développer des dirigeants et des gestionnaires. Le PNDL s'adresse aux cadres intermédiaires et cadres supérieurs des établissements publics du RSSS qui souhaitent poser leur candidature pour faire partie du bassin de relève dans le volet cadre supérieur ou le volet PDG, PDGA et hors-cadre. Les établissements du RSSS ont été sollicités pour faire une planification de la main-d'œuvre, identifier les postes vulnérables et proposer des candidatures pouvant faire partie du bassin de relève. La DGGMO veille à l'actualisation et la bonification des activités du PNDL afin qu'elles demeurent en adéquation avec la réalité quotidienne des cadres supérieurs et hors-cadre du RSSS. Plus spécifiquement, la DGGMO souhaite bonifier les activités du thème 1 (« Connaitre le réseau de la santé et des services sociaux ») en réalisant de courtes capsules sur les priorités et orientations des tables nationales. Les directions générales du MSSS seront sollicitées à cet égard. Les activités du PNDL seront lancées en avril 2023.	-	<b>Décision 23-CODIR-015 :</b> Le CODIR approuve la démarche de la DGGMO concernant le Programme national de développement des leaders.



10	DGGMO	Déploiement de l'autogestion des horaires	M. Yannick Fauteux se joint à M <sup>me</sup> Valérie Lévesque pour déposer, pour décision, une fiche concernant l'état d'avancement du déploiement de l'autogestion des horaires. En avril 2022, le CPNSSS publiait le cadre de référence sur la mise en place de certains projets pilotes locaux qui incluait notamment l'autogestion des horaires de travail. Les projets pilotes prendront fin le 31 mars 2023. Parmi les apports positifs de l'autogestion des horaires, les établissements ont souligné l'impact positif sur la satisfaction des employés quant à la conception des horaires; l'amélioration de l'expérience employé (mobilisation des équipes, flexibilité des horaires, accès à distance, etc.), la meilleure prévisibilité de l'horaire (planification en amont des quarts non comblés, augmentation des heures travaillées, etc.); et la diminution des absences autorisées et non autorisées (donc diminution du recours au temps supplémentaire obligatoire). Cette mesure étant prévue au Plan santé, il est suggéré que l'autogestion des horaires soit déployée à 100 % pour les unités et pour les titres d'emploi pour lesquels cela est jugé pertinent d'ici au 31 mars 2025.	<b>DGGMO</b> : Documenter l'impact de l'autogestion des horaires sur la baisse du temps supplémentaire obligatoire.  <b>DGGMO</b> : S'assurer qu'il n'y ait pas d'interruption dans l'autogestion des horaires à partir du 1 <sup>er</sup> avril 2023.	<b>Décision 23-CODIR-016</b> : Le CODIR approuve l'orientation selon laquelle l'autogestion des horaires doit être déployée à 100 % pour les unités et pour les titres d'emploi où cela est jugé pertinent d'ici au 31 mars 2025.
11	DGAPA	Ententes d'achats de places d'hébergement à l'issue d'appels d'offres ou prolongation de telles ententes	M. Sylvain Gagnon dépose, pour décision, une fiche concernant les ententes d'achats de places d'hébergement à l'issue d'appels d'offres ou la prolongation de telles ententes. Il rappelle qu'il existe des ententes d'achats de places d'hébergement entre des CISSS/CIUSSS et certains CHSLD privés conventionnés (PC) et privés non conventionnés (PNC). En lien avec l'avancement des travaux d'harmonisation des CHSLD publics et privés, la période de transition qui précède la création de nouveaux CHSLD PC est prolongée au-delà de 2023 pour certains CHSLD. Dans ce contexte, les ententes qui viennent à échéance après le 31 mars 2023 pourront être conclues ou poursuivies pour une durée d'un an minimalement jusqu'à un maximum de deux ans, et ce, en respect des modalités actuelles de la LCOP et de l'obtention de l'autorisation de contracter de l'Autorité des marchés publics s'il y a lieu, ainsi que de la Circulaire ministérielle 2018-2019 portant sur le modèle d'appel d'offres prescrit pour l'achat de services d'hébergement et de soins de longue durée.	-	<b>Décision 23-CODIR-017</b> : Le CODIR approuve la transmission aux établissements de l'autorisation de poursuivre les ententes d'achat de places d'hébergement pour la prochaine année, dans le respect de la LCOP.
12	DGAPA	Rôles et responsabilités : MSSS-CI(U)SSS-CHSLD et RPA	M. Sylvain Gagnon dépose, pour décision, une fiche concernant les rôles et responsabilités du MSSS, des CI(U)SSS-CHSLD et des RPA. Il s'agit d'une version bonifiée de la directive existante, demandée par le comité de gestion du réseau (CGR) où y sont davantage précisées les attentes envers chaque partenaire au-delà de la période de pandémie. Ce document a été bonifié pour intégrer certaines précisions à la suite des commentaires des directions générales. Les établissements attendent la mise à jour de ce document. Il sera présenté à la séance du CGR du 29 mars 2023.	-	<b>Décision 23-CODIR-018</b> : Sous réserve de la validation de la DGCRMAI, le CODIR approuve le document « Orientations ministérielles : Encadrement, complémentarité des rôles et des responsabilités des milieux publics et privés ».

13	DC	Campagne première ligne	M <sup>me</sup> Johanne Pelletier dépose, pour information, une fiche concernant la campagne de communication sur l'accès aux services de santé de première ligne afin d'informer la population sur les options autre que l'urgence (811, GAP, pharmaciens notamment). Cette campagne, préparée en collaboration avec la DGAUMIP, se déploiera jusqu'au 31 mars 2023, par des messages radios, de courts messages vidéos, des bannières Web et des infographies. Une évaluation des outils est prévue, ce qui permettra de les réutiliser ou de les bonifier pour d'autres moments clés de l'année et ainsi instaurer des changements de comportement durables au sein de la population et diminuer la pression sur les urgences lors des grandes périodes d'achalandage.	-	-
14	Tous	Autres sujets	Aucun autre sujet n'est abordé.	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 22 mars 2023.	-	-